



Kodeks Postępowania

Spis treści

To jak pracujemy, jest ważne: Wiadomość od Doug Baker, Prezesa i Dyrektora Generalnego	3
1. Zobowiązanie do przestrzegania najwyższych standardów etycznych i prawnych.....	4
2. Szacunek w miejscu pracy.....	8
3. Dbłość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz o środowisko naturalne.....	11
4. Działanie w interesie Ecolab.....	14
5. Wręczanie i otrzymywanie prezentów, wydatki reprezentacyjne i imprezy sponsorowane.....	17
6. Przeciwdziałanie oszustwom i korupcji.....	19
7. Współpraca z rządem amerykańskim	22
8. Prowadzenie działalności za granicą.....	25
9. Uczciwa konkurencja	28
10. Niewykorzystywanie informacji wewnętrznych w obrocie papierami wartościowymi.....	31
11. Ochrona aktywów i mienia Ecolab oraz ich prawidłowe wykorzystywanie	33
12. Zapewnianie prywatności i bezpieczeństwa danych.....	36
13. Komunikacja z ogółem społeczeństwa, inwestorami i mediami.....	38
14. Prowadzenie rzetelnej dokumentacji finansowej i biznesowej	40
15. Pytania i wątpliwości: Z kim się kontaktować w Ecolab.....	43

To jak pracujemy, jest ważne:

Wiadomość od Doug Baker, Prezesa i Dyrektora Generalnego

Szanowni Współpracownicy:

W naszej codziennej pracy na rzecz wzmocnienia pozycji firmy Ecolab koncentrujemy się na tym, co musimy robić – na zdobywaniu nowych klientów, poszerzaniu dotychczasowej współpracy, wprowadzaniu pionierskich produktów i usług oraz wyjątkowej trosce o obsługę klienta.

Ale to jak pracujemy, jest równie ważne jak to, co robimy. Nasze działania muszą być zgodne z naszymi wartościami, z postanowieniami Kodeksu Postępowania i polityką firmy.

To „jak pracujemy”, oznacza, że działamy uczciwie — że zawsze zachowujemy się w taki sposób, żeby zasłużyć sobie na zaufanie współpracowników, klientów, społeczeństwa i innych. Od sposobu pracy zależy bardzo wiele: nasze relacje, nasza reputacja, a nawet możliwość kontynuowania działalności.

Wchodząc na nowe rynki, witając w naszym gronie nowych pracowników i prowadząc globalną ekspansję, musimy z zadowoleniem przyjmować różnorodność. Ale jednocześnie musimy starać się działać jako „jedna” firma Ecolab, definiowana przez wspólne wartości i kierująca się wspólnymi wartościami:

- ▶ **Osiągamy swoje cele:** Osiągamy rezultaty dla naszych klientów, akcjonariuszy i dla siebie nawzajem.
- ▶ **Postępujemy jak należy:** Działamy w sposób uczciwy, rzetelny i szczerzy. Kierujemy się prawością.
- ▶ **Sami stawiamy przed sobą wyzwania:** Nie zadowala nas status quo, uczymy się i rozwijamy, podejmujemy innowacyjne działania, aby udoskonalać procesy i osiągać lepsze wyniki.

▶ **Współpracujemy ze sobą pomimo różnych punktów widzenia:**

Współpracujemy ze sobą dla dobra swojego zespołu i dla dobra Spółki — niezależnie od pełnionej funkcji czy kraju, w którym działamy. Dzielimy się wiedzą i wspieramy się nawzajem.

▶ **Zmieniamy otaczający nas świat.**

Wywieramy pozytywny wpływ na ludzi z naszego otoczenia, naszą społeczność i nasz świat. Ponadto inspirujemy innych, żeby również działali pozytywnie.

▶ **Przy tym wszystkim postępujemy rozważnie, traktując bezpieczeństwo jako priorytet.**

Codziennie działania wszystkich pracowników Ecolab stanowią ostatecznie o tym, czym jest nasza firma. Dlatego każdy z nas musi się zobowiązać do przestrzegania Kodeksu Postępowania Ecolab. Nasz Kodeks Postępowania — uzupełniony o nasze polityki, procedury i regulaminy — określa nadrzędne zasady mówiące, jak powinniśmy się zachowywać i jak postępować w kontaktach z klientami, współpracownikami, dostawcami, konkurentami i społeczeństwem. Wszyscy pracownicy, kadra zarządzająca i członkowie zarządu mają obowiązek przestrzegać Kodeksu Postępowania.

Namawiam do zapoznania się z najnowszą wersją naszego Kodeksu, która obejmuje szerszy zakres tematyczny niż poprzednie wersje. Jeżeli uważacie, że nasz Kodeks nie uwzględnia konkretnego problemu, pytania lub wątpliwości, skonsultujcie się z kierownikiem, przełożonym lub działem prawnym Ecolab. Aby znaleźć inne źródła informacji, zajrzyjcie do spisu zamieszczonego na odwrocie Kodeksu zatytułowanego



[Pytania i wątpliwości: Z kim się kontaktować w Ecolab.](#)

Nienaganna reputacja firmy Ecolab to jeden z jej najważniejszych atutów. Stanowi ona odzwierciedlenie postaw i działań pracowników, którzy od lat konsekwentnie trzymają się wartości naszej Spółki i przestrzegają postanowień Kodeksu Postępowania. Liczę na to, że pomożecie chronić i budować naszą reputację, postępując zgodnie z naszymi wartościami, zobowiązując się do przestrzegania wysokich standardów określonych w Kodeksie oraz zawsze pamiętając o tym, że staramy się postępować właściwie, rzetelnie i uczciwie.

Z poważaniem

Douglas M. Baker, Jr.

Prezes Zarządu i Dyrektor Generalny



Zobowiązanie do przestrzegania najwyższych standardów etycznych i prawnych

Firmie Ecolab zależy na przestrzeganiu najwyższych standardów prawa i etyki, niezależnie od tego, gdzie i kiedy prowadzimy działalność. Nasz Kodeks Postępowania (Kodeks) zawiera podstawowe wytyczne pomagające w podejmowaniu właściwych decyzji w imieniu Spółki, w wykonywaniu obowiązków służbowych zgodnie z zasadami etyki, zasadami obowiązującymi w firmie Ecolab oraz przepisami prawa krajów, w których prowadzimy działalność.

Jako pracownik firmy Ecolab, jej spółki zależnej lub stowarzyszonej, masz obowiązek zapoznać się z Kodeksem i przestrzegać jego postanowień. Zachęcamy też do zaglądania do Kodeksu, jeżeli będziesz miał jakieś wątpliwości lub staniesz przed trudnym dylematem etycznym. Masz również obowiązek zapoznać się z politykami i procedurami obowiązującymi w spółce. Niektóre z nich zostały omówione w Kodeksie.

Kodeks i nasze polityki służą nam jako wskazówki w wielu różnych sytuacjach. Jednak żadne wytyczne nie odpowiadają na wszystkie możliwe wątpliwości czy pytania. Dlatego firma Ecolab liczy na to, że będziesz się kierował właściwą oceną sytuacji we wszelkich działaniach i zwrócisz się o radę, jeżeli napotkasz problemy, które nie zostały omówione w Kodeksie.

Przestrzeganie Kodeksu i przepisów prawa

Niezależnie od miejsca czy stanowiska pracy, jako pracownik Ecolab jesteś zobowiązany do:

- ▲ **Przestrzegania postanowień Kodeksu.** Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników, dyrektorów i członków zarządu w całej firmie i na całym świecie, a także pracowników spółek zależnych i joint venture, w których jesteśmy głównym udziałowcem. Ponadto oczekujemy, że nasi agenci, niezależni wykonawcy, doradcy i pracownicy spółek, w których jesteśmy udziałowcem mniejszościowym, będą postępować zgodnie z odpowiednimi założeniami Kodeksu.
- ▲ **Przestrzegania przepisów prawa krajów, w których prowadzimy działalność.** Oczekujemy, że będziesz przestrzegać norm etycznych i prawnych obowiązujących w krajach, w których działamy. Jeżeli przepisy kraju, w którym pracujesz, wydają się bardziej surowe od postanowień naszego Kodeksu lub różnią się od nich, powinieneś zasięgnąć porady u przełożonego lub w dziale prawnym Ecolab. Jeżeli obowiązują dwie różne normy — na przykład Kodeks i przepisy prawa — powinieneś przestrzegać tej, która jest bardziej rygorystyczna. Nieprzestrzeganie jakichkolwiek przepisów jest traktowane jako naruszenie Kodeksu.
- ▲ **Zapoznania się ze wszelkimi regulaminami, procedurami i instrukcjami Spółki, które dotyczą Twojej pracy.**

Zgłaszania naruszeń i zadawania pytań w dobrej wierze

Masz obowiązek natychmiast zgłaszać niezwłocznie w dobrej wierze wszelkie działania pracowników lub podmiotów zewnętrznych (takich jak dostawcy czy kontrahenci), które mogą stanowić naruszenie Kodeksu. Jeżeli celowo nie zgłosisz potencjalnego naruszenia lub zataisz istotne informacje o naruszeniu, grożą Ci konsekwencje dyscyplinarne, w tym również rozwiązanie stosunku pracy.

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących stosowności konkretnego działania, należy porozmawiać z przełożonym, działem personalnym lub działem prawnym. Można również zgłosić podejrzenie naruszenia w dobrej wierze lub zasięgnąć porady, dzwoniąc na Infolinię Kodeksu Postępowania dla swojego zakładu pracy. Wyczerpującą listę metod dokonywania zgłoszeń można znaleźć w rozdziale Kodeksu zatytułowanym [„Pytania i wątpliwości: Z kim się kontaktować w Ecolab”](#).

Możliwość anonimowego zgłaszania naruszeń za pośrednictwem Infolinii Kodeksu Postępowania zależy od prawa obowiązującego w Twoim miejscu pracy. W niektórych krajach, gdzie prowadzimy działalność, prawo ogranicza możliwość

Przewodnik po etyce

Nasz Kodeks to zbiór wytycznych, które pomogą Ci podejmować decyzje w imieniu Ecolab. Ponieważ wyczerpanie wszystkich tematów nie jest możliwe, każdy z nas ponosi ostateczną odpowiedzialność za etyczne i zgodne z prawem postępowanie.

Kiedy spotkasz się z trudną sytuacją, zastanów się nad następującymi pytaniami:

- ▲ Czy moje działanie lub decyzja są właściwe?
- ▲ Czy moje działanie lub decyzja są publicznie akceptowalne?
- ▲ Czy moje działanie lub decyzja chronią reputację Ecolab jako etycznie działającego przedsiębiorstwa?

Jeżeli odpowiedź na którekolwiek z powyższych pytań brzmi „nie”, zatrzymaj się i dobrze się zastanów nad sytuacją. Zajrzyj do Kodeksu lub do regulaminów Ecolab albo skontaktuj się z pracownikiem działu zgodności, upewniając się, czy obrałeś właściwy kurs.

Do zapamiętania

Wobec pracowników, którzy dopuszczą się poniższych przewinień, wyciągnięte zostaną konsekwencje dyscyplinarne:

- Zezwolenie na działania stanowiące naruszenie Kodeksu lub bezpośredni udział w takich działaniach.
- Celowe niezgłoszenie naruszenia lub celowe zatajenie ważnych i istotnych informacji dotyczących naruszenia Kodeksu.
- Niewystarczający nadzór przełożonego nad podwładnymi.
- Podjęcie bezpośrednich lub pośrednich działań odwetowych wobec osoby, która zgłosiła naruszenie lub możliwość naruszenia Kodeksu.

zgłaszania niektórych problemów lub wątpliwości bez ujawnienia swojej tożsamości lub nawet tego zabrania. Jeżeli pracujesz w kraju Unii Europejskiej i zadzwonisz ze zgłoszeniem na Infolinię Kodeksu Postępowania, obowiązują następujące zasady:

- ▲ Zostaniesz poproszony o podanie swojego imienia i nazwiska do raportu.
- ▲ Imię i nazwisko pracownika podejrzanego o niewłaściwe postępowanie podajesz tylko w razie bezwzględnej konieczności.
- ▲ Wymieniony przez Ciebie pracownik zostanie poinformowany o Twoim zgłoszeniu w ciągu trzech dni roboczych.
- ▲ Ecolab wykorzysta informacje przekazane Infolinii Kodeksu Postępowania wyłącznie w celu rozpatrzenia Twojego zgłoszenia.

