



Davranış Kuralları

İçindekiler

Nasıl Çalıştığımız Önemlidir: Doug Baker, Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO'nun Mesajı.....	3
1. En Yüksek Etik ve Yasal Standartlara Bağlılık.....	4
2. Saygılı bir İşyerini Oluşturma.....	8
3. Güvenliği, Sağlığı ve Sürdürülebilir bir Ortamı Hedefleme	11
4. Ecolab Çıkarları Doğrultusunda Hareket Etme.....	14
5. Hediyeler, Ağırlama ve Eğlence Verme ve Alma	17
6. Rüşvet ve Yolsuzluğu Önleme	19
7. ABD Hükümetiyle İş Yapma	22
8. Sınır Ötesi İş Yapma	25
9. Adil Rekabet	28
10. İçeriden Bilgi Ticaretini Önleme	31
11. Ecolab Varlıklarını ve Mülkiyetini Koruma ve Uygun Şekilde Kullanma	33
12. Veri Gizliliğinin ve Veri Güvenliğinin Temini	36
13. Halkla, Yatırımcılarla ve Medyayla İletişim	38
14. Doğru Mali ve Ticari Kayıtları Tutma	40
15. Sorular veya Endişeler: Ecolab Kaynaklarını Bulma.....	43

Nasıl Çalıştığımız Önemlidir:

Doug Baker, Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO'nun Mesajı

Sayın Meslektaşlarım:

Günden güne, daha güçlü bir Ecolab yaratmak için çalışırken, ne yapmamız gerektiği üzerine odaklanıyoruz - yeni müşteriler kazanmak, mevcut işleri genişletmek, yeni ürünler ve hizmetlerde öncü olmak ve istisnai bir müşteri hizmeti sunmak.

Ancak ne yaptığımız kadar nasıl çalıştığımız da önemlidir. Eylemlerimiz Ecolab'ın değerleriyle uyumlu olmalı ve Davranış Kurallarımıza ve şirket politikalarımıza bağlı kalmalıdır. "Nasıl çalıştığımız" dürüstlük içinde hareket etmemiz anlamına gelmektedir — yani, sürekli olarak çalışanlarımızın, müşterilerimizin ve başkalarının güvenini kazanacak şekilde davranmalıyız. Nasıl çalıştığımızda kaybedilecek çok şey vardır: ilişkilerimiz, itibarımız ve hatta işi yapma kabiliyetimiz.

Yeni pazarlara hizmet götürdükçe, yeni çalışanlara hoş geldin dedikçe ve küresel olarak genişledikçe, çeşitliliğe kapılarımızı açmamız gerekir. Bunu yaparken, paylaşılan değerlerimizle tanımlanan ve yönlendirilen "tek" Ecolab halinde hareket etmeye çaba göstermeliyiz:

- ▲ **Hedeflerimize ulaşırız:** Müşterilerimiz, hissedarlarımız ve birbirimiz için netice alırız.
- ▲ **Doğru olanı yaparız:** Eylemlerimizde dürüst, güvenilir ve hilesiz hareket ederiz. Dürüstlikle iş yaparız.
- ▲ **Kendimizi zorlarız:** Statükonun ötesine geçeriz, öğreniriz ve büyürüz ve prosesleri iyileştirmek ve daha iyi sonuçlar elde etmek için yenilikler yaparız.

▲ Farklı perspektiflerle birlikte çalışırız:

İşlevler ve coğrafyalar boyunca ekibin ve Şirketin iyiliği için birlikte çalışırız. Bilgiyi paylaşıyoruz ve birbirimizi destekleriz.

▲ Fark yaratırız. Etrafımızdaki insanların, topluluğumuzun ve dünyanın üzerinde pozitif bir etki yaratırız. Başkalarını da pozitif bir fark yaratmaları için teşvik ederiz.

▲ Bunların tümünü özenle, emniyeti ön plana alarak yaparız.

Tüm Ecolab çalışanlarının gündelik eylemleri nihayetinde şirket olarak kimliğimizi belirlediğinden, her birimizin Ecolab Davranış Kuralları ile uyum için sorumluluk alması gerekir. Politikalarımız, prosedürlerimiz ve kılavuzlarımız ile desteklenen Davranış Kurallarımız, müşterilerimizle, iş arkadaşlarımızla, tedarikçilerimizle, rakiplerimizle ve topluluklarımızla nasıl davranışlar ve ilişkiler içinde bulunmamız gerektiğine yönelik ilkeleri ortaya koyar. Tüm çalışanların, görevlilerin ve müdürlerin Davranış Kurallarına uymaları gerekir.

Önceki versiyonlara göre daha kapsamlı olarak sorunları ele alan "Davranış Kurallarımızın" son versiyonunu incelemenizi ve fikir sahibi olmanızı öneririm. Davranış Kurallarımızın belirli bir soruna, soruya veya endişeye çözüm getirmediyini fark etmeniz durumunda, lütfen yöneticinize, amirinize veya Ecolab Hukuk Bölümüne başvurun. Diğer bilgi kaynaklarını öğrenmek için, Davranış Kurallarının arkasında yer alan dizinden [Sorular ve Endiseler: Ecolab Kaynaklarını Bulma bölümüne bakın](#).



Ecolab'ın üstün saygınlığı en büyük varlıklarımızdan bir tanesidir. Bu, Şirketin değerlerini sürekli olarak benimsemiz ve yıllar boyunca Davranış Kurallarımıza bağlı kalmış çalışanların tavırlarının ve eylemlerinin bir yansımasıdır. Değerlerimizi yaşayarak, Davranış Kurallarının yüksek standartlarına bağlı kalarak ve doğru olanı, adil olanı ve dürüst olanı yapmaya çalıştığımızı her zaman aklımızda tutarak itibarımızı korumada ve güçlendirmede sizlere güveniyorum.

Saygılarımla,

Douglas M. Baker, Jr.
Yönetim Kurulu Başkanı ve İcra Kurulu Başkanı



En Yüksek Etik ve Yasal Standartlara Bağlılık

Ecolab ne zaman ve nerede iş yaparsak yapalım en yüksek yasal ve etik standartlara bağlı kalmayı ilke edinmiştir. Davranış Kurallarımız (Kurallar) Şirket adına doğru kararlar vermemizde, işlerimizi etik bir şekilde ve Ecolab politikaları ve iş yaptığımız ülkelerdeki yasalara uygun şekilde yapmamızda bize yardımcı olacak temel ilkeleri içerir.

Bir Ecolab çalışanı veya bir Ecolab iştirakinin veya ortaklığının çalışanı olarak, Davranış Kurallarını okumanız, anlamanız ve bu kurallara bağlı kalmanız gerekir ve bir endişeniz olduğunda ya da zorlu bir etik ikilem ile karşılaştığınızda bu kurallara başvurmanız istenir. Ayrıca bazıları Davranış Kuralları içinde bulunan Şirket politikalarını ve prosedürlerini de bilmek ve bunlara uymak zorundasınız.

Davranış Kuralları ve politikalarımız çoğu durumda yardım sağlar. Ancak, hiçbir bir kural grubu her endişeye veya soruya açıklık getirmez. Bu yüzden, Ecolab tüm eylemlerde doğru muhakeme yapmanız ve Davranış Kurallarında bahsi geçmeyen sorunlarla karşılaşmanız durumunda yardım almanız konusunda size güvenir.

Davranış Kurallarına Bağlılık ve Yasalara Uyma

Nerede çalışırsanız çalışın veya pozisyonunuz ne olursa olsun, bir Ecolab çalışanı olarak şunları yapmak zorundasınız:

- ▲ **Davranış Kurallarının ilkelerine uyun.** Davranış Kuralları şirket ölçeğinde ve dünya ölçeğinde tüm Ecolab çalışanları, görevlileri ve müdürleri ile birlikte sermayesinin yarısından fazlasına sahip olunan iştiraklerimizin ve ortak girişimlerimizin çalışanları için de geçerlidir. Ayrıca, temsilcilerimizin, bağımsız yüklenicilerimizin, danışmanlarımızın ve azınlık hissesine sahip olunan ortak girişimlerin çalışanlarının da ilgili Davranış Kuralları ilkelerine uygun hareket etmesini bekleriz.
- ▲ **Faaliyet gösterdiğiniz ülkelerin yasalarına ve düzenlemelerine uyun.** Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerde geçerli etik ve yasal standartları karşılamanız beklenir. Bulduğunuz yerdeki yasaların ve düzenlemelerin Davranış Kurallarımızdan daha katı olduğunu veya farklılık gösterdiğini saptamanız durumunda, amirinizden veya Ecolab Hukuk Bölümünden yardım almanız gerekir. İki standart yürürlükte olduğunda—örneğin, Davranış Kuralları ve yasalar—daha katı olan standarda uymanız gerekir. Yasalara herhangi bir şekilde uymamak bir Davranış Kuralı ihlali olarak değerlendirilir.
- ▲ **Şirketin yaptığınız işe ilişkin politikalarını, prosedürlerini ve kılavuzlarını öğrenin ve bunlara bağlı kalın.**

İyi Niyetli Bildirim ve Soru Sorma

Herhangi bir çalışanın veya üçüncü taraf temsilcinin (bir tedarikçi veya iş ortağı olabilir) Davranış Kurallarının ihlaline neden olabilecek her türlü eylemini derhal ve iyi niyetle bildirmeniz gerekir. Potansiyel bir ihlali kasten bildirmezseniz veya bir ihlal hakkındaki bağlantılı ve önemli bilgileri saklarsanız, işten çıkarma dahil üzere disiplin cezasına çarptırılabilirsiniz.

Belirli bir eylem hakkında sorularınız olması durumunda, amiriniz, İnsan Kaynakları veya Hukuk Bölümü ile görüşün. Ayrıca istihdam edildiğiniz yer için Davranış Kuralları Yardım hattını arayarak şüpheli ihlalleri bildirebilir veya yardım alabilirsiniz. Bildirim seçeneklerinin kapsamlı bir listesi, Davranış Kurallarımızın [Sorular ve Endişeler: Ecolab Kaynaklarını Bulma](#) kısmında bulunabilir.

İhlalleri isimsiz olarak Davranış Kuralları Yardım Hattına bildirmeye izin verilip verilmediği bulunduğunuz yerdeki yasalara bağlıdır. İş yaptığımız bazı ülkeler

Etik Yol Haritası

Davranış Kurallarımız Ecolab adına karar vermede size yardımcı olacak bir dizi ilkeden oluşur. Tüm ilkelerin her şeyi içermesi mümkün olmayacağından, etik ilkelere ve yasalara uygun şekilde hareket etme konusunda hepimizin nihai olarak sorumluluğu vardır.

Güç bir durumla karşılaştığınızda, bu soruları dikkate alın:

- ▲ Eylemim veya kararım yapılacak doğru şey mi?
- ▲ Eylemim veya kararım kamusal incelemeyi sorunsuz geçebilir mi?
- ▲ Eylemim veya kararım Ecolab'ın etik bir şirket olarak saygınlığını koruyacak mı?

Bu sorunların herhangi birisine yanıt "hayır" ise, durun ve durumu dikkatlice değerlendirin. Doğru yolu izlediğinizden emin olmak için Davranış Kurallarına veya Ecolab politikalarına başvurun veya bir uygunluk kaynağına danışın.

Hatırlamalıyız

Aşağıdaki eylemlerde bulunan herhangi bir Ecolab çalışanına karşı disiplin cezası uygulanabilir:

- Davranış Kurallarını ihlal eden eylemleri onaylayan veya bu eylemlere doğrudan iştirak eden.
- Bir ihlali kasıtlı olarak bildirmeyen veya Davranış Kurallarının ihlaline ilişkin bağlantılı ve önemli bilgileri kasıtlı olarak saklayan.
- Bir amir olarak, astlarını yetersiz şekilde gözetin.
- Davranış Kurallarının bir ihlalini veya potansiyel ihlalini bildiren bir kişiye karşı doğrudan veya dolaylı olarak misillemede bulunan veya başkalarını misillemede bulunmaya teşvik eden.

kendinizi ifşa etmeden belirli sorunların veya endişelerin bildirilmesini sınırlandırır veya yasaklar. Avrupa Birliği'nde bir çalışsanız ve Davranış Kuralları Yardım Hattına bir bildirimde bulunursanız, aşağıdaki ilkeler geçerlidir:

- ▲ Bildirimde isminizin kullanılmasına izin vermeniz istenir.
- ▲ Sadece tam olarak gerekli olduğunda kuşku duyulan çalışanın adını vermeniz gerekir.
- ▲ İsmi vereceğiniz herhangi bir çalışan bildirimizi takip eden üç iş günü içinde bilgilendirilecektir.
- ▲ Ecolab, Davranış Kuralları Yardım Hattına vereceğiniz bilgileri tamamen sizin bildiriminiz için kullanacak ve herhangi bir başka amaçla kullanmayacaktır.

Misilleme Yapmama ve Gizlilik

İyi niyetle bildirimde bulunan, yardım alan veya soru soran çalışanları korumaya kendimizi adadık. Misillemeyi önleme politikamız hiçbir çalışanın bir sorunu gündeme getirmesi, bir Davranış Kuralı ihlalini bildirmesi veya bir soruşturma kapsamında işbirliği yapması nedeniyle zarar görmemesini sağlamayı amaçlar. Sizi Şirket, Ecolab iş arkadaşlarınız veya bir yönetici veya amir tarafından gerçekleştirilen istenmedik eylemlere karşı korumak üzere hazırlanmıştır. Bir misilleme eyleminin kurbanı olduğunuzu düşünüyorsanız, uygun görüldüğü şekilde yöneticinize veya amirinize, Hukuk Bölümüne veya Davranış Kuralları Yardım Hattına başvurmanız gerekir.

Bir iyi niyetli bildirimde bulunduğunuzda veya bir sorunu veya endişeyi gidermek için yardım istediğinizde Ecolab derhal yanıt verecektir. Ayrıca endişenizin hassasiyetle ve gizlilik içinde, mümkün olan en kapsamlı şekilde ele alınmasını temin için çaba gösteririz. Karşılığında, konuyu iş arkadaşlarınızla konuşmayarak bildirim için takip eden soruşturma süreçlerinin gizliliğini korumaya yardımcı olmanızı bekleriz.

Davranış Kurallarına Uymama

Davranış Kurallarında yer alan standartlara herhangi bir şekilde uymamak işten çıkarma dahil olmak üzere disiplin cezalarını, cezai kovuşturma ihbarını ve ihlalin neden olduğu her türlü kaybın ve hasarın tazminini içerir. Disiplin cezasının kapsamı suçun ciddiyeti ve sıklığı gibi faktörlere bağlı olacaktır.

Çok ender durumlarda, Ecolab Davranış Kurallarındaki belirli hükümlerden Şirket çalışanları, görevlileri veya müdürleri için feragat edilmesine izin verebilir. Bir icra görevlisine veya Yönetim Kurulu üyesine sağlanacak feragat izni sadece Yönetim Kurulunca (veya Yönetim Kuruluna bağlı bir komite) tarafından verilebilir ve bu durumda Şirket verilen feragat iznini ve buna izin verilmesinin nedenini derhal kamuoyuna açıklar.

Yöneticinin Sorumlulukları

Bir Ecolab amiri veya yöneticisi olarak, Davranış Kurallarını anlama ve bu kurallara uyma, gündelik işlerinizde kullanma ve iş sırasındaki davranışınızın etik standardından haberdar olma sorumluluğunuz vardır. Ayrıca, kendi sorumluluk alanınız dahilinde Davranış Kurallarının uygulanmasından sorumlusunuz. Astlarınız varsa, Davranış Kurallarını okuduklarından ve bu kurallar ile birlikte Davranış Kuralları içinde belirtilen politikalara, prosedürlere ve kılavuzlara bağlı kaldıklarından emin olun.

Ayrıca ilave rehberlik gerektiren her türlü soruyu, endişeyi veya sorunu İnsan Kaynakları ve Hukuk Bölümü gibi diğer Ecolab kaynaklarına yönlendirme yükümlülüğünüz vardır.

Güncellemeler

Ecolab, Davranış Kurallarımızın içeriği ile birlikte ilgili kurumsal politikaları düzenli olarak gözden geçirir. Yasalardaki, politikalardaki değişiklikler veya diğer ciddi gelişmeler nedeniyle Davranış Kurallarında değişiklikler yaparız.



Saygılı bir İşyerini Oluşturma

Ecolab'da, çalışanların birbirlerinin şahsına ve itibarına saygı gösterdiği kucaklayıcı ve saygılı bir iş ortamını yaratmayı hedeflemekteyiz. Çalışanlarımızın şahsına ve itibarına karşı her tür davranış değerlerimizle uyumsuz ve kültürümüzde yeri yoktur.

Ayrıca iş yaptığımız ülkelerdeki kişilere ve kültürlere saygı göstermeyi bir görev kabul ederiz. Şirketin bir temsilcisi olarak, iş yaptığınız kişilerin kültürlerine ve geleneklerine karşı duyarlı olmaya çaba göstermelisiniz.

Çeşitlilik ve Eşit İstihdam Fırsatları

Ecolab, farklılıklara sahip bir iş gücünü, karşılıklı saygı ve başkalarının farklılıklarını takdir etme kültürünü korumaya kendini adanmıştır. Eşit istihdam fırsatları yaratmak yapılacak doğru şeydir – ve başarımız için önemlidir.

İlgili çalışma ve istihdam yasalarına uyum sağlamak ve asla ayrımcılık yapmamak için, Ecolab'ın eleman seçme, işe alım, maaş, terfi, nakil, eğitim, düzeltici eylem ve işten çıkarma uygulamaları tamamen bir kişinin niteliklerine ve işi yapma becerisine bağlıdır. Sadece işe ilişkin kriterler dikkate alınır. Ecolab eşit istihdam fırsatları sunduğumuzdan emin olmak için bir grup proaktif programa sahiptir.

Yasalar ve düzenlemeler faaliyette bulunduğumuz yerlerde farklılık gösterdiğinden, çeşitlilik veya ayrımcılığa ilişkin sorunlarınız veya endişeleriniz olması durumunda yöneticinize, İnsan Kaynaklarına veya Hukuk Bölümüne başvurmanız gerekir.

Taciz ve İşyerinde Saygı

Birbirimize saygı Ecolab kültürünün temelidir. Saygısızlık çalışanlarımızın üretkenliğini bozabilir ve Ecolab'ın başarısı için tehdit oluşturabilir. Karşılıklı saygının olduğu bir ortamı yaratmaya yardımcı olmak için Ecolab, fiziksel, duygusal veya sözlü istismar dahil olmak üzere her türde tacize veya diğer caydırıcı davranışlara karşı anlayış göstermez. Aşağıdaki olayların gerçekleşmesine neden olan ve bir çalışan, geçici bir çalışan veya bir dış tedarikçi tarafından yapılan her türlü tacizi yasaklarız:

- ▲ tacizin veya istismar edici davranışın istihdamın açık veya örtülü bir şartı veya koşulu olarak sunulması;
- ▲ tacize veya istismar edici davranışa maruz kalmanın veya bu türden davranışı reddetmenin istihdam kararına temel teşkil edecek şekilde kullanılması; veya
- ▲ tacizin veya istismar edici davranışın bir kişinin iş performansını etkileme veya caydırıcı, düşmanca veya saldırgan bir iş ortamını yaratma amacı gütmesi.

Bu politikanın ihlal edilmesi bir kişiyi, işten çıkarma dahil olmak üzere disiplin cezasına maruz bırakır.

Taciz hakkında sorularınız veya endişeleriniz varsa ve Ecolab'ın taciz politikası hakkında daha fazla bilgi istiyorsanız, lütfen bulunduğunuz yere ait ilgili politika kılavuzuna başvurun. Yerel İnsan Kaynakları temsilciniz size bir kopyasını verebilir.

Hatırlamalıyız

Ayrımcılıktan uzak bir iş ortamını korumak için, istihdama ilişkin tüm kararlar aşağıdakilerden bağımsız şekilde verilmelidir:

- Cinsiyet
- Irk
- Etnik köken
- Uyruk
- Cinsel yönelim
- Cinsel kimlik
- Din
- Yaş
- Maluliyet
- Medeni hal
- Tecrübe
- Ulusal, kamusal veya yerel yasalarca korunan diğer kişisel özellikler ve koşullar

Soru-Yanıt

S: Ara sıra iş arkadaşlarımla cinsel içerikli şakalar yaptıklarını veya ırksal kökenli iftiralarda bulduklarını veya başka türlü uygunsuz kelimeler kullandıklarını duyuyorum. Ne yapmam gerekir?

Y: İş arkadaşlarınızın "sadece şaka yapıyor" olması bir şeyi değiştirmez. Söylediklerinin etkisi amaçlarından daha önemlidir. İş arkadaşlarınızla endişelerinizi konuşmaktan rahatsızlık duyuyorsanız, amirinizle veya İnsan Kaynakları temsilcisiyle görüşmeniz gerekir. Ayrıca, Hukuk Bölümüne de başvurabilirsiniz.

İşyerinde Şiddet

Tüm Ecolab çalışanlarının şiddetten, zorbalıktan, tehditlerden veya caydırıcı davranışlardan uzak bir ortamda işleri yapma hakkı vardır. İster bir Ecolab binasında isterseniz işle ilgili ilişkilerde, hiçbir Ecolab çalışanı başkalarının kendi kişisel güvenlikleri veya ailelerinin, arkadaşlarının veya mülklerinin emniyeti için makul ölçüde korku duymasına neden olmamalıdır. Bir şiddet, zorbalık veya tehdit durumu ile karşılaşırsanız, yöneticinizde veya bir İnsan Kaynakları temsilcisi ile görüşmeniz veya gerekirse uygun acil durum kuruluşlarını aramanız gerekir.

Yerel yasalara karşı olmadığı sürece, Ecolab Şirket binalarında veya Şirket işlerini yaparken silah bulundurulmasını veya kullanılmasını yasaklar.

İşyerinde şiddet hakkında sorularınız veya endişeleriniz varsa ve Ecolab'ın politikası hakkında daha fazla bilgi istiyorsanız, lütfen bulunduğunuz yere ait ilgili politika kılavuzuna başvurun.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk

Ecolab hizmet ettiğimiz topluluklara karşı olan sorumluluğumuzu ciddiye alır. Çalışanlarımıza adil ve yerel yasalarla uyumlu şekilde ücret ödemeye inanırız. Çalıştıkları ve yaşadıkları toplulukların bünyesindeki yaşam kalitesini arttıran programlara ve girişimlere destek sağlayarak çalışanlarımızın, müşterilerimizin ve müşterilerimizin müşterilerinin esenliğini yükseltiriz. Tüm kişilerin haklarına saygı gösteririz ve tedarikçilerimizi aynı yüksek sosyal sorumluluk standardında tutarız. Şirket zorla çalıştırmaya veya çocuk işçi kullanımına karşıdır ve Ecolab ile veya Ecolab adına iş yapan herhangi bir kişinin yanlış davranışını da hoş görmeyiz.



Güvenliği, Sağlığı ve Sürdürülebilir bir Ortamı Hedefleme

Güvenli ve Sağlıklı bir İşyerine Bağlılık

Ecolab, çalışanlarımızın güvenliği ve esenliği ile birlikte, iş yaptığımız toplulukların ve ortamların güvenliğine ve esenliğine de en yüksek değeri verir. Her birimiz ilgili sağlık ve güvenlik yasalarına tam olarak uyma ve Şirketin güvenlik politikalarını, uygulamalarını ve prosedürlerini bilme, anlama ve bunlara uyma konusunda sorumluyuz. Her birimizin güvenli bir işyerini muhafaza etme ve günlük iş yaşamımızda daima doğru muhakemeden faydalanarak Ecolab'ın ekipman ve materyallerini güvenli bir şekilde kullanma konusunda kişisel sorumluluğu vardır.

Bir çalışan olarak, kendinizin ve iş arkadaşlarınızın sağlık ve güvenliğini tehdit edecek koşulları veya uygulamaları gözlemlemeniz veya bunlardan haberdar olmanız durumunda, lütfen endişelerinizi derhal amirinize, bölgesel veya yerel Güvenlik, Sağlık ve Çevre temsilcisine, bir İnsan Kaynakları temsilcisine veya gerekirse uygun acil durum kuruluşlarına bildirin.

Hatırlamalıyız

Ecolab'da güvenlik asla opsiyonel değildir. Hepimizin aşağıdakilere yönelik sorumluluğu vardır:

- Her zaman güvenli bir şekilde çalışmak
- İş veya görev için uygun koruyucu ekipmanı giymek
- Çalışma veya sürüş sırasında dikkatin dağılmasını önlemek
- Tüm yaralanma olaylarını derhal bildirmek
- Güvenliğe ilişkin soruşturmalarda işbirliği yapmak

Uyuşturucu ve Alkol

Alkol ve uyuşturucu bağımlılığı çalışanlarımızın sağlığını ve güvenliğini tehdit edebilir ve iş performansı ve Şirket itibarı üzerinde olumsuz etkileri olabilir. İster Ecolab binasında çalışıyor olun isterseniz Şirket işlerini bina dışında yapıyor olun, kontrollü maddelerin yasadışı üretimini, satışını, dağıtımını, teslimatını yapamazsınız veya bu maddelere sahip olamazsınız.

Ecolab iş amaçlı araç kullanımı dahil olmak üzere kendi işlerini yaparken çalışanların alkol veya uyuşturucu tüketmelerine veya bu maddelerin etkisi altında olmalarına müsamaha göstermez. Önceden izin alınan ve çalışanların uygun davranış sergilediği onaylı sosyal etkinliklerde alkol tüketimine izin vermek üzere istisnalar yapılabilir.

Bir çalışanın Ecolab politikasını ihlal edecek şekilde alkol veya bir kontrollü madde etkisi altında olduğundan şüpheleniyorsanız, durumu derhal amirinize bildirmeniz gerekir. Uyuşturucu ve alkol politikasını ihlal eden çalışanlar potansiyel cezai yükümlülük ile birlikte işten çıkarmaya kadar uzanabilecek disiplin cezalarına maruz kalabilirler. Ecolab'ın uyuşturucu veya alkol politikası hakkında sorularınız veya endişeleriniz varsa veya daha fazla bilgi istiyorsanız, lütfen bulunduğunuz yere ait ilgili politika kılavuzuna başvurun veya İnsan Kaynakları temsilcinizle görüşün.