Niepodjęmowania działań odwetowych i poufności

Staramy się chronić pracowników, którzy w dobrej wierze zgłaszają naruszenia, zwracają się o poradę lub zadają pytania. Nasza polityka zapobiegania działaniom odwetowym ma na celu zapewnienie, by żaden pracownik nie odniósł uszczerbku wskutek zgłoszenia problemu bądź naruszenia Kodeksu ani współpracy przy postępowaniu wyjaśniającym. Taka polityka ma Cię chronić przed nieuzasadnionymi działaniami podejmowanymi przez Spółkę, współpracowników z Ecolab, menedżera lub przełożonego. Jeżeli uważasz, że stałeś się ofiarą działań odwetowych, powinieneś skontaktować się odpowiednio z menedżerem lub przełożonym, działem prawnym lub Infolinią Kodeksu Postępowania.

Jeżeli dokonasz zgłoszenia w dobrej wierze lub zwrócisz się o pomoc z jakąś kwestią lub wątpliwością, Ecolab udzieli Ci szybkiej odpowiedzi. Będziemy również starali się dopilnować, żeby Twoja sprawa została potraktowana odpowiednio delikatnie i z zachowaniem poufności, na ile tylko jest to możliwe. W zamian oczekujemy, że pomożesz zachować poufność zgłoszenia, a także wszelkich podjętych w jego wyniku działań wyjaśniających, nie omawiając sprawy ze współpracownikami.

Nieprzestrzeganie Kodeksu

Nieprzestrzeganie jakichkolwiek norm zapisanych w Kodeksie skutkuje działaniami dyscyplinarnymi, w tym nawet rozwiązaniem stosunku pracy, wszczęciem postępowania karnego oraz koniecznością zadośćuczynienia wszelkim stratom lub szkodom poniesionym wskutek naruszenia. Surowość konsekwencji dyscyplinarnych zależy od takich czynników jak powaga i częstotliwość naruszenia.

W bardzo rzadkich przypadkach Ecolab może zezwolić pracownikom, dyrektorom lub członkom zarządu Spółki na odstępstwa od pewnych postanowień Kodeksu. W przypadku dyrektora lub członka zarządu odstępstwo może zostać przyznane jedynie przez zarząd (lub komitet zarządu). W tym przypadku Spółka niezwłocznie ogłasza publicznie przyznane odstępstwo z uzasadnieniem.

Obowiązki menedżera

Jako kierownik lub menedżer w firmie Ecolab masz obowiązek zapoznać się z Kodeksem i przestrzegać jego postanowień, stosując się do niego w codziennej pracy i przykładając uwagę do etycznych aspektów swoich działań służbowych. Ponadto odpowiadasz za egzekwowanie postanowień Kodeksu w obszarach, za które jesteś odpowiedzialny. Jeżeli masz bezpośrednich podwładnych, dopilnuj, żeby zapoznali się z Kodeksem, a także wymienionymi w nim politykami, procedurami i instrukcjami oraz przestrzegali określonych w nich postanowień.

Masz również obowiązek zwracać się z wszelkimi pytaniami, wątpliwościami lub problemami wymagającymi uzyskania dodatkowej porady do innych pracowników Ecolab, na przykład z działu personalnego lub prawnego.

Zmiany

Ecolab regularnie przeprowadza przeglądy swojego Kodeksu, a także związanych z nim polityk firmy. W razie potrzeby podyktowanej zmianą prawa, polityki lub innymi istotnymi wydarzeniami wprowadzamy zmiany w Kodeksie.



Szacunek w miejscu pracy

Firma Ecolab stara się kształtować w pracy atmosferę otwartości i wzajemnego poszanowania, w której pracownicy szanują wartość i godność innych. Wszelkie zachowania godzące w wartość i godność innych osób są niezgodne z naszymi wartościami i nie ma na nie miejsca w naszej kulturze.

Zależy nam również na szanowaniu ludzi i kultury krajów, w których prowadzimy działalność. Jako przedstawiciel Spółki powinieneś być uwrażliwiony na kulturę i zwyczaje osób, z którymi współpracujesz.

Różnorodność i równe szanse zatrudnienia

Ecolab wyznaje zasadę różnorodności w miejscu pracy, krzewiąc kulturę wzajemnego poszanowania i doceniania różnic międzyludzkich. Zapewnianie równych szans to właściwy sposób działania – i jest ważne dla naszych sukcesów.

Aby zapewnić przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa pracy i nie dopuścić do jakiegokolwiek dyskryminacji, praktyki firmy Ecolab w zakresie rekrutacji, zatrudniania, wynagrodzeń, awansów, przenoszenia pracowników, szkoleń, działań naprawczych i wypowiedzeń opierają się wyłącznie na kwalifikacjach danej osoby i jej zdolności do wykonywania pracy. Uwzględniane są wyłącznie kryteria związane z pracą. Ecolab wprowadził szereg proaktywnych programów, dzięki którym zapewniamy równość szans w zakresie zatrudnienia.

Ponieważ przepisy prawa w poszczególnych miejscach naszej działalności są różne, jeżeli masz pytania lub wątpliwości dotyczące różnorodności czy dyskryminacji, powinieneś skonsultować się z menedżerem, działem personalnym lub prawnym.

Szykanowanie i szacunek w miejscu pracy

Podstawowym elementem kultury Ecolab jest wzajemny szacunek. Brak szacunku może źle wpływać na produktywność pracowników i zagrażać sukcesom naszej firmy. Aby zapewnić atmosferę wzajemnego szacunku, Ecolab nie będzie tolerować żadnych form szykanowania ani innych form nękania, takich jak przemoc fizyczna, emocjonalna czy słowna. Zarówno pracownikom stałym i czasowym, jak i naszym dostawcom zewnętrznym, zabrania się stosowania wszelkich form szykanowania, w których:

- ▲ poddanie się szykanom lub nękanii jest jawnym lub domniemanym warunkiem zatrudnienia;
- ▲ poddanie bądź niepoddanie się szykanom lub nękanii stanowi podstawę do podjęcia decyzji o zatrudnieniu; lub
- ▲ celem bądź skutkiem szykan lub nękania jest wywarcie wpływu na efektywność pracy danej osoby lub stworzenie w miejscu pracy atmosfery zastraszenia, wrogości lub agresji.

Naruszenie tej zasady skutkuje wszczęciem wobec pracownika postępowania dyscyplinarnego, łącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.

Do zapamiętania

Aby nie dopuścić do dyskryminacji w miejscu pracy, wszelkie decyzje związane z zatrudnieniem podejmuje się bez względu na:

- Płeć
- Rasę
- Pochodzenie etniczne
- Narodowość
- Orientację seksualną
- Tożsamość płciową
- Wyznanie
- Wiek
- Niepełnosprawność
- Stan cywilny
- Status weterana
- Inne cechy lub uwarunkowania osobowe chronione na mocy prawa krajowego, stanowego lub miejscowego

Pytania i odpowiedzi

Pyt: Czasem słyszę, jak moi współpracownicy opowiadają dowcipy o seksualnym podtekście lub robią rasistowskie uwagi czy inne niewłaściwe komentarze na temat pracowników Ecolab. Co powinienem zrobić?

Odp: To nieważne, że to „tylko żarty”. Skutek tego, co mówią, jest ważniejszy od ich zamiarów. Jeżeli czułbyś się skrzepowany, omawiając swoje wątpliwości bezpośrednio ze współpracownikami, powinieneś porozmawiać z przełożonym lub z pracownikiem działu personalnego. Ponadto możesz się skontaktować z działem prawnym.

Jeżeli masz pytania lub wątpliwości dotyczące szykanowania bądź chciałbyś uzyskać więcej informacji o polityce firmy Ecolab w sprawie szykanowania, zapoznaj się z regulaminem obowiązującym w Twoim zakładzie pracy. Kopię regulaminu możesz otrzymać od pracownika miejscowego działu personalnego.

Przemoc w miejscu pracy

Wszyscy pracownicy firmy Ecolab mają prawo wykonywać pracę w atmosferze pozbawionej przemocy, zastraszania czy gróźb. Zarówno podczas pracy na terenie firmy Ecolab, jak i w stosunkach zawodowych, żaden pracownik Ecolab nie ma prawa doprowadzić do tego, żeby inna osoba miała uzasadnione obawy co do swojego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa swojej rodziny, znajomych i mienia. Jeżeli spotkasz się z sytuacją przemocy, zastraszania lub gróźb powinieneś porozmawiać z menedżerem albo z przedstawicielem działu personalnego lub, w razie potrzeby, zgłosić ten fakt odpowiednim organom porządkowym.

O ile nie jest to sprzeczne z miejscowym prawem, Ecolab zabrania posiadania i używania broni na terenie firmy oraz podczas wykonywania obowiązków służbowych.

Jeżeli masz pytania lub wątpliwości dotyczące przemocy w miejscu pracy bądź chciałbyś uzyskać więcej informacji o polityce firmy Ecolab w sprawie przemocy w miejscu pracy, zapoznaj się z regulaminem obowiązującym w Twoim zakładzie pracy.

Spółeczna odpowiedzialność biznesu

Firma Ecolab traktuje swoje obowiązki wobec społeczności bardzo poważnie. Wyznajemy zasadę, że wynagrodzenie pracownika musi być godziwe i zgodne z miejscowymi przepisami. Dbamy o dobro naszych pracowników, klientów oraz klientów naszych klientów, uczestnicząc w programach i przedsięwzięciach podnoszących jakość życia społeczności, w których pracują i mieszkają. Szanujemy prawa wszystkich osób i wymagamy przestrzegania równie wysokich standardów odpowiedzialności społecznej od naszych dostawców. Nie wykorzystujemy pracy przymusowej ani pracy dzieci, ani też nie akceptujemy niewłaściwego postępowania żadnych osób, z którymi współpracujemy lub które działają w naszym imieniu.



Dbłość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz o środowisko naturalne

Obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy

Bezpieczeństwo i dobro pracowników są dla firmy Ecolab najwyższą wartością, podobnie jak bezpieczeństwo i dobro społeczności i środowiska, w których działamy. Każdy z nas ma obowiązek w pełni przestrzegać obowiązujących przepisów bhp oraz zapoznać się z wewnętrznymi politykami, praktykami i procedurami w zakresie bezpieczeństwa i ich przestrzegać. Każdy z nas jest osobiście odpowiedzialny za utrzymanie bezpieczeństwa w miejscu pracy oraz za bezpieczne korzystanie z urządzeń i materiałów firmy Ecolab, zawsze kierując się właściwą oceną sytuacji w codziennej pracy.

Jeżeli zauważysz lub dowiesz się o jakichkolwiek warunkach lub działaniach w swoim miejscu pracy, które mogą stwarzać zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa Twojego lub współpracowników, niezwłocznie zgłoś swoje wątpliwości przełożonemu, regionalnemu lub miejscowemu pracownikowi działu bhp, pracownikowi działu personalnego lub, w razie konieczności, odpowiednim organom porządkowym.

Do zapamiętania

Bezpieczeństwo w firmie Ecolab nie podlega żadnym dyskusjom. Każdy z nas ma obowiązek:

- Zawsze wykonywać swoją pracę w bezpieczny sposób
- Posługiwać się podczas wykonywania pracy lub zadania odpowiednim sprzętem ochrony osobistej
- Zachowywać koncentrację podczas pracy i prowadzenia samochodu
- Natychmiast zgłaszać wszelkie wypadki
- Współpracować podczas czynności wyjaśniających związanych z kwestiami bezpieczeństwa

Narkotyki i alkohol

Nadużywanie alkoholu i narkotyków może zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu naszych pracowników i negatywnie wpływać na efektywność pracy oraz reputację Spółki. Zarówno pracując na terenie firmy, jak i wykonując obowiązki służbowe poza firmą, nie wolno Ci wbrew przepisom prawa wytwarzać, sprzedawać, dystrybuować, rozdawać, posiadać ani używać niedozwolonych substancji.

Ecolab nie toleruje spożywania alkoholu czy zażywania narkotyków w miejscu pracy ani wykonywania obowiązków służbowych pod wpływem tych substancji, co obejmuje również prowadzenie samochodu w celach służbowych. W ramach wyjątku dozwolone może zostać spożywanie alkoholu podczas usankcjonowanych imprez towarzyskich, pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody oraz właściwego zachowania pracowników podczas tych imprez.

Jeżeli podejrzewasz, że nasz pracownik może być pod wpływem alkoholu lub niedozwolonych substancji wbrew zasadom obowiązującym w Ecolab, powinieneś natychmiast zgłosić to przełożonemu. Pracownik, który naruszy nasze zasady dotyczące narkotyków i alkoholu, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności karnej oraz zostaną wobec niego wyciągnięte odpowiednie konsekwencje dyscyplinarne, które mogą obejmować nawet rozwiązanie stosunku pracy. Jeżeli masz pytania lub wątpliwości co do naszej polityki w zakresie narkotyków lub alkoholu bądź chciałbyś uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z regulaminem obowiązującym w Twoim zakładzie pracy lub porozmawiaj z pracownikiem działu personalnego.

Jakość i bezpieczeństwo produktów

Ecolab przestrzega wszelkich przepisów prawa w zakresie jakości i bezpieczeństwa produktów. Przykładamy ogromną wagę do bezpieczeństwa produktów już w fazie opracowania i produkcji, podczas ich używania przez konsumentów, aż po ich utylizację, recykling lub ponowne wykorzystanie. Przestrzegając przepisów prawa i wewnętrznej polityki w zakresie opracowywania, wytwarzania, testowania, kontroli, przechowywania, transportu, użytkowania i utylizacji naszych produktów, dbamy o reputację marki Ecolab. Pracownikom nie wolno podejmować żadnych działań, które mogłyby nadszarpnąć zaufanie naszych klientów lub ich wiarę w jakość i bezpieczeństwo naszych produktów. Jeżeli masz jakiegokolwiek wątpliwości lub zauważysz coś niezwykłego, co mogłoby mieć niekorzystny wpływ na jakość i bezpieczeństwo naszych produktów lub usług, natychmiast skontaktuj się ze swoim przełożonym lub z działem prawnym.

Troska o zrównoważony rozwój i ochronę środowiska

Firma Ecolab z zaangażowaniem dba i troszczy się o to, co jest niezbędne do życia: czystą wodę, bezpieczeństwo żywności, zasoby energii i zdrowe środowisko. Dzięki fachowej wiedzy naszych pracowników oraz dbałości o społeczną odpowiedzialność biznesu nasze produkty i usługi dostarczają korzyści klientom i globalnej gospodarce – a także przyczyniają się do zrównoważonego rozwoju na świecie. Ecolab prowadzi swoją globalną działalność, troszcząc się o zdrowie, bezpieczeństwo i dobro pracowników, społeczności, którym służymy oraz środowiska. Naszą troskę o zrównoważony rozwój odzwierciedla dokument zatytułowany [Nasze zasady](#). Wszyscy powinniśmy starać się przestrzegać tych zasad i je popularyzować.

Pytania i odpowiedzi

Pyt: Ściśle współpracuję z operatorem pracującym dla klienta. On zawsze się spieszy i podejmuje mnóstwo ryzyka podczas pracy z maszynami i chemią, na przykład nie zakłada rękawic lub gogli ochronnych i niefrasobliwie postępuje z chemikaliami. Kiedy tylko zwrócę mu uwagę lub zakwestionuję jego ocenę sytuacji, ignoruje mnie i mówi, że muszę nadążyć, żeby wykonać zadanie. Co powinienem zrobić?

Odp: Masz rację, że zwracasz uwagę na kwestie bezpieczeństwa związane z zachowaniem tej osoby. Środki ostrożności podejmujemy dla dobra naszych współpracowników, klientów i społeczeństwa. Jeżeli rozmowa z operatorem o Twoich wątpliwościach nie sprawi, że będzie on bardziej dbał o bezpieczeństwo pracy, powinieneś natychmiast porozmawiać o tym z

przełożonym lub z pracownikami działu bhp lub personalnego. W ten sposób dopełnisz swoich obowiązków wynikających z Kodeksu, a także zapewnisz bezpieczeństwo w miejscu pracy dla wszystkich.

Pyt: Kiedy dojechałem do domu, zauważyłem, że mam w samochodzie jakieś nadmiarowe próbki produktów, a także próbki produkcyjne z zakładu klienta. Chciałem posprzątać w samochodzie, więc szybko zlałem wszystkie próbki do jednego pojemnika i wyrzuciłem go do śmieci. To chyba nie jest żaden problem, prawda?

Odp: Po pierwsze, wymieszanie produktów może doprowadzić do niebezpiecznej reakcji chemicznej. Po drugie, wprowadzanie do środowiska substancji, które mogą być niebezpieczne, szczególnie w dzielnicy

mieszkaniowej, może z czasem doprowadzić do poważnych problemów ze środowiskiem naturalnym. Ze zbędnymi próbkami produktów i próbkami produkcyjnymi należy postępować w odpowiedzialny sposób. Karty charakterystyki materiałów (MSDS) dostępne na stronie [Ecolab.com](#) zawierają typowe informacje o utylizacji naszych produktów. Należy zawsze przestrzegać tych wskazówek. Jeżeli nie masz pewności, co zrobić z niepotrzebnymi próbkami lub resztkami, skontaktuj się z miejscowym pracownikiem działu bhp. Prawidłowe postępowanie z niepotrzebnymi lub przeterminowanymi produktami chemicznymi to jeden z elementów zobowiązania firmy Ecolab do ochrony środowiska i społeczności, w których prowadzimy działalność.



Działanie w interesie Ecolab

Firma Ecolab oczekuje, że jej pracownicy będą unikać sytuacji, które mogą wywołać konflikt pomiędzy ich prywatnymi interesami a interesami Spółki.

Konflikty interesów

Konflikt interesów pojawia się wtedy, kiedy Twoja prywatna działalność lub Twoje prywatne interesy kolidują z interesem Spółki. W wielu przypadkach wystąpienie konfliktu interesów może mieć poważne konsekwencje dla Ciebie i dla Spółki.

Konflikt interesów może powstać w wielu różnych sytuacjach, zarówno w sposób bezpośredni (kiedy jesteś osobą zaangażowaną), jak i pośredni (kiedy konflikt dotyczy osoby, z którą łączą Cię prywatne relacje). Powinieneś zadbać o odpowiednie przeciwdziałanie wszelkim konfliktom interesów. Na przykład:

- ▲ **Praca lub działalność poza firmą:** Nie powinieneś zatrudniać się nigdzie poza Spółką, jeżeli taka praca (i) koliduje z Twoimi obowiązkami wobec Spółki, (ii) sprawia, że prowadzisz działalność konkurencyjną względem Spółki lub współpracujesz z organizacją konkurencyjną w stosunku do Ecolab, (iii) wymaga od Ciebie świadczenia usług lub pomocy dla konkurenta firmy Ecolab. Zatrudnienie poza firmą, które wymaga od Ciebie wykorzystywania czasu pracy w Ecolab, jej wyposażenia lub majątku do wykonywania pracy, spowodowałoby konflikt interesów. Aby ocenić, czy druga praca może wywołać konflikt interesów, pracownicy mają obowiązek uzyskać zgodę przełożonego, zanim przyjmą ofertę dodatkowej pracy poza Spółką.
- ▲ **Stanowiska w dyrekcji:** Jeżeli chcesz pracować jako dyrektor w jakiegokolwiek spółce lub organizacji non-profit, powinieneś ujawnić swoje plany przełożonemu i uzyskać jego zgodę. Zanim podejmiesz się pełnienia funkcji członka zarządu spółki publicznej, musisz uzyskać zgodę Prezesa Ecolab. Udzielając zezwolenia, Spółka oceni, czy Twoja praca nie spowoduje konfliktu interesów. Oczywiście nie możesz pracować jako dyrektor, członek zarządu lub doradca u konkurencji.
- ▲ **Inwestycje:** Jeżeli posiadasz lub członek Twojej najbliższej rodziny posiada więcej niż jeden procent (1%) pozostających w wolnym obrocie akcji lub udziałów jakiegokolwiek konkurenta, dostawcy lub klienta firmy Ecolab, masz obowiązek zgłosić ten fakt w Spółce. Nawet mniejszościowy udział w przedsiębiorstwie konkurenta, dostawcy lub klienta może stanowić konflikt interesów. Zgodnie z polityką firmy Ecolab powiązania handlowe lub finansowe członków rodziny, którzy z Tobą mieszkają, są jednocześnie uznawane za Twoje powiązania finansowe.
- ▲ **Możliwości biznesowe:** Jako pracownik nie powinieneś nigdy wykorzystywać do własnych celów żadnych możliwości biznesowych, którymi może być zainteresowana Spółka. Nie wolno Ci również mówić o nich innym, jeżeli wiesz, że firma Ecolab jest nimi zainteresowana. Pracownicy nie powinni na przykład kupować nieruchomości lub udziałów w firmach, jeżeli wiedzą, że jest nimi zainteresowana Spółka.

Pytania i odpowiedzi

Pyt: Moja żona pracuje dla lokalnej firmy, która często dostarcza produkty i usługi do naszego zakładu. Jeżeli obecnie uczestniczę w zaopatrzeniu firmy Ecolab, czy wybór firmy mojej żony jako dostawcy może wywołać konflikt interesów?

Odp: Tak. Musisz powiadomić swojego menedżera i dział prawny o tym, że Twoja żona ma powiązania z dostawcą Ecolab i uzyskać zgodę na złożenie zamówienia w tej firmie. Jeżeli tego nie zrobisz, ktoś może uznać, że Twoje decyzje o zamawianiu dostaw w firmie żony są wyrazem nieobiektywności lub faworyzowania. Ujawniając fakt, że żona pracuje dla dostawcy, zapewnisz, że reputacja Spółki zostanie nienaruszona pod względem rzetelności i obiektywności.

▲ **Członkowie rodziny:** Jeżeli członkowie Twojej rodziny lub inne bliskie Ci osoby pracują w Ecolab, świadczą usługi na rzecz Spółki lub dla jej konkurentów, dostawców czy klientów, powinieneś natychmiast zgłosić takie powiązania swojemu przełożonemu, żeby uniknąć faktycznego lub domniemanego konfliktu interesów. Ecolab nie nabywa żadnych towarów ani usług od firm zatrudniających pracowników Spółki ani ich bliskich krewnych, o ile nie wyrazi na to wcześniej zgody przełożony lub pracownik działu prawnego. Należy postępować ze szczególną rozważą, jeżeli bierzesz udział w podejmowaniu decyzji w zakresie zaopatrzenia dotyczącej firmy, w której pracuje Twój krewny.

▲ **Stanowiska państwowe:** Ecolab zachęca swoich pracowników do czynnego udziału w życiu ich społeczności oraz uczestniczenia w sprawowaniu władzy. Jednak pełnienie określonych funkcji lub obowiązków państwowych może stwarzać konflikt interesów. Jeżeli chcesz ubiegać się o wybór lub powołanie na stanowisko państwowe, pozostając jednocześnie pracownikiem Ecolab podczas pełnienia tej funkcji, powinieneś najpierw uzyskać pisemną zgodę od swojego przełożonego. Jeżeli zajmujesz stanowisko państwowe, firma Ecolab oczekuje, że wstrzymasz się od głosu lub od podejmowania decyzji w sprawach, które mogą mieć istotny wpływ na interesy Spółki.