Ürün Kalitesi ve Güvenliği

Ecolab ürün kalitesi ve güvenliğine ilişkin tüm yasalara ve düzenlemelere uyar. Konsept ve üretimden müşteri kullanımına ve imhasına, geri dönüşüme veya yeniden kullanıma kadar ürün güvenliğine bağlıyız. Ürünlerimizin geliştirilmesini, üretimini, test edilmelerini, muayenesini, depolanmasını, nakliyesini, kullanımını ve imhasını yöneten yasalara, düzenlemelere ve Şirket politikalarına uyarak Ecolab markasının dürüstlüğüne sağlamaya yardımcı oluruz. Hiçbir çalışan ürünlerimizin kalitesine ve güvenliğine olan müşterilerimizin inancını ve güvenini sarsacak herhangi bir eylemde bulunmamalıdır. Ürünlerimizin ve hizmetlerimizin kalitesini ve güvenliğini olumsuz etkileyebilecek endişeleriniz olması veya normal dışı herhangi bir şeyi fark etmeniz durumunda amirinize veya Hukuk Bölümüne derhal başvurun.

Sürdürülebilirliğe ve Çevrenin Korunmasına Bağlılık

Ecolab'da bizler kritik öneme haiz olanın sunulmasına ve korunmasına bağlıyızdır: temiz su, güvenli yiyecek, verimli enerji ve sağlıklı çevre. Çalışanlarımızın deneyimi ile güçlendirilen ve sosyal sorumluluğa bağlılığımızla birleştirilen tekliflerimiz, müşterilerimize ve global ekonomiye değer katar ve daha sürdürülebilir bir dünyanın oluşturulmasına yardımcı olur. Ecolab çalışanlarımızın, müşterilerimizin, hizmet ettiğimiz toplulukların ve çevrenin sağlığına, güvenliğine ve esenliğine önem vererek global operasyonlarını yönetir. Sürdürülebilir gelişmeye olan bağlılığımız şu belgede kendisini belli eder [ilkelerimiz](#). Bu ilkelere uymak ve desteklemek için hepimiz çaba göstermeliyiz.

Soru-Yanıt

S: Müşterinin işyerinde saha operatörü ile yakın çalışıyorum. Her zaman acele ediyor ve ekipman ve kimyasallarla çalışırken çok fazla risk alıyor, örneğin eldiven veya gözlük takmıyor ve kimyasal madde aktarımlarını dikkatsizce yapıyor. Önerilerde bulunduğumda veya kararını sorguladığımda, beni tersliyor ve işin halledilmesi için hızlı olmam gerektiğini söylüyor. Ne yapmam gerekir?

Y: Bu bireyin eylemlerinden ötürü ortaya çıkan güvenlik sorunlarını gündeme getirmekte haklısınız. Önlemlerimiz çalışanlarımızın, müşterilerimizin ve topluluklarımızın esenliğini korumak içindir. Endişelerinizi saha operatörüne iletmek çalışma sırasında güvenli işlemler yapma konusunda daha duyarlı olmasını sağlamıyorsa, derhal amirinizle veya Güvenlik, Sağlık ve Çevre veya İnsan

Kaynakları temsilcilerinizle görüşmeniz gerekir. Bu, Davranış Kuralları kapsamındaki yükümlülüklerinizi yerine getirmenizi sağlar ve hepimiz için sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamını sağlamamıza yardımcı olur.

S: Eve geldiğimde, fazla gelen ürün numuneleri ile birlikte müşteri işyeri proses numunelerinin arabamda bulunduğunu fark ettim. Arabamı hemen temizlemek istediğimden, tüm numuneleri hızlıca bir kaba döktüm ve sonra çöp kutuma attım. Burada herhangi bir sorun yok, değil mi?

Y: Öncelikle, ürünlerin karıştırılması tehlikeli bir kimyasal reaksiyona yol açabilir. İkincisi, tehlikeli olabilecek maddelerin çevreye salınması, özellikle ikamet ettiğiniz yerde, zaman içinde ciddi çevresel sorunlara yol açabilir. Ürün ve proses numuneleri

sorumlu bir şekilde atılmalıdır. [Ecolab.com](#) adresinde mevcut olan Malzeme Güvenliği Veri sayfaları (MSDS) ürünlerimiz için tipik imha bilgilerini içerir ve bu yönergelere her zaman uyulması gerekir. Numuneleri veya atık ürünleri nasıl imha edeceğinizi konusunda emin değilseniz, lütfen yerel/bölgesel Güvenlik, Sağlık ve Çevre temsilcinize başvurun. Kullanılmayan veya süresi dolmuş kimyasal ürünlerin sorumlu yönetimi Ecolab'ın çevreyi ve faaliyet gösterdiğimiz toplulukları korumaya olan bağlılığının bir parçasıdır.



Ecolab Çıkarları Doğrultusunda Hareket Etme

Ecolab çalışanların kendi kişisel çıkarları ile Şirketin çıkarları arasında çatışmalar yaratabilecek durumlardan kaçınmalarını bekler.

Çıkar Çatışmaları

Çıkar çatışmaları kişisel aktivitenizin veya çıkarınızın Şirketin ticari çıkarları ile çatışması durumunda belirir. Çoğu durumda, bir çıkar çatışması görünümü bile sizin için ve Şirket için ciddi sonuçlar doğurabilir.

Çıkar çatışmaları doğrudan (sizin dahil olduğunuz) ve dolaylı (kişisel bir ilişkiye sahip olduğunuz birisinin dahil olduğu) çok farklı durumlarda ortaya çıkabilir. Her türlü çıkar çatışmasını uygun şekilde ortadan kaldırmaya çalışmalısınız. Örneğin:

- ▲ **Şirket Dışı İstihdam veya Aktiviteler:** İstihdamın, (i) Şirketinizdeki görevlerinizi olumsuz etkilemesi, (ii) Ecolab ile rekabet etmenize veya Ecolab ile rekabet eden bir kuruluşta çalışmanıza neden olması veya (iii) bir Ecolab rakibine hizmet veya yardım sunmanıza yol açması durumunda bir Şirket dışı istihdama girişmemeniz gerekir. İşinizi yapmak için Ecolab iş zamanını, tesislerini veya mülkünü kullanmanızı gerektiren bir şirket dışı istihdam bir çıkar çatışması olarak değerlendirilir. İkinci bir işin bir çıkar çatışması yaratıp yaratmadığını değerlendirmek için, Şirket dışında ilave bir istihdamı kabul etmeden önce çalışanların amirlerinden izin almaları gerekir.
- ▲ **Müdürlükler:** Herhangi bir şirket veya kar amacı gütmeyen kuruluş için bir müdür olarak hizmet etmek istiyorsanız, planlarınızı önceden onay almak üzere amirinize açıklamalısınız. Kamuya açık bir şirkette yönetim kurulu üyesi pozisyonunu almadan önce Ecolab'ın İcra Kurulu Başkanından onay almak gerekir. Onay sürecinin bir parçası olarak Şirket, varlığınızın bir çıkar çatışması yaratıp yaratmadığını saptayacaktır. Elbette, Şirketin bir rakibi için müdür, görevli veya danışman olarak hizmet yapmamanız gerekir.
- ▲ **Yatırımlar:** Siz veya sizinle birlikte yaşayan ailenizin bir üyesi herhangi bir Ecolab rakibinin, tedarikçisinin veya müşterisinin hisselerinin yüzde birinden (%1) daha fazlasına sahipse, bu durumu Şirkete bildirmeniz gerekir. Bir Ecolab rakibindeki, tedarikçisindeki veya müşterisindeki bir azınlık hissesi bile bir çıkar çatışması olabilir. Ecolab politikası dahilinde sizinle birlikte yaşayan aile üyelerinin ticari veya mali çıkarları sizin de finansal çıkarlarınız olarak değerlendirilir.
- ▲ **Kurumsal Fırsatlar:** Bir çalışan olarak, Şirketin ilgisinin olduğu herhangi bir ticari fırsattan kişisel avantaj elde etmemelisiniz. Ayrıca Ecolab'ın bu fırsatta bir ilgisi olduğunu bilmeniz durumunda bu fırsatları başkalarının kullanımına sunmamanız gerekir. Örneğin, Ecolab'ın bilinen bir satın alma isteğinin olduğu firmalardan emlak veya mali varlık satın almaktan kaçınmalısınız.

Soru-Yanıt

S: Karım fabrikamız için ürünler ve hizmetler sunan bir yerel şirkette çalışıyor. Şu anda Ecolab için malzeme satın almayla görevli olmam düşünüldüğünde, karımın şirketini tedarikçimiz olarak seçmem bir çıkar çatışması yaratabilir mi?

Y: Evet. Yöneticinizi ve Hukuk Bölümünü karınızın bir Ecolab tedarikçisi ile ilişkisi hakkında bilgilendirmeniz ve bu şirketten sipariş temini için onay almanı gerekir. Bunu yapmazsanız, karınızın şirketinden malzeme satın alma kararlarınız tarafsızlık veya adam kayırma olarak görülebilir. Karınızın tedarikçimizle olan ilişkisini ifşa ederek, Şirketin adalet ve tarafsızlık temelindeki itibarını korumuş olursunuz.

▲ **Aile Üyeleri:** Ailenizin üyeleri veya diğer yakın akrabalarınız Ecolab'da çalışıyorsa veya Şirkete veya bir rakibe, tedarikçiye veya müşteriye hizmet sunuyorsa, gerçek veya algılanan çıkar çatışmalarını önlemek için bu ilişkileri derhal amirimize bildirmeniz gerekir. Ecolab bir Şirket çalışanını veya bir Şirket çalışanının yakın akrabasını istihdam eden bir firmadan, önceden bir amirden veya Hukuk Bölümü üyesinden izin alınmaması durumunda herhangi bir ürün veya hizmet satın almayacaktır. Bir akrabayı istihdam eden bir şirketi içeren bir satın alım kararına katıldığınızda özel dikkat sarf edilmelidir.

▲ **Kamusal Hizmet:** Ecolab çalışanların toplum içinde etkin olmalarını ve kamusal görev almalarını teşvik eder, ancak belirli kamusal görevlere veya sorumluluklara sahip olmak bir çıkar çatışması yaratabilir. Kamusal hizmetiniz sırasında bir Ecolab çalışanı olarak kalırken bir kamusal pozisyona seçim veya atama yoluyla gelmeyi planlıyorsanız, öncelikle amirinizden yazılı izin talep etmeniz gerekir. Bir kamusal göreve sahipseniz, Ecolab sizden Şirketin çıkarlarını maddi olarak etkileyebilecek herhangi bir oylamada veya kararda çekimser kalmanızı bekler.

Başka bir kuruluş veya kişiyle olan ilişkinizin işinizle veya Ecolab'ın çıkarlarıyla çatışıp çatışmadığından emin değilseniz, koşulları amirinizle veya bir Hukuk Bölümü üyesiyle görüşmeniz gerekir. Çoğu potansiyel çatışma durumu çözülebileceğinden endişenizi dile getirmek veya yardım istemek her zaman en iyisidir.



Hediyeler, Ağırhama ve Eğlence Verme ve Alma

Hediyelerin, eğlencenin ve diğer desteklerin alışverişı belirli durumlarda, yerlerde veya kültürlerde geleneksel ve uygun olabilir. Ancak, Şirketin itibarını korumak için, hediye alışverişinin ilgili yasalara, müşteri sözleşmelerine, iyi iş uygulamalarına ve geleneklere uygun olmasını sağlamalıyız. Değere haiz herhangi bir şeyi teklif ederken veya kabul ederken bu kurallara uyun.

- ▲ Eğer bu bir hediye ise, pahalı olmamalıdır.
- ▲ Eğlence veya ağırhama ise, maliyeti, miktarı, adedi ve sıklığı makul olmalıdır.
- ▲ Bir ticari kararı etkileme amacıyla teklif edilmemeli veya sunulmamalıdır.
- ▲ Verildiđi ülkenin normal ve kabul edilmiş iş etiğini ihlal etmemelidir.
- ▲ Ecolab politikasını veya Amerika Birleşik Devletleri veya verildiği ülkenin yasalarını ihlal etmemelidir.

- ▲ Bir rüşvet, karşılık veya komisyon izlenimi bırakmamalıdır.
- ▲ Hiçbir gizlenme emaresi taşımamalıdır.
- ▲ Kamuya açıklanması Ecolab'ı zor durumda bırakmamalı veya Şirketin itibarına zarar vermemelidir.
- ▲ Hiçbir koşul altında, bir çalışan olarak nakit, nakit eşdeğerlerini veya bireysel kredileri Ecolab işleriyle bağlantılı olarak sunamaz veya kabul edemezsiniz.