Jeżeli nie jesteś pewien, czy Twoje relacje z inną organizacją lub osobą kolidują z Twoją pracą lub z interesami Ecolab, powinieneś omówić takie okoliczności ze swoim przełożonym lub z pracownikiem działu prawnego. Najlepszym wyjściem z sytuacji jest zawsze zgłoszenie swoich wątpliwości lub poproszenie o pomoc, ponieważ większości sytuacji mogących potencjalnie wywołać konflikt da się zaradzić.



Wręczanie i otrzymywanie prezentów, wydatki reprezentacyjne i imprezy sponsorowane

Wymiana prezentów, zapraszanie na imprezy i inne przysługi mogą w pewnych okolicznościach, miejscach lub kulturach być tradycją. Jednak ze względu na reputację Spółki musimy upewnić się, czy wymiana prezentów jest zgodna z obowiązującym prawem, umowami zawartymi przez nas z klientami, właściwą praktyką postępowania w biznesie oraz zwyczajami. Kiedy oferujesz lub przyjmujesz coś wartościowego, musisz zawsze przestrzegać poniższych wytycznych.

- ▲ Jeżeli jest to prezent, jego wartość powinna być symboliczna.
- ▲ Jeżeli jest to wydatek reprezentacyjny lub poczęstunek, jego koszty, wielkość, ilość i częstotliwość powinny mieścić się w granicach rozsądku.
- ▲ Nie należy niczego oferować ani wręczać w celu wywarcia wpływu na decyzję biznesową.
- ▲ Nie należy wykraczać poza normalne, przyjęte zasady etyki w biznesie obowiązujące w danym kraju.
- ▲ Nie wolno naruszać zasad obowiązujących w Ecolab ani przepisów prawa Stanów Zjednoczonych lub kraju, w którym wręczamy taki prezent.

- ▲ Nie może on być w normalnych okolicznościach postrzegany jako łapówka lub zapłata.
- ▲ Nie powinien być w żaden sposób utajniony.
- ▲ Jego publiczne ujawnienie nie powinno być dla firmy Ecolab kłopotliwe ani nie powinno szkodzić jej reputacji.
- ▲ W żadnych okolicznościach nie wolno pracownikom Ecolab dawać ani przyjmować gotówki, ekwiwalentów gotówki ani pożyczek osobistych w związku z działalnością prowadzoną przez Ecolab.

Szczególne wymogi dotyczące kontaktów z odbiorcami, pracownikami i kontrahentami państwowymi znajdziesz w rozdziałach Kodeksu zatytułowanych [Współpraca z rządem amerykańskim](#) i [Przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji](#).

Kierownictwo lokalnego oddziału krajowego Ecolab może ustalić bardziej szczegółowe zasady wręczania i przyjmowania prezentów. Aby uzyskać więcej informacji, zajrzyj do miejscowego regulaminu lub skontaktuj się z osobą z miejscowego działu personalnego. Ponadto w konkretnych przypadkach możesz uzyskać pomoc, zwracając się do działu prawnego.

Do zapamiętania

Kiedy dajesz lub otrzymujesz jakiś prezent, zaproszenie do udziału w imprezie lub inną korzyść w związku z pracą dla Ecolab, należy przestrzegać pewnych zasad:

- Klienci: Decyzje zakupowe muszą być podejmowane w oparciu o zalety naszej oferty oraz jakość i wartość produktów i usług Ecolab. Nie wolno Ci próbować wpływać na decyzję klienta lub potencjalnego nabywcy, wręczając mu prezenty lub korzyści czy zapraszając go na imprezę.
- Dostawcy: Aby pielęgnować dobre relacje z dostawcami i potencjalnymi dostawcami, nigdy nie wolno Ci twierdzić lub sugerować, że Ecolab dokona zakupów u dostawcy, jeżeli dostawca złoży zamówienie w Ecolab. Analogicznie, na decyzję o zakupie w żadnym wypadku nie mogą wpływać korzyści osobiste.
- Urzędnicy państwowi: W kontaktach z klientami, wykonawcami lub pracownikami z sektora państwowego nie wolno Ci nigdy, bezpośrednio ani pośrednio, wręczać czy oferować ani zezwalać na wręczanie czy oferowanie jakichkolwiek wartości urzędnikowi w celu wywarcia wpływu na przyznanie zamówienia lub przedłużenie czy zmianę umowy ani w celu zapewnienia korzystnego potraktowania lub wynagrodzenia za korzystne traktowanie w związku z działalnością zaopatrzeniową.

Ocena dopuszczalności prezentu lub wydatku reprezentacyjnego może być trudna. Zastanów się nad następującymi przykładami:

- Wręczenie torby z logo Ecolab dostawcy jest oczywiście dopuszczalne.
- Wręczenie torby z logo Ecolab z kilkoma butelkami drogiego wina aktualnemu klientowi firmy to działanie na pograniczu etyki. Zanim podejmiesz działanie, zwróć się o radę do pracownika miejscowego działu personalnego lub działu prawnego.
- Opłacenie klientowi całej wycieczki dla dwóch osób do drogiego ośrodka, gdzie nie będą załatwiane żadne sprawy służbowe, jest niedopuszczalne.



Przeciwdziałanie przekupstwom i korupcji

Ecolab troszczy się o wykorzystywanie właściwych metod i środków w działalności biznesowej. Musimy zatem unikać wszelkich zachowań, które mogą być postrzegane jako forma przekupstwa lub korupcji. Przekupstwo ma miejsce wtedy, gdy jedna strona oferuje bezpośrednio lub pośrednio coś wartościowego drugiej stronie, aby w niedozwolony sposób zdobyć zlecenie lub zostać korzystnie potraktowaną. Przepisy prawa wielu krajów, w tym między innymi amerykańska Ustawa o praktykach korupcyjnych za granicą (FCPA), a także polityka firmy Ecolab, zabraniają pracownikom uczestniczenia w przekupstwach. Naruszenie tej zasady może spowodować nie tylko wszczęcie działań dyscyplinarnych przez Spółkę, ale również nałożenie poważnych sankcji karnych i cywilnoprawnych zarówno na Ecolab, jak i na Ciebie (w tym kary więzienia i grzywny). W trosce o to, żeby majątek i zasoby Ecolab nie były wykorzystywane do celów przekupstwa lub korupcji, Spółka musi prowadzić dokładne księgi i dokumentację, dające rzetelny obraz naszych transakcji i zbywania aktywów.

Pracownikom Ecolab oraz wszelkim osobom działającym w imieniu Spółki nie wolno bezpośrednio ani pośrednio dawać, oferować ani zezwalać na wręczanie czegokolwiek wartościowego urzędnikom państwowym w celu nawiązania lub utrzymania współpracy lub uzyskania innej nienależytej korzyści biznesowej. Oto przykłady wartościowych rzeczy, które mogą stanowić naruszenie polityki firmy lub nawet prawa:

- Prezenty
- Pieniądze (w tym ekwiwalenty gotówki)
- Akcje, udziały, obligacje i inne papiery wartościowe
- Rozrywka
- Posiłki lub noclegi
- Transport
- Oferowanie zatrudnienia urzędnikowi państwowemu lub krewnemu urzędnika państwowego
- Pokrycie lub zwrot kosztów podróży
- Zniżki na produkty Ecolab, które nie są ogólnodostępne
- Przejęcie lub umorzenie długu
- Finansowanie działalności politycznej
- Darowizny na cele charytatywne
- Przysługi osobiste

„Urzednicy państwowi” oznaczają wszelkie osoby pełniące oficjalne funkcje w rządzie, przedsiębiorstwach państwowych oraz publicznych organizacjach międzynarodowych, resortach, organach lub instytucjach związanych z rządem oraz występujące w ich imieniu, w tym:

- Wszelkie podmioty, którym zlecono ocenę i przyjmowanie ofert w imieniu organu rządowego
- Członków kadry zarządzającej i pracowników przedsiębiorstwa państwowego
- Członków rodziny królewskiej, którzy są członkami kadry zarządzającej w sektorze lub przedsiębiorstwie kontrolowanym przez rząd bądź w inny sposób sprawują w nich funkcje kierownicze
- Partie polityczne lub urzędników partyjnych
- Kandydatów na urzędy polityczne

Jeżeli dana osoba ma możliwość wywierania wpływu na decyzje władz, prawdopodobnie jest urzędnikiem państwowym. Jeżeli masz wątpliwości, czy dana osoba jest „urzędnikiem państwowym”, powinieneś skonsultować się z działem prawnym.

Przekupywanie urzędników państwowych

Nasze relacje z organami państwowymi są niezmiernie ważne dla powodzenia naszej działalności na całym świecie. Dlatego firma Ecolab przestrzega amerykańskiej ustawy o praktykach korupcyjnych za granicą (FCPA) oraz przepisów antykorupcyjnych obowiązujących w krajach, w których prowadzi działalność. Te przepisy mają na celu zapobieganie dokonywaniu jakichkolwiek płatności na rzecz urzędników państwowych w celu uzyskania nienależytej korzyści biznesowych. „Urzednicy państwowi” oznaczają osoby pełniące oficjalne funkcje w rządzie, przedsiębiorstwach państwowych oraz publicznych organizacjach międzynarodowych. Należy pamiętać o tym, że za „urzędnika państwowego” można uznać każdą osobę, która ma możliwość wywierania wpływu na decyzje urzędowe.

Polityka antykorupcyjna firmy Ecolab nie zezwala również na tzw. „gratyfikacje” dla urzędników państwowych mające na celu przyspieszenie lub zapewnienie wykonania rutynowych czynności urzędowych. Takie płatności, znane również jako „płatności przyspieszające” czy „smarowanie”, to niewielkie kwoty płacone sporadycznie w celu przyspieszenia rutynowych, nieuznaniowych czynności urzędowych, takich jak wydawanie pozwoleń na pracę i wiz, odprawa celna, rejestracja produktu czy kontrola.

Polityka antykorupcyjna Spółki obowiązuje również wszelkich agentów, przedstawicieli, dystrybutorów czy pośredników, którzy działają w naszym imieniu. Zgodnie z FCPA i przepisami antykorupcyjnymi obowiązującymi w innych krajach firma Ecolab i jej pracownicy mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności za łapówki wręczane urzędnikom państwowym przez osoby trzecie, z którymi współpracujemy. Aby uniknąć takiej odpowiedzialności oraz ewentualnego uszczerbku na naszej reputacji, pracownicy Ecolab mają obowiązek wypełnić postanowienia Procedur współpracy z pośrednikami, które można znaleźć w naszym

[Polityce i procedurach antykorupcyjnych](#), zanim podejmą współpracę z osobą trzecią, która może w naszym imieniu kontaktować się z urzędnikami państwowymi.

Więcej informacji o polityce Spółki wobec przekupstwa i korupcji można przeczytać w [Polityce i procedurach antykorupcyjnych](#). Jeżeli masz wątpliwości dotyczące zachowania jakiegokolwiek pracownika Ecolab lub jakiegokolwiek osoby trzeciej działającej w imieniu Ecolab, które może być niezgodne z naszą polityką antykorupcyjną lub przepisami antykorupcyjnymi, powinieneś skontaktować się z działem prawnym lub zgłosić takie zachowanie na Infolinii Kodeksu Postępowania.