Kamusal müşterilerle, çalışanlarla ve yüklenicilerle olan ilişkilerimiz için geçerli özel gereksinimler için, lütfen davranış Kurallarının [ABD Hükümetiyle İş Yapma](#) ve [Rüşveti ve Yolsuzluğu Önleme başlıklı kısımlarına bakın](#).

Yerel Ecolab ülke yönetiminin hediyelerin verilmesi ve alınmasına ilişkin daha özel kuralları olabilir. Daha fazla bilgi için yerel politika kılavuzunuza veya yerel İnsan Kaynakları temsilcinize başvurun. Ayrıca, Hukuk Bölümü de özel durumlarda size yardımcı olmak için hazırdır.

Hatırlamalıyız

Ecolab işleri ile ilgili herhangi bir hediye, ağırlama veya başka bir armağan verirken veya alırken, belirli kurallara uyulması gerekir:

- Müşteriler: Satın alma kararları teklifimizin değeri ve Ecolab ürünlerinin ve hizmetlerinin kalitesi ve değeri temelinde verilmelidir. Bir müşterinin veya potansiyel bir müşterinin kararını hediyeler, armağanlar vererek veya ağırlama sunarak etkilemeye çalışamazsınız.
- Tedarikçiler: Tedarikçilerimizle ve potansiyel tedarikçilerle güçlü ilişkiler geliştirmek için, tedarikçinin Ecolab'den satın alım yapması durumunda Ecolab'ın tedarikçiden satın alım yapacağını öne süremezsiniz. Benzer şekilde, hiçbir koşul altında kişisel bir menfaat satın alma kararını etkileyemez.
- Devlet Temsilcileri: Bir kamusal müşteriyle, yükleniciyle veya çalışanla muhatap olurken, bir ihalenin kazanılması, yenilenmesi ve değiştirilmesi veya satın alma aktiviteleri ile bağlantılı olarak taraflı muamelede bulunulması amacıyla bir devlet memuruna doğrudan veya dolaylı şekilde değere haiz herhangi bir şeyi onaylamamalı, teklif etmemeli ve sunmamalısınız.

Hediyelerin ve ağırlamanın ne zaman uygun olduğunu ve ne zaman uygun olmadığını belirlemek zor olabilir. Bu örnekleri değerlendirin:

- Bir tedarikçiye Ecolab markalı bir alışveriş çantası vermek elbette kabul edilebilir.
- Mevcut bir müşteriye içinde çok sayıda pahalı şarabın bulunduğu Ecolab markalı bir alışveriş çantası vermek sınırdadır. Devam etmeden önce İnsan Kaynakları temsilcinizden veya Hukuk Bölümünden yardım isteyin.
- İşle ilgili olmayan bir yerde müşteriye pahalı bir tatil köyünde iki kişilik tüm masrafları karşılanmış bir seyahat sunmak kabul edilemez.



Rüşvet ve Yolsuzluğu Önleme

Ecolab, uygun yollarla ve eylemlerle iş yapmaya çaba gösterir. Bu yüzden, bir rüşvet veya yolsuzluk biçimi olarak görülebilecek her türlü davranıştan uzak durmalıyız. Uygun olmayan bir şekilde iş almak veya avantaj sağlayan bir muamele için bir taraf doğrudan veya dolaylı olarak, değere haiz bir şeyi başka bir tarafa teklif ederse bu rüşvettir. ABD Yabancı Ülkelerde Yolsuzluk Yasası ("FCPA") dahil olmak üzere çoğu ülkede bulunan yasalar ile birlikte Ecolab politikası rüşvete karışmanızı yasaklar. Bu politikayı ihlal etmek sadece Şirketten ciddi bir disiplin cezası almanıza neden olmaz aynı zamanda hem Ecolab hem de sizin için ciddi adli cezalara yol açabilir (hapis veya para cezaları dahil). Ecolab'ın varlıklarının ve kaynaklarının rüşvet veya yolsuzluk amacıyla kullanılmadığından emin olmak için, Şirket işlemlerimizi ve varlıklarımızın tahsislerini adil bir şekilde yansıtan doğru defterleri ve kayıtları tutmalıdır.

Ecolab çalışanlarının ve Ecolab adına hareket eden herkesin, iş almak veya işi devam ettirmek veya başka türlü bir uygunsuz ticari avantaj elde etmek amacıyla bir devlet memuruna değere haiz bir şey sunması, teklif etmesi veya onaylaması yasaklanmıştır. Aşağıda Şirket politikasını ve hatta yasaları ihlal edebilecek değere haiz ürünlere ait örnekler sunulmaktadır:

- Hediyeler
- Para (nakit eşdeğerleri dahil)
- Hisse senetleri, bonolar veya diğer menkul kıymetler
- Ağırlama
- Yemekler veya konaklama
- Ulaşım
- Bir devlet memuru veya bir devlet memurunun akrabası için istihdam teklifi
- Seyahat masraflarının ödenmesi veya karşılanması
- Ecolab ürünlerinde başka kişilere sağlanmayan indirimler
- Borcun nakli veya affedilmesi
- Siyasi katkılar
- Hayırsever bağışlar
- Kişisel avantajlar

“Devlet memuru” terimi hükümet, uluslararası kamusal örgüt veya herhangi bir kamusal birim, teşkilat veya kuruluş için resmi bir kimlik altında çalışan veya bunların adına faaliyet gösteren bir kişi anlamına gelir ve örnekleri arasında şunlar bulunur:

- Bir kamu kurumu için ihale tekliflerini incelemek ve kabul etmek üzere görevlendirilmiş her türlü kişi
- Kamuya ait bir şirketin görevlisi veya çalışanı
- Kamu kontrolündeki fabrikalarda veya şirketlerde görevli olan veya yönetim hissesine sahip bir kraliyet ailesi üyesi
- Siyasi partiler veya parti görevlileri
- Siyasi görev için aday olanlar

Bir kişinin kamusal bir kararı etkileme beceri varsa, bu kişi muhtemelen bir devlet memurudur. Bir kişinin “devlet memuru” olup olmadığı konusunda şüpheniz olduğunda Hukuk Bölümüne danışmanız gerekir.

Devlet Memurlarına Rüşvet Verilmesi

Devlet kurumlarıyla olan ilişkilerimiz tüm dünyadaki operasyonlarımızın başarısı için kritik önemdedir. Ecolab'ın FCPA ve iş yaptığımız ülkelerde bulunan rüşvetle mücadele yasalarına uymasının nedeni budur. Bu yasalar uygun olmayan bir ticari avantaj elde etmek amacıyla devlet memurlarına değerli bir şey verilmesini önleme amacını güder. “Devlet memurları” hükümetler, devletin sahibi olduğu kuruluşlar veya uluslararası kamusal örgütler için resmi nitelikte çalışan kişileri kapsar. Bir kamusal kararı etkileme yeteneğine sahip herhangi bir kişinin “devlet memuru” olarak nitelendirilebileceğinin farkında olmak önemlidir.

Ecolab'ın rüşvetle mücadele politikaları ayrıca normal bir kamusal eylemin yapılmasını hızlandırmak veya güvence altına almak için devlet memurlarına “kolaylaştırıcı” ödemeler yapılmasını da yasaklar. Ayrıca “hız parası” veya “bahşiş” olarak ta bilinen bu ödemeler, çalışma izinleri ve vizeleri, gümrük izinleri, ürün ruhsatı veya muayeneleri gibi rutin, isteğe bağlı olmayan devlet işlemlerini hızlandırmak için yapılan küçük, sık olmayan ödemelerdir.

Şirketin rüşvetle mücadele politikası ayrıca adımıza iş yapan her türlü vekil, temsilci, distribütör veya aracı için de geçerlidir. FCPA ve diğer ülkelerin rüşvetle mücadele yasaları altında, Ecolab ve çalışanları birlikte çalıştığımız üçüncü taraflarca devlet memurlarına yapılan yasadışı ödemeler nedeniyle sorumlu tutulabilirler. Yükümlülük altına girmekten kaçınmak ve itibarımızın zarar görmesini önlemek için, Ecolab çalışanları kendi adımıza bir devlet memuru ile muhatap olabilecek bir üçüncü tarafı görevlendirmeden önce [Rüşvetle Mücadele Politikası ve Prosedürleri](#) kapsamında yer alan Araçlarla İş Yapma Prosedürleri'ne uymalıdır.

Şirketin rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele politikaları hakkında daha fazla bilgi için, lütfen [Rüşvetle Mücadele Politikası ve Prosedürleri'ni inceleyin](#). Ecolab bünyesinde çalışan herhangi bir kişinin davranışının politikamıza veya rüşvetle mücadele yasalarına uygun olmayabileceği konusunda endişeleriniz varsa, Hukuk Bölümüne başvurmanız veya Davranış Kuralları Yardım Hattı yoluyla bir bildirimde bulunmanız gerekir.

Ticari Rüşvet

Devlet memurlarına rüşveti yasaklamanın yanında, Ecolab ayrıca ticari ilişkilerimizde de rüşveti ve yolsuzluğu yasaklar. Çalışanlar Şirket için uygun olmayan şekilde iş almak veya adil olmayan bir avantaj elde etmek için mevcut veya potansiyel müşterilere, tedarikçilere veya diğer üçüncü taraflara değere haiz bir şey teklif etmemeli veya bunlardan değere haiz bir şey kabul etmemelidir. Dürüstlük temelindeki itibarımız başka bireylerle ve kuruluşlarla uygunsuz işler yaparak alınacak potansiyel kazanımlardan daha önemlidir. İlave bilgi için, lütfen Davranış Kurallarımızdaki [Hediyeler, Ağırlama ve Eğlence Verme ve Alma başlıklı bölüme bakın](#).

Siyasi Faaliyetler ve Lobi Faaliyetleri

Yasal olarak izin verilmediği takdirde ve önceden [Siyasi Katkılar Politikasına](#) göre onaylanmadığı sürece Ecolab bir siyasi partiye veya siyasi adaya katkıda bulunmaz ve Ecolab tesislerinin siyasi faaliyet için kullanılmasına izin vermez. Benzer şekilde, Ecolab'ın adını veya iştiraklerimizin adlarını kullanarak herhangi bir siyasi katkıda bulunmamanız gerekir. Bir siyasi katkıda bulunursanız, Ecolab veya herhangi bir iştiraki tarafından doğrudan veya dolaylı bir şekilde geri ödeme alamazsınız.

Ecolab, çalışanların kendi toplulukları içinde etkin olmalarını ve siyasi süreçlere katılmalarını teşvik eder. Bir çalışan olarak, kişisel görüşlerinizin ve siyasi eylemlerinizin kendinize ait olduğunu ve Şirketin görüşleri olmadığını daima açıkça belirtmelisiniz.

Amerika Birleşik Devletleri'nde, Ecolab adına ifade verme veya devlet görevlileriyle ciddi ilişkilerde bulunma dahil olmak üzere tüm lobi faaliyetleri, önceden Devlet İlişkileri Bölümü tarafından koordine edilmelidir. ABD dışında, lobi faaliyetleri veya devlet memurlarını etkileme girişimleri olarak görülebilecek tüm aktiviteler öncelikle yerel Şirket yönetimi ve Hukuk Bölümü tarafından gözden geçirilmelidir.

Lobi faaliyetleri ve siyasi aktiviteler hakkındaki Ecolab politikasına ilişkin sorularınız veya endişeleriniz varsa, Hukuk Bölümüne veya Devlet İlişkileri Bölümüne başvurmanız gerekir. İlave bilgi için lütfen ayrıca [Siyasi Katkılar Politikasını](#), Ecolab Rüşvetle Mücadele Politikasını ve Prosedürlerini ve [ABD Hükümetiyle İş Yapma bölümünü de gözden geçirin](#).

Soru-Yanıt

S: İşimin bir parçası olarak, devlet ihale sürecinde yardımcı olması için genellikle başka bir ülkedeki bir temsilci ile çalışıyorum. İşlemleri hızlandırmak için devlet memurlarına rüşvet veriyor olabileceği konusunda şüphelerim var. Ne yapmam gerekir?

Y: Ecolab adına çalışırken bir temsilcinin rüşvet ödemek suretiyle uygunsuz hareket ettiğine inanıyorsanız, temsilciye daha fazla ödeme yapmamanız ve konuyu vakit kaybetmeden Hukuk Bölümüne bildirmeniz gerekir.



ABD Hükümetiyle İş Yapma

Bir ABD hükümeti tedarikçisi olarak Ecolab oldukça regüle bir ortamda iş yapmaktadır. Vergi verenin parasının en iyi şekilde kullanılmasına yardımcı olmak ve tüm tedariklerin mevcut kamusal politikaya uygun olmasını sağlamak için ABD hükümeti yüklenicilerine ve alt yüklenicilerine katı gereksinimler sunmaktadır.

ABD hükümeti ile iş yaparken, Ecolab tüm ilgili yasalara, düzenlemelere ve sözleşmeden doğan gereksinimlere ister ana yüklenici isterse alt yüklenici olarak tam olarak uymak zorundadır. Tüm sözleşme şartlarını karşılıyor olmamız ve önceden ilgili devlet memurlarına bildirim yapmadan veya onların iznini almadan bu şartlardan sapmamamız çok önemlidir.

İhale Pazarlığı ve Fiyatlama

Ecolab ABD hükümetiyle sözleşme yaptığında, eksiksiz, güncel ve doğru fiyatı ve diğer fiili bilgileri vermemiz gerekir. Sözleşme görüşmelerimizin bir parçası olarak, bir devlet sözleşmesi veya alt sözleşmesi ile bağlantılı olarak kasıtlı şekilde hiçbir yanlış veya yanıltıcı bildirimde veya beyanda bulunmamalıyız. Görüşme süreci sırasında, bir sözleşme teklifine ilişkin tüm önemli bilgilerin anlamını açıklamaya hazırlıklı olmalıyız ve sunduğumuz bilgilerin doğruluğunu teyit edebilmeliyiz. ABD hükümetine başvuruların hazırlanmasında ekstra dikkat gerekir. Ve fiyatlama verisini etkileyen her türlü değişiklik derhal Kamusal Satış Bölümümüze bildirilmelidir.

ABD hükümetine verilen tüm faturalar sipariş edilen doğru ürünü veya hizmeti, miktarı ve fiyatı tam olarak yansıtmalıdır. Fiyatlamamızdaki veya bilgilerimizdeki farklılıklar Şirket ve çalışanlar için mali cezalara ve muhtemel cezai yaptırımlara yol açabilir.

Ürün Özellikleri ve Test

Devlet sözleşmelerinin hükümlerini yerine getirmek için, ürünlerimiz, malzemelerimiz ve proseslerimiz daima sözleşme için gerekli özelliklere uygun olmalıdır. Sözleşmenin gerekliliklerinde herhangi bir değişiklik yapılmadan önce, yetkili bir devlet memurundan önceden yazılı bir izin almanız gerekir.

Amerika Birleşik Devletleri Memurlarının İşe Alınması

ABD hükümetinin, hükümet yüklenicileri için çalışmak üzere ABD hükümeti kadrolarından ayrılmayı düşünen veya ayrılan kendi çalışanları adına bir çıkar çatışmasını veya çıkar çatışması görüntüsünü önlemek üzere belirli kuralları vardır. İster sivil ister asker olan, mevcut veya yeni bir kamu çalışanı ile istihdam veya danışmanlık fırsatlarını görüşmeden önce, Ecolab İnsan Kaynaklarından ve Hukuk Bölümünden izin almanız şart koşar.

Hediye, Yemek veya Bahşiş Yasaktır

Ticari piyasada normal bir şirket davranışı olarak düşünülebilecek bir şey, kamusal piyasada, uygun olmayan bir şekilde etkileme girişimi olarak görülebilir. Dolayısıyla, federal bir kamu çalışanına veya yüklenicisine veya aile üyelerine değere haiz herhangi bir şey vermemeniz gerekir. İzin verilebilir istisnalar şunlarla sınırlıdır: (a) Ecolab adını veya logosunu gösteren kahve kupası, takvim veya benzeri bir eşya gibi az değerli Ecolab-markalı tanıtım ürünlerini vermek; (b) alkolsüz içki, kahve

Soru-Yanıt

S: ABD hükümeti ile olan sözleşmemiz parçalarımızdan bir tanesi için belirli bir tedarikçiyi kullanmamızı gerekli kılarsa da, daha az paraya ve daha hızlı bir şekilde parçayı tedarik edebilecek başka bir tedarikçi bulduk. Bu tedarikçiyi kullanabilir miyiz?

Y: Hayır, yetkili devlet memurundan önceden yazılı izin almadan olmaz. Bir ABD yüklenicisi olarak, sözleşmemizin hükümlerine bağlı kalmalı ve bu sözleşmelerde belirtildiği şekilde parçalar kullanmalıyız. Yetkili bir devlet memurundan önceden yazılı onay almadan değişiklikler yapmak para cezaları ve potansiyel cezai yaptırımlar dahil olmak üzere sizin için ve Ecolab için ciddi sonuçlar doğurabilir.

veya çörek gibi makul yiyecekleri arada bir yasal bir iş aktivitesi ile bağlantılı olarak sunmak ve (c) Hukuk Bölümü tarafından önceden veya yazılı olarak onaylanan diğer aktivitelere katılmak. Ayrıca, bir Amerika Birleşik Devletleri hükümet sözleşmesi veya alt sözleşmesi için ayrıcalıklı bir değerlendirme karşılığında hiç kimseye değere haiz herhangi bir şey teklif etmemeniz, sunmamanız, veya başkalarından böyle bir şey talep etmemeniz ve kabul etmemeniz gerekir.

Satın Almada Dürüstlük

Ecolab çalışanları herhangi bir hükümet ihalesinin veya alt yüklenici ihalesinin verilmesi öncesinde teklif bilgilerine veya kaynak seçim bilgilerine (Ecolab Federal Hükümet Politikaları ve Prosedürleri Kılavuzunda açıklandığı gibi) ulaşmaya çalışmamalıdır. Bu tip bir bilgiyi veya başka bir uygunsuz, gizli veya özel bilgileri almış olduğunuzu inanıyorsanız, herhangi bir amaçla bu bilgileri kullanmaktan veya başka kişilerle paylaşmaktan kaçınmalısınız. Ayrıca, Hukuk Bölümüne de derhal başvurmanız gerekir.

Zorunlu Açıklama

Kamusal şeffaflığı ve hesap verebilirliği yaygınlaştırmak için, federal düzenlemeler Ecolab'ın, Şirketin (müdürleri, personeli, temsilcileri veya alt yüklenicileri dahil olmak üzere) sahtekarlık, çıkar çatışması, rüşvet ve bahşış ihlallerini içeren bir federal ceza yasası ihlalini gerçekleştirdiğine veya Yanlış Beyanları Önleme Yasasına muhalefet ettiğine dair her türlü geçerli kanıtı sunmasını zorunlu kılar. Ayrıca, aldığımız her türlü kamusal fazla ödemeyi zamanında açıklamalıyız. Ecolab'ın bir kamusal yüklenici veya alt yüklenici olarak yükümlülükleri ile tutarsız olan herhangi bir fazla ödeme veya başka bir işlem hakkında bilgi sahibi olmanız durumunda, derhal bunu Hukuk Bölümüne veya Ecolab Davranış Kuralları Yardım Hattı yoluyla bildirmeniz gerekir.

Denetimler ve Soruşturmalar

ABD hükümeti tarafından yürütülen her türlü soruşturma ve denetimlerde tam olarak işbirliği yapmak ilkemizdir. Bu yüzden, bir hükümet denetimi veya incelemesine ilişkin herhangi bir belgeyi değiştirmemeli, imha etmemeli veya gizlememelisiniz. Benzer şekilde, bir hükümet denetimini veya soruşturmasını gölgeleyecek herhangi bir eylemde bulunmamalısınız.

ABD hükümetiyle çalışma hakkındaki Ecolab politikasına ilişkin sorularınız veya endişeleriniz varsa, Hukuk Bölümüne veya Kamusal Satış Bölümüne başvurmanız gerekir. İlave bilgi için lütfen [Federal Hükümet Sözleşme İlkeleri ve Prosedürleri Kılavuzunu inceleyin](#).



Sınır Ötesi İş Yapma

İhracata Uygunluk

İş yaptığımız ülkelerde bulunan ihracat kurallarına ve düzenlemelerine uymak Ecolab politikasıdır. Bu yasalar ve düzenlemeler ihracat sevkiyatları için dokümantasyon gereklilikleri ile birlikte belirli malların, teknolojinin ve yazılımın ihracatını veya yeniden ihracatını kısıtlayan düzenlemeleri içerir. İhracat kontrol düzenlemeleri neyin ihraç edildiğine, nereye ihraç edildiğine, ihraç edilen ürünün kimin alacağına ve ihraç edilen ürünün ne amaçla kullanılacağına bağlı olarak belirli ihracatları kısıtlayabilir veya önceden devlet izni veya lisansının alınmasını gerekli kılabılır.

Ecolab'ın ticari faaliyet yürüttüğü çeşitli ülkelerin ihracat kontrol yasaları arasında farklılıklar olabilir. İhracat kontrol düzenlemelerinin ana endişesi askeri kullanıma yönelik veya silahlar için malların, yazılımın veya teknolojinin ihracı olduğundan, hem ticari hemde askeri kullanıma ve silah uygulamalarına yönelik olabilecek "çift kullanımlı" ürünler ve teknolojiler için de kısıtlamalar geçerlidir. Örneğin, bazı kimyasallar ticari ürünlerin üretiminde kullanılabilmelerinin yanında ayrıca kimyasal silahların üretiminde veya yasadışı ilaçların yapımında da kullanılabilir.

ABD ihracat kontrol yasaları aynı zamanda daha önce ihraç edildikleri ülkelerden ABD orijinli ürünlerin, teknolojinin ve yazılımın yeniden ihracatı için de geçerlidir. Bazı durumlarda, bu yasalar ABD içeriğine sahip veya kontrollü ABD orijinli teknolojinin doğrudan ürünü olan ABD dışında üretilmiş ürünler için bile geçerli olabilir. Bu kurallar ayrıca ilgili kişi Amerika Birleşik Devletleri'nde olsa bile teknolojinin yabancı uyruklu kişilere "varsayılan ihracatına" kadar uzanır. Örneğin, ilgili kişinin Ecolab'ın ABD tesislerini dolaşması durumunda başka bir ülkenin vatandaşı ile teknik bir değişimde bir teknolojinin "varsayılan ihracatı" meydana gelebilir ve bir lisans gerektirebilir.

Ticari Yaptırımlar ve Ambargolar

ABD ekonomik yaptırımlarına ve ticari ambargolarına ve ABD yasaları ile uyumsuz olmamaları halinde diğer ülkelerin benzer yasalarına uymak Ecolab ilkesidir. Ekonomik yaptırımlar ve ticari ambargolar dışişleri politikasını ve ulusal güvenlik çıkarlarını desteklemeye yarar ve belirli bireyleri, kurumları veya ülkeleri hedefleyebilir. Örneğin, Amerika Birleşik Devletleri terörizme destek verdikleri bilinen belirli ülkeler ile birlikte, bu ülkelerle ilişkili olan belirli bireylere ve kurumlara veya başka dışişleri politikası veya ulusal güvenlik nedenleriyle yaptırıma tabi kişilere karşı geniş yaptırımlar uygulanır.

İthalat Uygunluğu

Ecolab dünya ölçeğinde çeşitli ürünleri ithal eder ve bu ürünlerin ithal edildiği her bir ülkenin gümrük yasalarına ve düzenlemelerine uymamız gerekir. Bu yasalar ve düzenlemeler orijin ülkenin, tarife sınıfının ve ithal edilen ürünlerin değerinin tam ve doğru bir şekilde belgelenmesini gerektirir. Biyositler, ilaçlar ve tıbbi cihazlar gibi oldukça regüle malların ithalatı için ilave gereksinimler geçerli olabilir. Özel damga veya etiketleme gereksinimleri varolabilir ve kimyasal ithalatlarının ABD ve başka yerlerdeki ilgili kimyasal envanter yasalarına uygun olması gerekir.

Anti-boycot Hükümleri

Ecolab'ın, Arap Ligi'nin İsrail boykotu dahil olmak üzere Amerika Birleşik Devletleri tarafından müsaade edilmemiş veya onaylanmamış yabancı boykotlara katılması veya bu boykotlarla işbirliği yapması yasaktır. Yasaklanan davranış örnekleri şöyledir:

- ▲ Boykotlu bir firma ile veya boykotlu bir ülkede iş yapmayı reddetme veya reddetme konusunda uzlaşma
- ▲ Irk, din, cinsiyet veya ulusal köken temelinde bir kişinin işe alımını yapmamak veya başka bir kişiyi işe almak veya bir ABD vatandaşına karşı ayrımcılık yapmak
- ▲ Herhangi bir ABD vatandaşının ırkı, dini, cinsiyeti veya ulusal kökeni hakkında bilgi vermek
- ▲ Herhangi bir kişinin boykotlu bir ülke dahilinde iş ilişkileri olup olmadığı hakkında bilgi vermek.

Boycota ilişkin dili içeren belgelerin alımı dahil olmak üzere ABD Hükümetine her türlü boykot talebini bildirmemiz gerekir.

Çalışanlar olarak, sınırların ötesinde iş yapmak için geçerli olan Ecolab politikalarına ve prosedürlerine uymalıyız. İhracat veya ithalat işlemi görevli olmanız durumunda, ticari uygunluk politikalarımızı ve prosedürlerimizi bilmeniz ve bunları takip etmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için veya sorularınız varsa, Ruhsatlandırma İşleri Bölümüne veya Hukuk Bölümüne başvurun.



Adil Rekabet

Adil Rekabet

Ecolab'da bizler serbest rekabete inanmaktayız ve dürüst ve adil iş uygulamalarıyla rakiplerimizi alt etmeye çaba göstermekteyiz. Müşterilerimizle, distribütörlerimizle, tedarikçilerimizle ve rakiplerimizle olan ilişkilerimizde, adil olmayan avantajlar elde etmemeliyiz veya işimiz veya ürünlerimiz hakkındaki gerçekleri çarpıtmamalıyız. Benzer şekilde, rakiplerimiz veya ürünleri hakkında yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmamalıyız. Ecolab'ın adalet ve dürüstlük temelindeki itibarı başka türlü bir şekilde davranarak riske edilmeyecek kadar değerlidir.