Przekupstwo w handlu

Ecolab zabrania nie tylko przekupywania urzędników państwowych, ale także przekupstwa i korupcji w działalności handlowej. Pracownicy nie powinni nigdy oferować żadnych wartościowych rzeczy istniejącym lub potencjalnym klientom, dostawcom czy osobom trzecim ani też przyjmować od nich takich wartościowych rzeczy w celu pozyskiwania w niezgodny z prawem sposób zleceń lub nienależnych korzyści dla Spółki. Nasza reputacja jako uczciwej firmy jest ważniejsza niż potencjalne korzyści, jakie można uzyskać, postępując w niewłaściwy sposób wobec innych podmiotów i organizacji. Aby uzyskać więcej informacji, proszę zapoznać się z rozdziałem Kodeksu zatytułowanym [Wręczanie i otrzymywanie prezentów, wydatki reprezentacyjne i imprezy sponsorowane](#).

Działalność polityczna i lobbying

Firma Ecolab nie finansuje żadnych partii politycznych ani kandydatów politycznych i nie zezwala na wykorzystywanie pomieszczeń firmy do celów jakiegokolwiek działalności politycznej, chyba że jest to zgodne z prawem oraz uzyskano wcześniejsze zezwolenie zgodnie z [Polityką finansowania działalności politycznej](#). Analogicznie, nie wolno Ci w żaden sposób finansować działalności politycznej w imieniu spółki Ecolab ani jej podmiotów stowarzyszonych. Jeżeli udzielisz takiego dofinansowania, spółka Ecolab czy też jej podmiot stowarzyszony nie zwróci poniesionych kosztów ani bezpośrednio, ani w sposób pośredni.

Ecolab zachęca swoich pracowników do czynnego uczestnictwa w życiu swoich społeczności oraz do aktywności politycznej. Jako pracownik firmy powinieneś zawsze wyraźnie zaznaczać, że Twoje osobiste poglądy i działania polityczne nie mają nic wspólnego ze Spółką.

W Stanach Zjednoczonych wszelka działalność lobbystyczna, w tym składanie oświadczeń lub nawiązywanie ważnych kontaktów z pracownikami rządowymi w imieniu firmy Ecolab, musi zostać wcześniej uzgodniona z działem relacji rządowych. Poza Stanami Zjednoczonymi wszelkie działania mogące stanowić lobbying lub próbę wywarcia wpływu na urzędników państwowych powinny najpierw zostać omówione z kierownictwem lokalnej Spółki i z działem prawnym.

Jeżeli masz pytania lub wątpliwości dotyczące polityki Ecolab w sprawie lobbyingu lub działalności politycznej, powinieneś skontaktować się z działem prawnym lub działem relacji rządowych. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się również z [Polityką finansowania działalności politycznej](#), Polityką i procedurami antykorupcyjnymi Ecolab oraz z rozdziałem Kodeksu zatytułowanym: [Współpraca z rządem amerykańskim](#).

Pytania i odpowiedzi

Pyt: W ramach obowiązków służbowych często współpracuję z agentem za granicą, pomagając mu w procesie obsługi zamówień rządowych. Podejrzewam, że agent może dawać łapówki urzędnikom państwowym, żeby przyspieszać ich czynności. Co powinienem zrobić?

Odp: Jeżeli uważasz, że agent postępuje niewłaściwie i płaci łapówki, występując w imieniu Ecolab, musisz wstrzymać dalsze płatności dla tego agenta i natychmiast zgłosić sprawę do działu prawnego.



Współpraca z rządem amerykańskim

Jako dostawca rządu amerykańskiego Ecolab prowadzi działalność w warunkach ścisłej regulacji. Dbając o racjonalne wydatkowanie pieniędzy podatników oraz składanie wszelkich zamówień zgodnie z aktualnie obowiązującym porządkiem publicznym, rząd amerykański nakłada na swoich dostawców i poddostawców rygorystyczne wymagania.

Współpracując z amerykańskim rządem, Ecolab musi ściśle przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych oraz postanowień umownych, niezależnie od tego, czy występuje w roli głównego dostawcy czy poddostawcy. Musimy bezwzględnie wypełniać wszystkie postanowienia umowy i nie wolno robić nam od nich żadnych odstępstw, chyba że odpowiednio wcześniej powiadomimy o nich odpowiednich urzędników państwowych lub otrzymamy ich zgodę, w zależności od wymagań.

Negocjowanie umów i ceny umowne

Zawierając umowy z rządem amerykańskim, musimy zawsze podawać pełne, aktualne i dokładne ceny oraz inne istotne informacje. Podczas negocjowania umów nie wolno nam świadomie podawać żadnych nieprawdziwych ani wprowadzających w błąd informacji w związku z zamówieniami rządowymi. W procesie negocjacji powinniśmy być przygotowani na wyjaśnienie znaczenia wszelkich istotnych faktów związanych z proponowaną umową oraz móc potwierdzić prawdziwość przedstawianych przez nas informacji. Dokumenty dla amerykańskiego rządu należy przygotowywać ze szczególną starannością. Wszelkie zmiany mające wpływ na ceny powinny być niezwłocznie zgłaszane do naszego działu sprzedaży rządowej.

Wszystkie faktury wystawiane dla rządu amerykańskiego muszą dokładnie uwzględniać właściwe produkty lub usługi, ich ilość i cenę zamówienia. Niezgodności w zakresie cen lub informacji mogą prowadzić do poważnych konsekwencji dla Spółki i jej pracowników, w tym kar finansowych i ewentualnej odpowiedzialności karnej.

Specyfikacje i testowanie produktów

Aby spełniać postanowienia naszych umów z rządem, nasze produkty, materiały i procesy muszą być zawsze zgodne z wymogami specyfikacji, na które powołuje się umowa. Przed wprowadzeniem jakiegokolwiek zmiany w wymaganiach umowy musiszz najpierw uzyskać pisemną zgodę od upoważnionego urzędnika.

Zatrudnianie amerykańskich urzędników

W amerykańskich władzach obowiązują szczególne zasady zapobiegania występowaniu konfliktów interesów ze strony pracowników, którzy chcą zrezygnować lub faktycznie rezygnują ze stanowiska państwowego, żeby podjąć pracę dla firm pracujących na rzecz rządu. Zanim zaczniesz omawiać możliwości zatrudnienia lub świadczenia usług doradczych z osobą aktualnie będącą pracownikiem państwowym lub osobą, która do niedawna była pracownikiem państwowym, firma Ecolab wymaga uzyskania pozwolenia od działu personalnego i działu prawnego.

Zakaz wręczania prezentów, poczęstunków i gratyfikacji

Coś, co w świecie handlu jest uważane za normalny przejaw gościnności, na rynku zamówień rządowych może być postrzegane jako próba wywarcia niedozwolonego wpływu. Nie wolno zatem wręczać nic wartościowego pracownikom rządu federalnego, dostawcom rządowym ani ich członkom najbliższej rodziny. Dopuszczalne wyjątki ograniczają się do: (a) wręczania firmowych gadżetów promocyjnych o symbolicznej wartości, takich jak kubek, kalendarz lub podobny

Pytania i odpowiedzi

Pyt: Chociaż zgodnie z naszą umową z rządem amerykańskim musimy kupować pewną część od określonego dostawcy, znaleźliśmy innego dostawcę, który może dostarczyć tę część taniej i szybciej. Czy możemy skorzystać z nowego dostawcy?

Odp: Nie, nie możemy tego zrobić bez uprzedniej pisemnej zgody od upoważnionego urzędnika państwowego. Jako dostawca rządowy musimy przestrzegać postanowień zawieranych umów i używać części wskazanych w umowach. Wprowadzenie zmian bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody od upoważnionego urzędnika państwowego może doprowadzić do poważnych konsekwencji dla Ciebie i dla firmy, w tym kar pieniężnych i ewentualnego postępowania karnego.

artykuł z nazwą lub logo Ecolab, (b) okazjonalnego skromnego poczęstunku, takiego jak napój bezalkoholowy, kawa czy pączek, w związku z dozwolonymi prawem działaniami biznesowymi oraz (c) podejmowania innych działań, które zostały uprzednio zatwierdzone na piśmie przez dział prawny. Ponadto nie wolno Ci oferować, dawać, żądać ani przyjmować niczego wartościowego w zamian za korzystne potraktowanie przez amerykański rząd przy udzielaniu zamówień.

Uczciwość w postępowaniach przetargowych

Pracownikom Ecolab nie wolno pozyskiwać informacji z żadnych źródeł o ofertach ani doborze oferentów (zgodnie z postanowieniami Regulaminu Ecolab w zakresie polityki i procedur współpracy z rządem federalnym) przed udzieleniem zamówienia rządowego, którego dotyczą te informacje. Jeżeli uważasz, że otrzymałeś tego rodzaju informacje lub inne niewłaściwe, poufne lub zastrzeżone informacje, nie wolno Ci wykorzystywać ich do żadnych celów ani przekazywać ich innym osobom. Powinieneś również niezwłocznie skontaktować się z działem prawnym.

Obowiązkowe ujawnianie informacji

W celu zapewnienia jawności i umożliwienia pociągnięcia winnych do odpowiedzialności przepisy federalne wymagają od firmy Ecolab ujawniania wszelkich wiarygodnych dowodów świadczących o tym, że Spółka (w tym jej władze, personel, agenci lub podwykonawcy) naruszyła przepisy federalnego prawa karnego dotyczące nadużyć finansowych, konfliktów interesów, przekupstwa lub gratyfikacji bądź przepisy ustawy o nieprawdziwych oświadczeniach (False Claims Act). Musimy również terminowo informować o wszelkich nadpłatach dokonanych przez rząd. Jeżeli dowiesz się o jakichkolwiek nadpłatach lub innych kwestiach, które stoją w sprzeczności z obowiązkami firmy Ecolab jako dostawcy lub poddostawcy rządu, musisz niezwłocznie zgłosić ten fakt do działu prawnego lub za pośrednictwem Infolinii Kodeksu Postępowania.

Kontrole i dochodzenia

Nasza polityka zakłada pełną współpracę przy wszelkich dochodzeniach lub kontrolach prowadzonych przez rząd amerykański. Dlatego nie wolno nigdy zmieniać, niszczyć ani zatajać dokumentów związanych z kontrolą rządową lub dochodzeniem rządowym. Analogicznie, nie wolno podejmować żadnych działań utrudniających kontrolę lub dochodzenie prowadzone przez rząd.

Jeżeli masz pytania lub wątpliwości dotyczące polityki Ecolab w sprawie współpracy z rządem amerykańskim, powinieneś skontaktować się z działem sprzedaży rządowej lub działem prawnym. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z [Regulaminem Ecolab w zakresie polityki i procedur współpracy z rządem federalnym](#).



Prowadzenie działalności za granicą

Przestrzeganie przepisów eksportowych

Polityka Ecolab wymaga przestrzegania przepisów eksportowych obowiązujących w krajach, w których prowadzimy działalność. Przepisy te obejmują wymogi dokumentacyjne dla dostaw eksportowych, a także regulacje ograniczające wywóz lub wywóz powrotny niektórych towarów, technologii i oprogramowania. Przepisy regulujące działalność eksportową mogą ograniczać eksport niektórych towarów i usług lub wymagać uzyskania wcześniejszego pozwolenia lub koncesji, w zależności od przedmiotu eksportu, odbiorcy eksportowanych towarów lub usług oraz ich przeznaczenia.

Przepisy regulujące działalność eksportową w poszczególnych krajach działalności Ecolab mogą być różne. Chociaż podstawowym przedmiotem regulacji eksportowych jest eksport towarów, oprogramowania lub technologii, które mogą być wykorzystywane do celów wojskowych lub jako broń, ograniczenia dotyczą również towarów i technologii „podwójnego zastosowania”, które mogą służyć do celów komercyjnych, ale również do celów wojskowych lub jako broń. Na przykład niektóre substancje chemiczne mogą być wykorzystywane do produkcji towarów handlowych, ale można je również wykorzystywać w sposób niezgodny z prawem do produkcji broni chemicznej lub narkotyków.

Ograniczenia eksportowe obowiązujące w Stanach Zjednoczonych obejmują również wywóz powrotny amerykańskich towarów, technologii i oprogramowania z krajów, do których zostały uprzednio wyeksportowane. W niektórych krajach przepisy te dotyczą nawet produktów wykonanych poza Stanami Zjednoczonymi, do których użyto amerykańskich materiałów lub wykonano je bezpośrednio przy użyciu amerykańskiej technologii podlegającej ograniczeniom. Te zasady obejmują również „domniemany eksport” technologii na rzecz obcokrajowców, jeżeli nawet dana osoba przebywa w Stanach Zjednoczonych. „Domniemany eksport” technologii może na przykład wystąpić – i może wymagać zezwolenia – w przypadku wymiany technologii z obywatelem innego kraju zwiedzającym amerykańskie zakłady Ecolab.

Sankcje i embarga handlowe

Polityka firmy Ecolab wymaga przestrzegania sankcji gospodarczych i embarg handlowych nakładanych przez Stany Zjednoczone oraz przestrzegania podobnych postanowień innych krajów w zakresie, w jakim są one zgodne z prawem amerykańskim. Sankcje gospodarcze i embarga handlowe służą celom polityki zagranicznej i bezpieczeństwa narodowego i mogą dotyczyć konkretnych osób, podmiotów lub krajów. Stany Zjednoczone utrzymują na przykład szeroko zakrojone sankcje wobec konkretnych krajów uznanych za kraje popierające terroryzm, a także określonych osób i podmiotów związanych z tymi krajami lub podlegających sankcjom z innych względów związanych z polityką zagraniczną lub bezpieczeństwem narodowym.

Przestrzeganie przepisów importowych

Firma Ecolab importuje różnorodne produkty z całego świata. Mamy obowiązek przestrzegać przepisów celnych wszystkich krajów, do których importujemy te artykuły. Takie przepisy wymagają pełnego i zgodnego z prawdą udokumentowania kraju pochodzenia, klasyfikacji taryfowej i wartości importowanych towarów. W stosunku do importu artykułów ściśle regulowanych, takich jak biocydy, leki i wyroby medyczne, mogą obowiązywać dodatkowe wymagania. Konieczne może być specjalne oznaczenie lub oznakowanie, a import chemikaliów musi przebiegać zgodnie z przepisami dotyczącymi wykazów substancji chemicznych obowiązującymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach świata.

Ignorowanie bojkotów

Firmie Ecolab nie wolno uczestniczyć ani współpracować w zagranicznych bojkotach, które nie zostały usankcjonowane ani zatwierdzone przez Stany Zjednoczone, takich jak bojkotowanie Izraela przez Ligę Państw Arabskich. Do przykładów niedozwolonych zachowań należą:

- ▲ Odmowa współpracy lub wyrażenie zgody na odmowę współpracy z bojkotowaną firmą lub prowadzenia działalności w bojkotowanym kraju
- ▲ Odmówienie zatrudnienia lub zażądanie od kogoś innego, żeby odmówił zatrudnienia – lub w inny sposób dopuścił się dyskryminacji – obywatela amerykańskiego ze względu na rasę, wyznanie, płeć lub pochodzenie etniczne
- ▲ Dostarczanie informacji o rasie, wyznaniu, płci lub pochodzeniu etnicznym jakiegokolwiek obywatela amerykańskiego
- ▲ Informowanie o tym, czy dana osoba utrzymuje relacje biznesowe w bojkotowanym kraju.

Mamy obowiązek zgłaszać wszelkie żądania dotyczące bojkotów władzom amerykańskim, w tym również fakt otrzymania dokumentów zawierających sformułowania nawiązujące do bojkotu.

Pracownicy mają obowiązek przestrzegać polityki i procedur Ecolab dotyczących prowadzenia interesów na arenie międzynarodowej. Jeżeli uczestniczysz w działalności eksportowej lub importowej, musisz znać naszą politykę i procedury w zakresie przestrzegania regulacji handlowych oraz stosować się do nich. Aby uzyskać więcej informacji lub w razie pytań, skontaktuj się z działem spraw regulacyjnych lub z działem prawnym.



Uczciwa konkurencja

Uczciwa konkurencja

Firma Ecolab wierzy w wolną konkurencję i stara się prześcignąć swoich konkurentów, działając w sposób rzetelny i uczciwy. W relacjach z klientami, dystrybutorami, dostawcami i konkurentami nie powinniśmy nigdy próbować uzyskiwać przewagi w nieuczciwy sposób ani przedstawiać nierzetelnych informacji o naszej działalności lub produktach. Nie należy również podawać nieprawdziwych ani wprowadzających w błąd informacji o naszych konkurentach lub ich produktach. Reputacja Ecolab jako rzetelnej i uczciwej firmy jest zbyt cenna, żeby ryzykować niewłaściwym zachowaniem.

Nasz polityka wymaga, by pracownicy nie nawiązywali niewłaściwych kontaktów z konkurencją. Wszelkie działania służbowe, które wymagają wielokrotnego lub wykraczającego poza zwykłe ramy kontaktu z konkurencją – podczas spotkań (takich jak np. zjazdy związkowe), rozmów telefonicznych czy drogą korespondencyjną – wymagają zgody przełożonego i działu prawnego.

Aby umożliwić funkcjonowanie konkurencyjnego i sprawiedliwego rynku, wiele krajów (w tym również Stany Zjednoczone) wprowadziło przepisy chroniące swobodę przedsiębiorczości i ustanawiające konkurencję głównym regulatorem gospodarki. Te przepisy zabraniają podejmowania praktyk, które mogłyby ograniczać lub zakłócać swobodę konkurencji.

Pracownicy Ecolab muszą w pełni przestrzegać tych przepisów, w tym amerykańskich przepisów antymonopolowych, i pamiętać o nich podczas wykonywania obowiązków służbowych. Niezależnie od tego, czy pracujesz w dziale sprzedaży czy po prostu masz znajomego, który pracuje dla konkurencji, powinieneś pamiętać o tym, że pewne rozmowy na tematy służbowe pomiędzy konkurentami są niewłaściwe.

Prawo niektórych krajów, w tym również Stanów Zjednoczonych, nakłada surowe sankcje karne na osoby naruszające prawo antymonopolowe lub prawo ochrony konkurencji. Naruszenie prawa antymonopolowego lub prawa ochrony konkurencji może również skutkować nałożeniem na Spółkę i jej pracowników dużej grzywny.

Przed podjęciem działań, a zwłaszcza zanim zatrudnisz dawnego lub obecnego pracownika konkurencyjnej firmy, skonsultuj się z działem prawnym. Aby uzyskać więcej informacji o prawie antymonopolowym i prawie ochrony konkurencji, zapoznaj się z [Polityką antymonopolową Ecolab](#) i [Wytocznymi w zakresie przestrzegania prawa antymonopolowego](#).

Do zapamiętania

Pracownikom Ecolab nie wolno podejmować z konkurentami działań ani czynności zakłócających konkurencję, do których należą:

- Manipulowanie przy urządzeniach
- Bezprawne interweniowanie w istniejące stosunki umowne
- Ustawianie przetargów
- Dyskryminacja cenowa
- Bojkotowanie określonych terytoriów
- Podział klientów lub rynków
- Zmowy cenowe
- Limity lub kontyngenty produkcyjne
- Nieuczciwe praktyki ustalania cen
- Próby monopolizacji określonych rynków
- Porozumienia
- Sprzedaż pakietowa
- Narzucanie cen odsprzedaży

Jeżeli będziesz miał jakiegokolwiek wątpliwości co do określonego działania lub praktyki, powinieneś porozmawiać z przełożonym lub z działem prawnym.

Pytania i odpowiedzi

Pyt: Pracuję w terenie i regularnie spotykam się z klientami i potencjalnymi klientami. Czy mogę pozyskiwać informacje od konkurentów Ecolab, udając potencjalnego klienta, żeby lepiej poznać ich taktykę?

Odp: Nie. Do gromadzenia informacji o konkurencji nie wolno Ci wykorzystywać żadnych niezgodnych z prawem ani nieetycznych środków, do których zalicza się również udawanie potencjalnego klienta. Powinieneś zawsze postępować uczciwie, co oznacza również, że nie możesz podawać się za kogoś innego. Jeżeli dowiesz się o stosowaniu jakichkolwiek niewłaściwych metod pozyskiwania informacji, powinieneś natychmiast skonsultować się z działem prawnym.

Pyt: W przyszłym miesiącu wybieram się na zjazd stowarzyszenia handlowego i wiem, że wielu naszych klientów również planuje w nim uczestniczyć. Czy wypytywanie konkurentów o ich nowe produkty będzie z mojej strony czymś właściwym?

Odp: Prawdopodobnie nie. Chociaż zjazdy i konferencje stowarzyszeń handlowych pełnią ważną funkcję, ułatwiając wymianę informacji i omawianie nowości, stwarzają również poważne problemy związane z prawem ochrony konkurencji i prawem antymonopolowym. Jako delegat z ramienia Spółki powinieneś unikać wszelkich dyskusji o cenach, rabatach, warunkach sprzedaży, specyfikacjach produktów czy gwarancjach. Jeżeli zauważysz, że rozmowa skręca na takie tory, natychmiast przeproś rozmówców i wyjdź oraz skontaktuj się z działem prawnym.

Gromadzenie informacji o konkurencji

Śledzenie sytuacji konkurencji i zapoznawanie się z ogólnodostępnymi informacjami o konkurentach to ważna sprawa. Istnieje wiele różnych zgodnych z prawem źródeł informacji o konkurencji, które mogą nam pomóc w ocenie konkurencyjnych produktów, usług i metod marketingowych. Dozwolone źródła mogą obejmować informacje otrzymywane od klientów, publikowane lub dostępne publicznie, a także informacje lub próbki produktów otrzymane w sposób zgodny z prawem od właściciela lub upoważnionej osoby trzeciej.

Jednak pozostając na bieżąco z sytuacją konkurencji, musisz dochowywać tajemnic handlowych innych podmiotów i nie wolno Ci pozyskiwać informacji o konkurentach lub klientach w sposób niewłaściwy czy niezgodny z prawem. Gromadząc i wykorzystując informacje handlowe, musisz wiedzieć, co jest etyczne i nieetyczne, a także co jest zgodne i niezgodne z prawem. Szpiegostwo, włamania, podsłuchy i kradzieże są czymś złym i są zabronione. Niedozwolone jest również wypytywanie lub zatrudnianie pracowników konkurencji w celu uzyskania poufnych informacji oraz uzyskiwanie dostępu do poczty elektronicznej lub innej poufnej korespondencji konkurenta bez stosownego upoważnienia. Jeżeli wejdiesz w posiadanie informacji konkurenta, które zostały oznaczone jako poufne lub które zostaną uznane za poufne, natychmiast skonsultuj się z działem prawnym.

Powszechnym źródłem informacji o konkurencji i klientach są stowarzyszenia handlowe. Ecolab zachęca do uczestnictwa w takich stowarzyszeniach w uzasadnionym celu, jakim jest ustalanie norm branżowych, pod warunkiem, że prowadzone rozmowy ograniczają się do odpowiedniej tematyki.

W szczególności nie powinieneś należeć do żadnych stowarzyszeń, które rozpowszechniają informacje o bieżących lub przyszłych cenach lub dane statystyczne, dążą do stabilizacji branży poprzez zawieranie niewłaściwych porozumień między konkurentami lub nawołują do ujednolicenia cen lub ograniczania konkurencji. Aby uzyskać więcej informacji o członkostwie w stowarzyszeniach handlowych, skontaktuj się z działem prawnym.



Niewykorzystywanie informacji wewnętrznych w obrocie papierami wartościowymi

Podczas pracy możesz wejść w posiadanie informacji, które nie są jeszcze publicznie dostępne, a mogą być na tyle ważne, żeby wpłynąć na Twoją decyzję o kupnie lub sprzedaży akcji Ecolab. Tego rodzaju informacje często nazywa się „ważnymi informacjami wewnętrznymi”.