Çalışanlarımızın rakiplerimizle uygunsuz temaslardan kaçınması ilkemizdir. Rakiplerle ardi ardına veya alışılmadık şekilde temas kurmayı içeren her türlü iş aktivitesi - toplantılarda (ör. ticaret birliği toplantılarında), telefon konuşmalarında ya da yazışma yoluyla - amiriniz ve Hukuk Bölümü tarafından onaylanmalıdır.

Rekabetçi ve adil bir piyasanın sağlanmasına yardımcı olmak için, çoğu ülke (ABD dahil) serbest girişimcilik sistemini koruyan ve rekabeti ekonominin birincil düzenleyicisi yapan yasalara sahiptir. Bu yasalar serbest rekabeti engelleyebilecek veya bozabilecek iş uygulamalarını yasaklar.

Ecolab'da bizler ABD antitröst yasaları dahil olmak üzere bu yasalara tam olarak uyarız ve işlerimizi yaparken bunları aklımızda tutarız. Satışta çalışıyor olmanızdan veya bir rakipte çalışan bir arkadaşına sahip olmanızdan bağımsız olarak, rakipler arasında gerçekleşen işle ilgili belirli görüşmelerin uygun olmadığını unutmamalısınız.

ABD dahil olmak üzere bazı ülkelerin yasaları, antitröst veya rekabet yasalarını ihlal eden kişilere ciddi cezalar öngörür. Antitröst veya rekabet yasası ihlalleri ayrıca hem Şirket hem de çalışanlar için ciddi para cezalarını beraberinde getirebilir.

Harekete geçmeden önce, ve özellikle rakiplerimizin eski veya mevcut çalışanlarını işe almadan önce, Hukuk Bölümü ile görüşün. Antitröst ve rekabet yasası hakkında ilave bilgiler için, lütfen Ecolab [Antitröst Politikasını](#) ve [Antitröst Yasaları ile Uyum Kılavuzunu inceleyin](#).

Hatırlamalıyız

Ecolab çalışanları aşağıdakileri içeren rakiplerle rekabet karşıtı eylemlere veya aktivitelere asla iştirak etmemelidir:

- Ekipmanı kurcalama
- Mevcut sözleşme kapsamındaki ilişkilerle yanlış etkileşim
- Hileli teklif verme
- Fiyat ayrımcılığı
- Bölgelerin boykotları
- Müşteri veya pazarları paylaşma
- Fiyat sabitleme
- Ürün limitleri veya kotaları
- Adil olmayan fiyatlandırma uygulamaları
- Belirli piyasaları monopolleştirme girişimleri
- Karşılıklı anlaşma
- Satışları bağlamak
- Perakende fiyatın korunması

Belirli bir aktivite veya uygulama hakkında sorunuz olması durumunda, amirinizle veya Hukuk Bölümü ile görüşmeniz gerekir.

Soru-Yanıt

S: Sahada çalışıyorum ve müşterilerle ve muhtemel müşterilerle düzenli bir ilişkim var. Rakiplerimizin taktiklerini daha iyi anlamak için, potansiyel bir müşteri olarak görünmem ve Ecolab'ın rakiplerinden bilgi toplamam doğru olur mu?

Y: Hayır. Potansiyel bir müşteri olarak görünmek dahil olmak üzere rakiplerimizden bilgi toplamak için yasadışı veya etik olmayan araçları asla kullanmamalısınız. Bunun yerine, her zaman adil bir şekilde rekabet etmelisiniz ve bu da kendinizi yanlış tanıtmaktan geçmez. Bilgi toplamaya ilişkin herhangi bir uygunsuz yoldan haberdar olduğunuzda derhal Hukuk Bölümü ile görüşmelisiniz.

S: Önümüzdeki ay bir ticaret birliği toplantısına katılacağım ve rakiplerimizin bir çoğunun da katılmayı planladığını biliyorum. Rakiplerimize yeni ürünleri hakkında soru sormam uygun olur mu?

Y: Muhtemelen olmaz. Ticaret birliği toplantıları ve konferansları bilgi paylaşımının ve yeni geliştirmelerin tartışılmasını teşvik etmede önemli bir işlev yüklense de, bunlar aynı zamanda ciddi yasal sorunlara ve antitröst sorunlarına yol açabilir. Şirket adına katılan bir katılımcı olarak fiyatları, indirimleri, satış şartlarını ve koşullarını, ürün spesifikasyonlarını veya garantileri konuşmaktan kaçınmalısınız. Bu tür konuşmalardan haberdar olmanız durumunda, kendinizi derhal bunların dışına alın ve Hukuk Bölümüyle görüşün.

Rakiplerle ilgili Bilgi Toplamak

Rekabetçi gelişmeleri takip etmek ve rakiplerimiz hakkındaki kamuya açık bilgileri gözden geçirmek önemlidir. Ürünlerini, hizmetlerini ve pazarlama yöntemlerini değerlendirmemize yardımcı olabilecek rakipler hakkında çeşitli yasal bilgi kaynakları vardır. Uygun kaynaklar müşterilerden gelen bilgileri, yayınlanan veya kamuya mal olmuş bilgileri ve sahibinden veya yetkili bir üçüncü taraftan yasal olarak alınmış bilgileri veya ürün numunelerini içerebilir.

Ancak, rekabetçi gelişmelerden uzak kalmamak için, başkalarının ticari sırlarına saygı göstermeli ve rakipler veya müşteriler hakkında uygunsuz veya yasadışı yollarla bilgi toplamaktan kaçınmalısınız. Ticari bilgileri toplarken ve kullanırken neyin etik olduğunu ve neyin etik olmadığını veya neyin yasal olduğunu ve neyin yasal olmadığını bilmelisiniz. Casusluk, soygunculuk, gizli dinleme ve hırsızlık yanlıştır ve yasaklanmıştır. Benzer şekilde, gizli bilgileri edinmek veya elektronik postaya veya diğer gizli rakip iletişim mecralarına yetkisiz izin elde etmek için bir rakibin çalışanları ile görüşmek veya onları işe almak yasaktır. Gizli olarak işaretlenmiş veya gizli olduklarına inanılan rakip bilgilerine sahip olmanız durumunda derhal Hukuk Bölümüne danışın.

Rakipler veya müşteriler hakkında bilgi toplamanın genel bir yolu ticaret birlikleridir. Ecolab, görüşmeler uygun konularla sınırlı kaldığı sürece endüstri standartlarının yasal olarak belirlenmesi amacıyla ticaret birliklerine katılmayı teşvik eder. Özellikle, mevcut veya gelecekteki fiyatlamayı veya istatistiksel bilgileri açıklayan, rakipler arasında uygun olmayan koordinasyon yoluyla bir endüstriyi dengelemeye çalışan veya fiyat eşitliğini veya rekabetin azalmasını teşvik eden herhangi bir birliğe üye olmamalısınız. Ticaret birliklerine katılma konusunda daha fazla bilgi için, Hukuk Bölümüne başvurun.



İçeriden Bilgi Ticaretini Önleme

İşinizi yaptığınız süre boyunca, bir kimsenin Ecolab hisse senetlerini satın alma veya satma kararını etkileyebilecek henüz kamuoyuna açıklanmamış bir bilgiye erişebilirsiniz. Bu tür bilgiler genellikle "şirket içi maddi bilgi" olarak adlandırılır.

Bir çalışan olarak, Ecolab hakkında şirket için maddi bilgiye sahip olduğunuzda asla Ecolab hisselerini satın almamalı veya satmamalısınız. Benzer şekilde, işinizi yaptığınız süre boyunca iş yaptığımız şirketler hakkında maddi, kamuya açıklanmayan bilgiye sahip olursanız, bilgi kamuya açıklanana kadar o şirketlerin menkul kıymetlerini alıp satmamalısınız. Bu yasağa uymamak sizi ve Şirketi para ve hapis cezalarına maruz bırakabilir.

Hatırlamalıyız

Şirket içi bilgiler çok çeşitli biçimlerde olabilir. Ecolab çalışanları olarak, şirket içi maddi bilgilere dayalı olarak asla hisse satın almamalı veya satmamalıyız. Aşağıda şirket için maddi bilgilere ilişkin bazı örnekler verilmiştir:

- Operasyonlarda ciddi daralma veya genişleme
- Mali sonuçlar veya mali sonuçların beklentileri aşacağına veya beklentilerin altında kalacağına ilişkin bilgi
- Önemli yeni ürünler veya hizmetler
- Önemli veya potansiyel satın alımlar veya oluşumlar (birleşmeler, ihale teklifleri veya ortak girişim teklifleri gibi)
- Yönetimde veya kontrolde büyük değişiklikler
- Borçlanma senetlerinin veya hisse senetlerinin bekleyen satışları
- Ciddi tedarikçinin, müşterinin veya ihalenin kaybı
- Dava açılması veya davanın karara bağlanması
- Yaklaşan iflas veya tasfiye
- Ciddi çevresel sorunlar

Potansiyel şirket için bilgiler hakkında ilave bilgi için lütfen [İçeriden Bilgi Ticareti Politikamızı inceleyin](#).

Ayrıca şirket içi bilgileri bilmeleri için işle ilgili bir nedenleri olmayan başkalarına (diğer çalışanlar, akrabalar veya arkadaşlar dahil) aktarmanızda yasaktır. Başka bir bireyin Şirketin hisse senetlerinin satın almasına veya satmasına neden olabilecek maddi, kamuya açıklanmamış bilgiye sahipseniz, bu bilgileri açıklamamanız gerekir.

İlave bilgi için lütfen [İçeriden Bilgi Ticareti Politikamızı inceleyin](#). Belirli bir eylemin politikayı ihlal edip etmeyeceği konusunda herhangi bir sorunuz varsa, Hukuk Bölümüne başvurun.

ŞİRKET İÇİ MADDİ BİLGİ KONTROL LİSTESİ

Bilginin maddi, kamuya açıklanmamış bilgi olup olmadığını belirlemek için kendinize aşağıdaki soruları sormalısınız:

- ▲ Bilgiler basın duyurusu veya başka yollarla kamuya açıklanmış mı?
- ▲ Şirket (veya başka bir şirket) hakkında öğrenmiş olduğum bilgi bu şirketin menkul kıymetlerini satın almak veya satmak istememi sağlar mı?
- ▲ Gazeteler bildiğim şeyi yayınlarsa, Şirketin (veya başka bir şirketin) menkul kıymetlerinin değerinin artmasına veya düşmesine neden olur mu?
- ▲ Bir soruşturmanın konusu olması durumunda önerilen ticaret devlet müfettişlerine nasıl görünür?



Ecolab Varlıklarını ve Mülkiyetini Koruma ve Uygun Şekilde Kullanma

Fiziksel Varlıklar

Her birimizin mali varlıklar, ticari sırlar ve diğer özel bilgiler ile birlikte fiziksel varlıkları da dahil olmak üzere Ecolab'ın varlıklarını muhafaza etme ve koruma konusunda sorumluluğumuz vardır. Ham maddeler, ekipman, ofis malzemeleri ve teknolojisi gibi kaynaklar özellikle iş amacına yöneliktir ve bunların çalınması, kaybı, kötü amaçlı veya yanlış kullanımı önlenmelidir. Fiziksel varlıklarımızın kullanımının Ecolab'ın politikaları ile uyumlu olmadığı durumları belirlemek her birimizin sorumluluğudur. Ecolab yöneticileri iyi kontrolleri muhafaza etmek ve fiziksel varlıklarımızı korumak için arttırılmış bir yükümlülüğe sahiptir.

Soru-Yanıt

S: Yeni bir çalışanın ve iş arkadaşlarının sabit ücretli müşterilerden ürün aldıklarını ve maliyet endişelerini ortadan kaldırmak üzere başka müşterilere verdiklerini görüyorum. Buna izin verilir mi?

Y: Hayır. Bu şirket varlıklarının uygunsuz kullanımını ve müşteri karlılığını ve raporlama ölçütlerini etkiler. Bu sorunu amirimize veya Hukuk Bölümüne bildirmeniz gerekir.

S: Ecolab'daki görevime ek olarak, kızımın okulundaki bağış toplama komitesi için gönüllü çalışıyorum. İşleyen okula ilişkin etkinlikler için materyalleri ve broşürleri bastırabilir miyim?

Y: Hayır. Ecolab, çalışanların şirket içindeki pozisyonlarının dışında belirli görevleri üstlenmesine izin verebilse de, amirinizden önceden izin almadan işle ilgili olmayan amaçlarla yazıcı veya yazıcı kağıdı gibi kaynakları kullanmamanız gerekir.