Pracownikom dysponującym ważnymi informacjami wewnętrznymi o Ecolab nie wolno w tym czasie kupować ani sprzedawać akcji Spółki. Podobnie, jeżeli podczas pracy zdobędziesz istotne niepodane do wiadomości publicznej informacje o spółkach, z którymi współpracujemy, nie powinieneś obracać papierami wartościowymi tych spółek, dopóki te informacje nie zostaną ogłoszone publicznie. Nieprzestrzeganie tego zakazu może narazić Ciebie i Spółkę na sankcje cywilnoprawne i karne.

Do zapamiętania

Informacje wewnętrzne mogą występować w różnych formach. Jako pracownicy Ecolab nie możemy nigdy podejmować decyzji o kupnie lub sprzedaży akcji na podstawie istotnych informacji wewnętrznych. Oto powszechnie spotykane przykłady istotnych informacji wewnętrznych:

- Znaczne ograniczenie lub poszerzenie działalności
- Wyniki finansowe lub informacje wskazujące na to, czy wyniki finansowe przekroczą oczekiwania czy raczej je zawiodą
- Ważne nowe produkty lub usługi
- Ważne lub rozważane transakcje kupna lub sprzedaży (np. połączenia przedsiębiorstw, oferty przetargowe lub propozycje wspólnych przedsięwzięć)
- Poważne zmiany w zakresie zarządzania lub kontroli
- Zbliżająca się sprzedaż papierów kapitałowych lub dłużnych
- Utrata lub pozyskanie ważnego dostawcy, klienta lub zlecenia
- Wszczęcie lub rozstrzygnięcie sporu prawnego
- Zagrożenie bankructwem lub wejściem syndyka
- Istotne problemy związane z ochroną środowiska

Więcej przykładów potencjalnych informacji wewnętrznych znajdziesz w naszej Polityce [wykorzystywania informacji wewnętrznych](#) w obrocie papierami wartościowymi.

Nie wolno również przekazywać informacji wewnętrznych innym (w tym pozostałym pracownikom, krewnym lub znajomym), bez uzasadnionej przyczyny związanej z pracą zawodową. Jeżeli dysponujesz istotnymi informacjami, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a mogą skłonić pracownika lub kogokolwiek innego do kupna lub sprzedaży akcji Spółki, nie wolno Ci ich ujawnić.

Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z naszą Polityką [wykorzystywania informacji wewnętrznych](#) w obrocie papierami wartościowymi. Jeżeli masz wątpliwości, czy określone działanie może stanowić naruszenie tej polityki, skontaktuj się z działem prawnym.

LISTA KONTROLNA DLA ISTOTNYCH INFORMACJI WEWNĘTRZNYCH

Aby ocenić, czy określone informacje są istotnymi informacjami wewnętrznymi, powinieneś zadać sobie następujące pytania:

- ▲ Czy informacje zostały podane do publicznej wiadomości jako komunikat prasowy lub w innej formie?
- ▲ Czy uzyskane przez mnie informacje o Spółce (lub o innej spółce) zachęcają mnie do kupna lub sprzedaży papierów wartościowych tej spółki?
- ▲ Czy gdyby te informacje zostały opublikowane w gazecie, cena papierów wartościowych Spółki (lub innej spółki) mogłaby wzrosnąć lub spaść?
- ▲ Jak postrzegałaby tę transakcję prokuratura, gdyby wszczęto w tej sprawie dochodzenie?



Ochrona aktywów i mienia Ecolab oraz ich prawidłowe wykorzystywanie

Majątek rzeczowy

Każdy z nas ma obowiązek dbać o majątek Ecolab i go chronić. Dotyczy to między innymi aktywów finansowych, tajemnic handlowych i innych informacji zastrzeżonych, a także majątku rzeczowego. Zasoby takie jak surowce, urządzenia, materiały biurowe i technologie są przeznaczone wyłącznie do użytku służbowego. Należy zapobiegać ich kradzieży, utracie i nieuprawnionemu lub niewłaściwemu wykorzystywaniu. Każdy z nas powinien pomagać firmie, sygnalizując, kiedy nasz majątek rzeczowy jest wykorzystywany w sposób niezgodny z polityką firmy. Menedżerowie Ecolab są szczególnie zobowiązani do właściwej kontroli i ochrony naszego majątku rzeczowego.

Pytania i odpowiedzi

Pyt: Jestem nowym pracownikiem. Zauważyłem, że moi współpracownicy biorą produkty klientów płacących stawki zryczałtowane i przekazują je innym klientom, żeby spełnić wymagania kosztowe. Czy to jest dopuszczalne?

Odp: Nie. To oznacza niewłaściwe wykorzystywanie zasobów firmy i wpływa na rentowność klientów i wskaźniki sprawozdawcze. Powinieneś poruszyć tę kwestię ze swoim przełożonym lub z działem prawnym.

Pyt: Poza pracą w Ecolab pracuję jako ochotnik dla komitetu charytatywnego w szkole, do której chodzi moja córka. Czy mogę drukować materiały i ulotki na imprezy szkolne w pracy?

Odp: Nie. Ecolab może zezwalać pracownikom na pełnienie pewnych funkcji poza firmą, ale nie należy wykorzystywać zasobów firmy, takich jak drukarki czy papier do drukarek w celach innych niż służbowe, chyba że Twój przełożony wyraził na to zgodę.

Systemy komunikacji

Dla wielu z nas korzystanie z Internetu, służbowych telefonów i systemów poczty elektronicznej jest niezbędne do wykonywania obowiązków służbowych. Pracownicy mający dostęp do systemów komunikacyjnych i sieci Spółki mają obowiązek zawsze postępować zgodnie z najwyższymi standardami. Te systemy są przeznaczone do celów służbowych. Chociaż wykorzystywanie ich w ograniczonym zakresie do celów prywatnych może być dopuszczalne, nigdy nie należy korzystać z nich w niewłaściwy sposób i nie może to kolidować z wykonywaną pracą. Aby uzyskać więcej informacji, zajrzyj do [Polityki komunikacji elektronicznej](#) i [Polityki w zakresie mediów społecznych firmy Ecolab](#).

W trosce o to, żeby nasze systemy komunikacyjne i sieci były wykorzystywane do uzasadnionych celów służbowych, Ecolab zastrzega sobie prawo do regularnego dostępu do nich, monitorowania lub zawieszania możliwości korzystania z tych systemów. Takie działania kontrolne będą zawsze odbywały się zgodnie z polityką firmy i w zakresie dozwolonym przez miejscowe prawo. Każdy pracownik Ecolab, który regularnie korzysta z naszych systemów lub sieci w niewłaściwy sposób, podlega sankcjom dyscyplinarnym, które mogą obejmować rozwiązanie stosunku pracy.

Aby uzyskać dodatkowe informacje o prawidłowym korzystaniu z naszych zasobów informatycznych, zapoznaj się z [Polityką w zakresie korporacyjnych zasobów informatycznych](#).

Informacje poufne i zastrzeżone

Informacje, do których mamy dostęp, mogą mieć charakter poufny lub zastrzeżony. Ecolab przykładą ogromną wagę do swoich poufnych i zastrzeżonych informacji. Pracownicy mają obowiązek chronić je przed nieuprawnionym dostępem lub ujawnieniem. Do przykładów informacji poufnych i zastrzeżonych firmy Ecolab należą nasze:

- ▲ Strategie długoterminowe
- ▲ Plany rozwoju produktów
- ▲ Akta pracownicze
- ▲ Plany sprzedaży
- ▲ Plany marketingowe
- ▲ Plany komunikacji
- ▲ Informacje finansowe
- ▲ Informacje o konkurencji
- ▲ Zwyczaje zakupowe konsumentów
- ▲ Plany przejęć lub dezinwestycji
- ▲ Metody produkcji

Jako pracownik firmy, nie powinieneś nigdy wykorzystywać poufnych lub zastrzeżonych informacji służbowych w celu osiągnięcia korzyści osobistych, ani podczas pracy w Ecolab, ani po odejściu z firmy. Nieuprawnione ujawnianie informacji poufnych lub zastrzeżonych może pozbawić je wartości i/lub dać innym nienależytą przewagę. Twoim obowiązkiem jest zatem dopilnować podpisywania niezbędnych umów o poufności/nieujawnianiu informacji oraz ograniczać ujawnianie informacji zastrzeżonych wyłącznie do osób, którym są one potrzebne do celów służbowych. Jesteś również zobowiązany do dochowywania i ochrony tajemnic naszych dostawców i klientów poprzez nieujawnianie ich zastrzeżonych lub poufnych informacji handlowych.

Jeżeli dowiesz się o sytuacji, w której zastrzeżone informacje firmy Ecolab są lub mogły być zagrożone, powinieneś niezwłocznie zgłosić ten fakt do działu prawnego.

Własność intelektualna

Plany produktów, patenty, znaki handlowe, prawa autorskie, tajemnice handlowe i know-how firmy Ecolab – przedmioty jej własności intelektualnej – to cenne aktywa, które musimy chronić. Wszyscy pracownicy Ecolab mają obowiązek przestrzegać obowiązujących przepisów pomagających chronić naszą własność intelektualną. Przestrzegając prawa, pomagamy chronić badania, pomysły, procesy i produkty Ecolab przed kradzieżą lub nieuprawnionym wykorzystaniem — a dzięki temu będą one dla nas dostępne w celu dokonywania dalszych innowacji w przyszłości.

Jako pracownik masz również obowiązek poszanowania cudzych praw własności intelektualnej. Nasza polityka nie pozwala świadomie naruszać własności intelektualnej innej firmy. Aby móc kopiować, wykorzystywać lub rozpowszechniać cudzą własność intelektualną, najpierw należy uzyskać niezbędne licencje i pozwolenia.

Naruszenie praw własności intelektualnej może wiele kosztować naszą firmę. Jeżeli masz jakiegokolwiek pytania lub wątpliwości dotyczące ochrony własności intelektualnej firmy Ecolab oraz korzystania z niej, powinieneś zwrócić się do swojego przełożonego lub do działu prawnego.

Pytania i odpowiedzi

Pyt: Ostatnio zauważyłem, że jeden z pracowników mojego działu spędza mnóstwo czasu w serwisach społecznościowych pomimo zaległych, nieukończonych projektów. Czy polityka Ecolab dopuszcza takie postępowanie?

Odp: Nie. Korzystanie z zasobów firmy (w tym Internetu i poczty elektronicznej) powinno być ograniczone i nie powinno kolidować z obowiązkami służbowymi. Twój współpracownik najprawdopodobniej za często korzysta z portali społecznościowych, co może nawet doprowadzić do zarażenia komputera groźnym wirusem. Powinieneś zgłosić tę sprawę swojemu przełożonemu lub pracownikowi działu personalnego.



Zapewnianie prywatności i bezpieczeństwa danych

Bezpieczeństwo informacji i danych

Ecolab posiada wrażliwe dane oraz inne informacje, które mają dużą wartość dla Spółki. Takie dane pod żadnym pozorem nie mogą się dostać w niepowołane ręce. Ecolab posiada restrykcyjną politykę i procedury pomagające chronić wrażliwe lub poufne informacje, w tym również dane w formacie elektronicznym przechowywane w naszych systemach.

Wszyscy pracownicy mają obowiązek przestrzegać polityki Ecolab w zakresie prywatności i bezpieczeństwa danych. Dostęp do poufnych danych lub wrażliwych informacji będą mieli wyłącznie pracownicy, którzy potrzebują ich do celów służbowych. Jeżeli Ecolab otrzyma wniosek o ujawnienie lub udostępnienie potencjalnie poufnych lub wrażliwych informacji z naszych systemów, wszelkie ujawnienia muszą być uzasadnione i konieczne z prawnego punktu widzenia.