İletişim Sistemleri

Çoğumuz için, Şirketin internet, telefon ve e-posta sistemlerini kullanmak işlerimiz için kritik öneme sahiptir. Şirketin iletişim sistemlerine ve ağlarına erişime sahip çalışanlar her zaman en yüksek davranış standartlarına bağlı kalmak konusunda sorumluluğa sahiptir. Bu sistemler iş amacıyla kullanım içindir. Sınırlı kişisel kullanım kabul edilebilmekle birlikte, asla işinizi yapmanıza engel olacak şekilde uygunsuz olmamalıdır. İlave bilgi için Ecolab'ın [Elektronik İletişim Politikasına](#) ve [Sosyal Medya Politikasına başvurun](#).

İletişim sistemlerimizin ve ağlarımızın yasal iş amaçlarıyla kullanıldığından emin olmak için, Ecolab düzenli olarak erişim, izleme veya kullanımlarını askıya alma hakkını saklı tutar. Bu izleme uygulamaları sadece Şirket politikasına göre ve yerel yasaların izin verdiği ölçüde yapılacaktır. Sistemlerimizi veya ağlarımızı düzenli olarak suistimal eden her Ecolab çalışanı işten çıkarma dahil olmak üzere disiplin cezasına çarptırılır.

Bilgi teknolojisi kaynaklarının uygun kullanımına ilişkin ilave bilgi için, lütfen [Kurumsal BT Varlıkları Politikasını inceleyin](#).

Gizli ve Özel Bilgiler

Erişime sahip olduğumuz bilgiler yapı olarak özel veya gizli olabilir. Ecolab gizli ve özel bilgilerine büyük değer verir. Çalışanlar olarak, yetkisiz kullanımına veya açıklanmasına karşı önlem almalıyız. Ecolab'ın gizli ve özel bilgilerinin örnekleri arasında bulunabilecekler:

- ▲ Uzun dönemli stratejiler
- ▲ Ürün geliştirme planları
- ▲ Personel kayıtları
- ▲ Satış planları
- ▲ Pazarlama planları
- ▲ İletişim planları
- ▲ Mali bilgiler
- ▲ Rakiplerle ilgili bilgiler
- ▲ Müşteri satın alma alışkanlıkları
- ▲ Satın alma veya bölünme planları
- ▲ Üretim yöntemleri

Bir çalışan olarak, Ecolab'da çalıştığınız süre boyunca veya Şirketten ayrıldıktan sonra Şirketin gizli veya özel bilgilerini kişisel çıkar amacıyla kullanmamalısınız. Gizli veya özel bilgilerin yetkisizce açıklanması değerini ortadan kaldıracaktır ve/veya başkalarına adil olmayan bir avantaj sunabilir. Bu yüzden, gerekli gizlilik/açıklamama sözleşmelerinin yürürlükte olmasını sağlama ve özel bilgilerin ifşasının sadece iş amacıyla bilmesi gereken kişilerle sınırlı kalmasını sağlama sizin sorumluluğunuz altındadır. Ayrıca, özel veya gizli ticari bilgilerini ifşa etmemek suretiyle tedarikçilerimizin ve müşterilerimizin gizliliklerine saygı göstermek ve korumak zorundasınız.

Ecolab'ın özel bilgilerinin tehlikede olduğu veya olabileceği bir durumdan haberdar olmanız halinde, durumu derhal Hukuk Bölümüne bildirmeniz gerekir.

Fikri Mülkiyet

Ecolab'ın ürün planları, patentleri, ticari markaları, telif hakları, ticari sırları ve teknik bilgileri — fikri mülkiyeti — korumamız gereken önemli varlıklardır. Tüm Ecolab çalışanlarının fikri mülkiyetimizi korumada bize yardımcı olan ilgili yasalara ve düzenlemelere uyma zorunluluğu vardır. Yasalara uymak suretiyle, Ecolab'ın araştırmalarını, fikirlerini, proseslerini ve ürünlerini hırsızlığa veya suistimale karşı korumaya yardımcı olmuş oluruz ve böyle yaparak gelecekteki yeniliklerimizde kullanımımıza hazır halde olmasının teminine yardımcı oluruz.

Bir çalışan olarak, başkalarının da fikri mülkiyet haklarına saygı göstermeniz zorunludur. Kasıtlı olarak başka bir şirketin fikri mülkiyetini ihlal etmemek ve başkalarının fikri mülkiyetini kopyalamadan, kullanmadan veya dağıtmadan önce gerekli lisansları ve izinleri elde etmek ilkemizdir.

Fikri mülkiyet yasalarının ihlalleri Şirket için maliyetli olabilir. Ecolab'ın fikri mülkiyetinin nasıl korunacağı hakkında herhangi bir soru veya endişe olması durumunda bir amir veya Hukuk Bölümü ile görüşmeniz gerekir.

Soru-Yanıt

S: Son zamanlarda bulunduğum bölümde çalışan bir iş arkadaşımın tamamlanmamış projelere rağmen sosyal paylaşım sitelerinde çok fazla zaman geçirdiğini görüyorum. Ecolab politikası çerçevesinde buna izin veriliyor mu?

Y: Hayır. Şirket kaynaklarının (İnternet ve e-posta dahil) kişisel kullanımını sınırlı olmalıdır ve iş sorumluluklarıyla çatışmamalıdır. İş arkadaşınızın durumunda, sosyal paylaşım sitelerini kullanımı muhtemelen aşırıdır ve zararlı bilgisayar virüslerine bile yol açabilir. Sorunu amirinize veya bir İnsan Kaynakları temsilcisine bildirmeniz gerekir.



Veri Gizliliğinin ve Veri Güvenliğinin Temini

Bilgi ve Veri Güvenliği

Ecolab, Şirket için önemli olan hassas verileri ve diğer bilgileri muhafaza eder. Bu verinin yanlış ellere geçmemesi zorunludur. Ecolab, sistemlerimizde saklanan elektronik veriler dahil olmak üzere hassas veya gizli bilgileri korumaya yardımcı olmak üzere katı politikalara ve prosedürlere sahiptir.

Tüm çalışanlar Ecolab'ın veri gizliliği ve güvenlik politikaları ile uyumdan sorumludur. Sadece işlerinin bir parçası olarak gizli verileri veya hassas bilgileri kullanmaları gereken çalışanlara bunlara erişim izni verilecektir. Ecolab'ın sistemlerimizde saklanan potansiyel olarak hassas veya gizli bilgileri açıklama veya paylaşma taleplerini aldığıında, her türlü açıklama uygun ve yasal olarak gerekli olmalıdır.

Müşteri ve Tedarikçi Bilgileri

Müşterilerimizin ve tedarikçilerimizin bizlerle paylaştığı verilerin gizliliğini koruma konusunda yükümlülüğümüz vardır. Ecolab politikasına ve veri koruma yasalarına göre, sadece işle ilgili bir ihtiyacı bulunan Ecolab çalışanları müşteri ve tedarikçi bilgilerine erişmeli ve kullanmalıdır. İşinizin bir parçası olarak müşteri veya tedarikçi bilgilerine erişmeniz veya kullanmanız gerekirse, sadece işle ilgili ihtiyacınızın sınırlı kapsamı içinde, muhafaza ettiğimiz bilgilerin güvenliğini ve hassasiyetini tehlikeye düşürmemeye azami dikkat sarf ederek bunu yapmalısınız. Bu politika ayrıca Ecolab'ın tedarikçi ve müşteri bilgilerine erişime izin verdiği sınırlı sayıdaki tedarikçiler ve diğer üçüncü taraflar için de geçerlidir.

Çalışan Gizliliği

Operasyonlarımızı etkin bir şekilde devam ettirmek için, Ecolab sizin hakkınızdaki belirli kişisel bilgileri toplayabilir, muhafaza edebilir ve uygun şekilde paylaşabilir. İlgili veri koruma yasaları kapsamında gerekli olan azami ölçüde kişisel bilgilerinize saygı gösterecek ve koruyacağız. Size ait olan hassas bilgilerin herhangi bir kaybının veya uygunsuz kullanımının, kimlik hırsızlığı ve zararlı veya yüz kızartıcı bilgilerin ifşası dahil olmak üzere istenmedik sonuçlar doğurabileceğinin farkındayız.

Şirketin kişisel bilgilerinize saygı göstermesi ve korumasının yanında, iş arkadaşlarınızın kişisel bilgilerini, gizliliklerini korumak maksadıyla azami dikkatle ele almanız sizin sorumluluğunuz altındadır.

Soru-Yanıt

S: İşimin bir parçası olarak, müşterilerimize ve tedarikçilerimize ait hassas bilgileri dizüstü bilgisayarımda tutuyorum. Güncel bir iş gezisi sırasında, dizüstü bilgisayarımı yanlışlıkla bir takside bıraktım ve korkarım ki bazı gizli bilgiler şu anda başka tarafların erişimine açık hale gelmiş olabilir. Ne yapmam gerekir?

Y: Derhal Ecolab'ın IT bölümüne başvurmalısınız ve dizüstü bilgisayarınızın kaybolması konusunda amirinizi veya Hukuk Bölümünü bilgilendirmelisiniz. Dizüstü bilgisayarınızda sakladığınız hassas bilgilerin kaybolabileceğine, çalınabileceğine veya kötü amaçla kullanılabilmesine inanmak konusunda haklısınız. Dizüstü bilgisayarınızda hassas bilgileri saklarken, daima korumak için uygun tedbirleri alın. Bu tür tedbirler güçlü parolaların ve şifrelemenin kullanımını içerir.



Halkla, Yatırımcılarla ve Medyayla İletişim

Şirketin itibarını etik bir global lider olarak korumaya ve inşa etmeye yardımcı olmak için, haber medyası, yatırımcılar ve kamuoyu dahil olmak üzere dış unsurlarla doğru ve tutarlı bir şekilde iletişim kurmamız kritik öneme sahiptir.

Şirket konularını kamuya açık forumlarda veya Şirket bünyesinde bulunmayan kişilerle tartışırken daima dikkatli olmalısınız. Davranış Kurallarının başka bir noktasında bahsedildiği üzere yetkiniz olmadığı sürece şirket dışındaki kişilerle gizli bilgileri asla paylaşmamalısınız.

Sosyal medyanın ve sosyal paylaşım sitelerinin artışı ile birlikte, Ecolab hakkında internette paylaştığınız her türlü bilginin kamuya açık hale geldiğini bilmelisiniz. Bu yüzden her zaman sağduyulu olmanız ve önceden yetki almadan gizli veya özel bilgileri açıklamamanız gerekir.

Ecolab hakkındaki gizli veya kamuya açıklanmamış bilgilere erişiminiz olması veya bunlardan haberdar olmanız durumunda, bu bilgileri sadece uygun işle ilgili amaçlar doğrultusunda kullanmalısınız. Bu konu hakkında ilave bilgi için lütfen [Sosyal Medya Politikasını inceleyin](#).

Halka açık bir şirket olarak Ecolab bilgi ifşaatına ilişkin kamusal gereksinimlere uygun davranmalıdır. Menkul kıymetler analistlerinden, Ecolab yatırımcılarından veya diğer ilgili taraflardan sorular veya bilgi talepleri almanız durumunda, Yatırımcı İlişkileri Bölümüne yönlendirmeniz gerekir.

Medyadan veya başka bir şirket dışı taraftan Şirket hakkında bilgi talepleri almanız durumunda, soruları Global İletişim Bölümüne yönlendirmeniz gerekir. Sadece Şirket adına kamuya açıklama yapma yetkisine sahip bireyler bunu yapabilirler.

Soru-Yanıt

S: Önümüzdeki yıl piyasaya çıkması beklenen yeni bir Ecolab ürünü hakkında bilgi almak isteyen bir muhabirden bir telefon aldım. Bu konu hakkında onunla konuşmama izin veriliyor mu?

Y: Hayır. Şirket adına konuşma yapma konusunda amirinizden ve Global İletişim Bölümünden önceden izin almamışsanız, yorum yapmaktan kaçınmalı ve medya talebini Global İletişimden sorumlu yöneticiye yönlendirmelisiniz. Tüm bilgilere sahip olmadan bir medya üyesine konuşmak Şirket için zararlı olabilir ve kamuyu yanıltabilir.



Doğru Mali ve Ticari Kayıtları Tutma

Adil, Tam ve Doğru Mali Muhasebe ve Kayıt Tutma

Ecolab'ın muhasebe kayıtları ve mali beyanları daima işlemlerimizin doğasını ve amacını doğru bir şekilde yansıtmalıdır. Muhasebe kayıtlarımızda veya mali beyanlarımızda asla yanlış veya yanıltıcı girişler yapmamalısınız.

Muhasebe kayıtlarımızı ve mali beyanlarımızı makul ayrıntıları yansıtacak şekilde tutmalı ve ilgili yasal gereksinimlere ve genel olarak kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olmasını sağlamalıyız.

Şirket kayıt altına alınmamış veya "kayıt dışı" fonları veya varlıkları tutmamalıdır.

Şirket muhasebe kayıtlarını yönetime, hissedarlara, kredi verenlere, kamu kurumlarına, yatırım topluluğuna ve başkalarına raporlar üretmek maksadıyla kullanır. Tüm muhasebe kayıtları ve bu kayıtlardan üretilen raporlar, ilgili yasalara uygun şekilde tutulmalı ve sunulmalıdır.. Ecolab'ın gelirlerini, nakit akışını, varlıklarını ve yükümlülüklerini ve mali durumunu doğru ve adil bir şekilde, makul ayrıntılar vererek yansıtmalıdır. Muhasebe tahminleri, tahakkuklar dahil olmak üzere, iyi niyet muhakemesine ve ilgili Ecolab politikasına dayalı olacaktır.

Mali Bildirim ve Açıklama

Hisse senetlerimiz New York Borsasında ("NYSE") halka açık şekilde işlem görmektedir. Halka açık bir şirket olarak Ecolab, Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu ("SEC") tarafından yönetilen ABD menkul kıymetler yasalarına ve NYSE kurallarına tabidir ve hepimizin bu yasalara ve kurallara uyması gerekir.

SEC veya NYSE'ye Ecolab tarafından mali beyanlarda, iletişimlerde veya dosyalarda yapılan bildirimler yanlış veya yanıltıcı olursa, hem Şirket hem de ilgili çalışanlar para ve hapis cezaları ile karşılaşabilirler. Buna göre, yatırımcılara yapılan açıklamalar, periyodik raporlar, basın açıklamaları ve analist ve hissedar iletişimleri dahil olmak üzere doğru ve zamanında olmalıdır. SEC veya NYSE'ye veya Ecolab menkul kıymetlerinin işlem gördüğü herhangi bir başka borsaya gönderilen her türlü Ecolab açıklamasında, raporlarında veya kuruluş bilançosunda kasıtlı veya bilerek yanlış veya yanıltıcı beyanlarda bulunmamalıyız veya ihmellere yer vermemeliyiz. Ayrıca, her birimizin şirket içi veya dışı denetleyicilerin soru sorması veya bilgi talep etmesi durumunda işbirliği yapma zorunluğunu vardır.

Ecolab'ın, Mali İşler Müdürümüz ve Denetçimiz tarafından yönetilen kıdemli görevlileri ve finans ve muhasebe uzmanları, mali kayıtlarımızın ve açıklamalarımızın her zaman adil, tam, eksiksiz, doğru tarafsız, ilgili, zamanında ve anlaşılır olmasının temininde önemli bir görev üstlenirler. Bu Davranış Kurallarının ve her türlü ilgili politika, prosedür ve kılavuzun tüm hükümlerine bağlı kalmanın yanında, kıdemli görevlilerimiz ve finans ve muhasebe çalışanlarımız iyi niyetle, sorumlu bir şekilde, dikkat, yetkinlik ve özen içinde maddi gerçekleri çarpıtmadan veya bağımsız kararlarının etki altında kalmasına engel olarak hareket etmelidirler.

Soru-Yanıt

S: Harcamaların bildirilmesi söz konusu olduğunda, aklımda tutmam gereken şey nedir?

Y: Aklınızda tutacağınız birkaç şey:

- ▲ Bir müşteriye bir hediye sepeti gönderirseniz, doğru harcama kaydı için geri ödeme talebiniz harcamanın amacını belirli ayrıntılarla bildirmelidir.
- ▲ Geçerli işle ilgili amaçlar doğrultusunda eldeki nakit avandan bir çekim yaparsanız, muhasebe girişlerinin doğru bir şekilde kaydedilebilmesi için uygun belgelerle desteklenmesi gerekir.
- ▲ İlave yardım için lütfen [Harcama Bildirim Politikamıza](#) başvurun. Ecolab'ın harcama veya muhasebe prosedürlerine ilişkin sorularınız veya endişeleriniz varsa, lütfen amirinize veya Şirketin finans ve muhasebe ekibinin bir üyesine başvurun.

Soru-Yanıt

S: Ecolab'daki işimin bir parçası olarak, sahadaki tüm müşteri ziyaretlerim için servis raporlarını dosyalamam gerekiyor. Servis raporlarımın daima zamanında, doğru ve eksiksiz olmasını sağlasam da, iş arkadaşım bazen gecikmiş, abartılı ve noksan raporlar dosyalıyor. Ne yapmam gerekir?

Y: Bu sorunu amirinize veya Hukuk Bölümüne bildirmeniz gerekir. Servis raporları bir şirket kayıdır ve bir şirket olarak başarımızda ve müşteri ilişkilerinin sürdürülebilirliğinde kritik öneme sahiptir. Şirketin kayıt politikalarına ve prosedürlerine bağlı kalmayan çalışanlar ciddi sonuçlarla karşılaşabilirler.

Ecolab Kayıtlarının Yönetilmesi

Gönderdiğimiz e-postalardan imzaladığımız sözleşmelere kadara uzanan şirket kayıtları işimizi yürüten ve bir kuruluş olarak yasal haklarımızı koruyan verileri ve bilgileri kapsar. Kayıtlarımız bilgilerin saklanabileceği kağıt, elektronik, mikrofiş, manyetik, fotografik, video ve ses dahil olmak üzere her türden ortamı içerir.

Ecolab kayıtları doğru olmalıdır ve asla yanlış veya yanıltıcı bilgi içermemelidir. Herhangi bir şirket kaydını veya iletişimini oluştururken, muhafaza ederken veya imha ederken [Kayıt Yönetimi Kurallarımıza](#) uymak sizin için bir zorunluluktur. Ecolab işleri ile bağlantılı olarak oluşturulan tüm kayıtlar Ecolab malıdır ve öyle kalacaktır.

Dava veya bir soruşturma durumunda, Ecolab bazı kayıtların "hukuki zapt" olması konusunda sizi uyarabilir. Genel olarak bu durum, belirli bir proje veya başlık ile ilişkili olan tüm kayıtları kaydetmenizi ve değiştirmekten, düzenlemekten veya imha etmekten kaçınmanızı gerektirir. Bir hukuki zapt durumu altındaysanız, ilgili kayıtlara yönelik herhangi bir işlem yapmadan önce Hukuk Bölümü ile görüşmeniz gerekir.

Sorular veya Endişeler: Ecolab Kaynaklarını Bulma

Ecolab'ın Uygunluk ve Etik Kaynakları

Ecolab çalışanlarımızın soru sormaktan ve endişelerini dile getirmekten çekinmediği bir iş ortamını arzu eder. Sorgulanması gereken bir şey gözlemlemeniz veya belirli bir aktivitenin veya davranışın Davranış Kuralları ile uyumlu olup olmadığı konusunda şüphemiz varsa, aşağıda liste halinde verilen kaynakların birine başvurmanız gerekir.

Kime Başvurmanız Gerekir...

- ▲ Bir üst amiriniz veya yöneticiniz
- ▲ İnsan Kaynakları
- ▲ Hukuk Bölümü
- ▲ Kurumsal Uygunluk Görevlisi veya Kuzey Amerika dışındaysanız bölgenizdeki Uygunluk Görevlisi
- ▲ Hukuk Müşaviri
- ▲ Ecolab Davranış Kuralları Yardım Hattı

Ecolab'ın Davranış Kuralları Yardım Hattı yoluyla Bildirimlerin Yapılması...

Amiriniz, İnsan Kaynakları veya Hukuk Bölümü ile konuşmak pratik değilse, şüpheli ihlalere yönelik iyi niyetli bildirimlerde bulunabilir ya da bu Davranış Kurallarının arka kapağında liste halinde belirtilen istihdam edildiğiniz yere ait Davranış Kuralları Yardım Hattı telefon numarasını arayarak veya çalışanlar için [Inside Ecolab](#) web portalının Hukuk Bölümü kısmında mevcut bildirim formunu kullanarak yardım alabilirsiniz.

Şüpheli ihlalleri isimsiz olarak bildirip bildiremeyeceğiniz bulunduğunuz yerdeki yasalara bağlıdır. Bazı yargı bölgelerindeki yasalar belirli sorunların veya endişelerin isimsiz bildirilmesini sınırlandırır veya yasaklar. AB çalışanı iseniz ve Davranış Kuralları Yardım Hattına bir bildirimde bulunursanız, aşağıdaki ilkeler geçerlidir:

- ▲ Bildirimde isminizin kullanılmasına izin vermeniz istenir.
- ▲ Sadece tam olarak gerekli olduğunda ihlalde bulunduğundan kuşku duyulan çalışanın adını vermeniz gerekir.
- ▲ İsmi vereceğiniz herhangi bir çalışan bildirimizi takip eden üç iş günü içinde bilgilendirilecektir.
- ▲ Ecolab, Davranış Kuralları Yardım Hattına vereceğiniz bilgileri tamamen sizin bildiriminiz için kullanacak ve herhangi bir başka amaçla kullanmayacaktır.

Ecolab Politikalarına Erişme

Bu Davranış Kurallarında bahsi geçen politikalar ile diğer Ecolab politikaları çalışanlar için [Inside Ecolab](#) web portalında bulunabilir.

Davranış Kuralları Yardım Hattına erişmek için bu adımları izleyin:

▲ **ABD, Kanada ve Porto Riko:**

800-299-9442'yi arayın.

▲ **Dominik Cumhuriyeti:** Arayın: 880-299-9442

▲ Diğer ülkeler

1. Aşağıdaki listeden ülkenizi bulun.
2. Belirtilen ücretsiz numarayı arayın
3. Ardından 800-299-9442'yi arayın

Arjantin - Telecom

0-800-555-4288

Arjantinli Telefonica

0-800-222-1288

Arjantin ALA

0-800-288-5288

Avustralya - Telstra

1-800-881-011

Avustralya Optus

1-800-551-155

Avusturya

0-800-200-288

Belçika

0-800-100-10

Brezilya

0-800-890-0288

0-800-888-8288

Bulgaristan

00-800-0010

Şili - AT&T Node

800-225-288

Şili ENTEL

800-360-311

Şili Telefonica

0-800-222-1288

Şili AT&T

171 00 311

Şili Paskalya Adası

800-800-311

Çin, PRC - Pekin

108-888

Çin, PRC - Makau

0-800-111

Çin, PRC - Güney, Şangay - China Telecom

10-811

Kolombiya

01-800-911-0010

800-101-111

Kostarika

0-800-011-4114

Hırvatistan

0800-220-111

Çek Cumhuriyeti - Yeni

00-800-222-55288

Çek Cumhuriyeti - Eski

00-420-001-01

Danimarka

800-100-10

Ekvator - Andinatel

1-999-119

Ekvator - Pacifictel - 1

1-800-225-528

Ekvator - Pacifictel - 2

1-800-999-119

El Salvador

800-1288

800-101-111

Fiji

004-890-1001

Finlandiya

0-800-11-0015

France Telecom

0-800-99-0011

France Telecom Development

0805-701-288

Almanya

0-800-225-5288

Yunanistan

00-800-1311

Guatemala

999-9190

800-101-111

Guatemala Tüm Taşıyıcılar

138-120

Honduras

800-0123

800-101-111

Hong Kong - Telephone

800-96-1111

Hong Kong - World Telephone

800-93-2266

Macaristan

06-800-011-11

Hindistan

000-117

Endonezya

001-801-10

İrlanda

1-800-550-000

İrlanda UIFN**

00-800-222-55288

İsrail - Bezeq

1-80-949-4949

İsrail - Golden Lines

1-80-922-2222

İsrail - Barak

1-80-933-3333

İtalya

800-172-444

Japonya

00-539-111

Letonya

800-2288

Malezya

1-800-80-0011

Meksika - Yeni

01-800 288-2872

Mexico Por Cobrar

01-800-112-2020

Meksika

800-101-111

Fas

002-11-0011

Hollanda

0800-022-9111

Yeni Zelanda

000-911

Nikaragua

1-800-0174

800-101-111

Norveç

800-190-11

Panama

800-0109

800-101-111

Peru - Telephonica

0-800-50-288

0-800-50-000

Peru - Americatel

0-800-70-088

Filipinler

105-11

105-12

Polonya

0-0-800-111-1111

Portekiz

800-800-128

Romanya

080803-4288

Rusya

8^10-800-110-1011

8^10-800-120-1011

Rusya - Moskova

755 5042

Suudi Arabistan

1-800-10

Sırbistan***

770-776-5624

Singapur - SingTel

800-011-1111

Singapur StarHub

800-001-0001

Slovakya

0-800-000-101

Slovenya***

678-250-7571

Güney Afrika

0-800-99-0123

Güney Kore - ONSE

00-369-11

Güney Kore - Dacom

00-309-11

İspanya

900-99-0011

İsveç

020-799-111

İsviçre

0-800-890011

Tayvan

00-801-102-880

Tayland - Yeni

1-800-0001-33

Tayland

800-101-111

Türkiye

0811-288-0001

Ukrayna

8^100-11

Birleşik Krallık - British Telecom

0-800-89-0011

Birleşik Krallık C&W

0-500-89-0011

Birleşik Krallık NTL

0-800-013-0011

Uruguay

000-410

Venezuela

0-800-225-5288

Vietnam

1-201-0288

**Sadece İrlanda. Evrensel Uluslararası Ücretsiz Telefon Numarası (UIFN) - Arayanlar ücretsiz Davranış Kuralları Yardım Hattı numarasını aramadan önce ülkeye özgü bir erişim kodunu tuşlarlar.

***Sadece Sırbistan ve Slovenya. İlk olarak, operatörü arayın ve numaraya karşı ödemeli bir arama yapmak istediğinizi söyleyin.