Informacje od klientów i dostawców

Mamy obowiązek chronić dane przekazywane nam przez klientów i dostawców. Zgodnie z polityką Ecolab i prawem ochrony danych dostęp do informacji od klientów lub dostawców i możliwość ich wykorzystywania powinni mieć wyłącznie pracownicy potrzebujący ich do celów służbowych. Jeżeli potrzebujesz uzyskać dostęp do informacji od dostawców lub klientów lub korzystać z tych informacji w ramach pracy, powinieneś ograniczyć zakres korzystania z nich do tego, co jest Ci niezbędne do celów służbowych, bardzo uważając przy tym, żeby nigdy nie dopuścić do zagrożenia bezpieczeństwa lub poufności posiadanych przez nas informacji. Ta zasada dotyczy również pewnej niewielkiej liczby dostawców i innych osób trzecich, którym Ecolab udostępnia informacje od dostawców lub klientów.

Prawo pracowników do prywatności

Aby skutecznie prowadzić działalność, firma Ecolab może gromadzić, przechowywać i w stosownych sytuacjach ujawniać określone informacje osobowe dotyczące Ciebie. Będziemy szanować i chronić Twoje informacje osobowe w najszerszym zakresie określonym przez obowiązujące przepisy ochrony danych. Zdajemy sobie sprawę z tego, że utrata lub niewłaściwe użycie należących do Ciebie wrażliwych danych mogą doprowadzić do niepożądanych konsekwencji, w tym kradzieży tożsamości i ujawnienia szkodliwych lub kłopotliwych informacji.

Twoim obowiązkiem jest zachowanie najwyższej ostrożności, kiedy masz do czynienia z informacjami osobowymi współpracowników tak, aby zadbać o ich prywatność, tak samo jak Spółka szanuje i chroni Twoje informacje osobowe.

Pytania i odpowiedzi

Pyt: W ramach pracy zapisuję pewne wrażliwe informacje należące do klientów i dostawców na swoim laptopie. Kiedy niedawno byłem w delegacji, zostawiłem przypadkowo laptopa w taksówce. Obawiam się, że teraz pewne poufne informacje mogły się dostać w ręce osób trzecich. Co powinienem zrobić?

Odp: Powinieneś natychmiast skontaktować się z działem informatyki Ecolab oraz poinformować menedżera lub dział prawny o zgubieniu laptopa. Masz rację, że wrażliwe dane zapisane w Twoim laptopie mogły zostać zgubione, skradzione lub przywłaszczone. Zapisując wrażliwe informacje w laptopie, zawsze stosuj odpowiednie zabezpieczenia, żeby zapewnić ich ochronę. Należą do nich silne hasła i szyfrowanie.



Komunikacja z ogółem społeczeństwa, inwestorami i mediami

Aby pomóc w ochronie i budowie reputacji firmy jako globalnego lidera w zakresie etyki, bezwzględnie musimy komunikować się z odbiorcami zewnętrznymi, w tym mediami informacyjnymi, inwestorami i ogółem społeczeństwa, we właściwy i konsekwentny sposób.

Musisz zawsze zachowywać rozwagę, omawiając sprawy Spółki na forum publicznym lub z kimkolwiek spoza firmy. W Kodeksie wielokrotnie jest mowa o tym, że nie wolno nigdy udzielać poufnych informacji osobom z zewnątrz bez zezwolenia.

W czasach mediów społecznych i portali społecznościowych trzeba pamiętać o tym, że wszelkie informacje, jakie publikujesz w Internecie na temat Ecolab, stają się publicznie dostępne. Dlatego zawsze powinieneś kierować się rozsądkiem i nie ujawniać poufnych lub zastrzeżonych informacji bez wcześniejszego upoważnienia.

Jeżeli masz dostęp do poufnych lub niepodanych do publicznej wiadomości informacji dotyczących Ecolab bądź dysponujesz takimi informacjami, możesz je wykorzystywać wyłącznie w uzasadnionych celach służbowych. Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, zapoznaj się z [Polityką w zakresie mediów społecznych](#).

Jako spółka notowana na giełdzie Ecolab musi przestrzegać wymogów rządu w zakresie ujawniania informacji. W przypadku otrzymania pytań lub wniosków o udzielenie informacji od analityków bezpieczeństwa, inwestorów Ecolab lub innych zainteresowanych powinieneś przekazać je do działu relacji inwestorskich.

Jeżeli otrzymasz zapytania o informacje od mediów lub innych podmiotów zewnętrznych, należy je przekazać działowi komunikacji globalnej. Wyłącznie stosownie upoważnione osoby mogą się wypowiadać publicznie w imieniu Spółki.

Pytania i odpowiedzi

Pyt: Odebrałem telefon od reportera, który chciał uzyskać informacje o nowym produkcie Ecolab, który ma wejść na rynek w przyszłym roku. Czy mogę z nim o tym porozmawiać?

Odp: Nie. O ile nie otrzymałeś upoważnienia od przełożonego i działu komunikacji globalnej do wypowiedzania się w imieniu Spółki, powinieneś powstrzymać się od komentarza i przekazać zapytanie dziennikarza do dyrektora odpowiadającego za komunikację globalną. Rozmowa z przedstawicielem mediów bez pełnej znajomości faktów może zaszkodzić firmie, a także wprowadzić odbiorców publicznych w błąd.



Prowadzenie rzetelnej dokumentacji finansowej i biznesowej

Rzetelna, pełna i dokładna rachunkowość finansowa i prowadzenie dokumentacji

Dokumentacja księgową i sprawozdania finansowe Ecolab powinny zawsze dokładnie odzwierciedlać charakter i cel zawieranych przez nas transakcji. Nie wolno nigdy podawać nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji w dokumentacji księgowej ani sprawozdaniach finansowych.

Musimy zachowywać w naszej dokumentacji księgowej i sprawozdaniach finansowych odpowiedni poziom szczegółowości i dbać o to, żeby były zgodne z obowiązującymi wymogami prawa oraz powszechnie przyjętymi zasadami rachunkowości. Spółka nie może posiadać nieudokumentowanych czy „nieoficjalnych” funduszy ani aktywów.

Spółka wykorzystuje swoją dokumentację księgową do celów sprawozdawczości dla zarządu, akcjonariuszy, wierzycieli, jednostek rządowych, społeczności inwestorów itp. Wszelka dokumentacja księgowa oraz sprawozdania opracowywane na jej podstawie muszą być przechowywane i prezentowane zgodnie z właściwymi przepisami prawnymi. Muszą dokładnie i rzetelnie uwzględniać, na odpowiednim poziomie szczegółowości, przychody firmy Ecolab, przepływy środków pieniężnych, aktywa, pasywa i sytuację finansową. Oszacowania księgowe, w tym przychody i koszty przyszłych okresów, opierają się na ocenie dokonywanej w dobrej wierze oraz na wszelkich właściwych zasadach obowiązujących w Ecolab.

Sprawozdawczość finansowa i ujawnianie danych finansowych

Nasze akcje są notowane na giełdzie nowojorskiej („NYSE”). Jako spółka giełdowa Ecolab podlega amerykańskim przepisom dotyczącym papierów wartościowych, nad którymi pieczę sprawuje amerykańska Komisja Papierów Wartościowych i Giełd („SEC”), a także regulaminowi NYSE. Wszyscy mamy obowiązek przestrzegać tych przepisów i postanowień.

W przypadku, gdyby jakiegokolwiek informacje podane przez Ecolab w sprawozdaniu finansowym, komunikatach lub dokumentach składanych w SEC lub NYSE okazały się nieprawdziwe lub wprowadzały w błąd, zarówno Spółka, jak i odpowiedzialni za nie pracownicy mogliby stanąć w obliczu sankcji cywilnoprawnych i karnych. Również informacje ujawniane ogółowi inwestorów, w tym sprawozdania okresowe, komunikaty prasowe oraz komunikaty dla analityków i akcjonariuszy muszą być zgodne z prawdą i należy je ujawniać terminowo. Nie wolno nam pod żadnym pozorem umyślnie lub świadomie zamieszczać nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji, a także pomijać istotnych informacji we wszelkich oświadczeniach, sprawozdaniach lub wnioskach rejestracyjnych składanych w SEC lub w NYSE ani na innych giełdach, na których notowane są papiery wartościowe Ecolab. Ponadto każdy z nas ma obowiązek współpracować z audytorami wewnętrznymi i zewnętrznymi, udzielając im odpowiedzi na pytania lub na wnioski o udzielenie informacji.

Wyższa kadra kierownicza oraz specjaliści ds. finansowo-księgowych z Ecolab, pod kierownictwem dyrektora finansowego i dyrektora ds. kontrolingu, odgrywają ważną rolę, dbając o to, żeby nasza dokumentacja finansowa i ujawniane informacje finansowe były zawsze rzetelne, pełne, dokładne, obiektywne, konkretne, terminowe i zrozumiałe. Oprócz przestrzegania wszystkich postanowień niniejszego Kodeksu oraz wszelkich związanych z nim polityk, procedur i regulaminów, nasza wyższa kadra kierownicza oraz pracownicy finansów i księgowości muszą działać w dobrej wierze, odpowiedzialnie, z należytą dbałością, w sposób kompetentny i staranny, nie wypaczając istotnych faktów oraz kierując się obiektywną oceną.

Pytania i odpowiedzi

Pyt: O czym powinienem pamiętać przy rozliczaniu wydatków?

Odp: Oto kilka spraw do zapamiętania:

- ▲ Jeżeli wyślesz klientowi koszt upominkowy, musisz podać we wniosku o zwrot wydatków cel tego wydatku, podając szczegóły umożliwiające odpowiednie udokumentowanie kosztów.
- ▲ Jeżeli skorzystasz z podręcznej gotówki w uzasadnionym celu służbowym, musisz dołączyć do rozliczenia odpowiednie dokumenty tak, aby można było prawidłowo zaksięgować koszty.
- ▲ Aby uzyskać dodatkowe wskazówki, zapoznaj się z naszą [Polityką rozliczania wydatków](#). Jeżeli masz pytania lub wątpliwości dotyczące procedur rozliczania wydatków lub księgowości obowiązujących w Ecolab, skontaktuj się z przełożonym lub z pracownikiem zespołu finansowo-księgowego Spółki.

Pytania i odpowiedzi

Pyt: W ramach pracy dla Ecolab muszę składać raporty o wszystkich wizytach u klientów w terenie. Podczas gdy ja zawsze dbam o terminowość, dokładność i kompletność swoich raportów, mój współpracownik czasem składa raporty po terminie, a poza tym są one przesadzone i niekompletne. Co powinienem zrobić?

Odp: Powinieneś poruszyć tę kwestię ze swoim przełożonym lub z działem prawnym. Raporty z wizyt wchodziły w skład dokumentacji Spółki i są niezmiernie ważne dla naszego sukcesu oraz dla trwałości naszych relacji z klientami. Pracownicy, którzy nie przestrzegają zasad i procedur Spółki dotyczących dokumentacji, ryzykują poważnymi konsekwencjami.

Prowadzenie dokumentacji w Ecolab

Dokumentacja Spółki — począwszy od wysyłanych e-maili po zawierane umowy — zawiera dane i informacje, którymi kierujemy się w naszej działalności i które zapewniają ochronę praw naszej organizacji. W skład naszej dokumentacji wchodzi wszelkie nośniki, na których można zapisywać informacje, w tym nośniki papierowe, elektroniczne, magnetyczne, mikrofiszki, nagrania filmowe i dźwiękowe.

Dokumentacja Ecolab musi być dokładna i nie może nigdy zawierać żadnych nieprawdziwych ani wprowadzających w błąd informacji. Przy opracowywaniu, przechowywaniu lub niszczeniu jakichkolwiek dokumentów służbowych lub korespondencji służbowej masz obowiązek przestrzegać naszych [Wytocznych w zakresie dokumentacji](#). Wszelka dokumentacja opracowywana w związku z działalnością firmy Ecolab jest i pozostaje jej własnością.

W przypadku sporu prawnego lub dochodzenia Ecolab może Cię powiadomić, że określone dokumenty zostały „zabezpieczone do celów postępowania”. Ogólnie rzecz biorąc, wymaga to od Ciebie zachowania wszelkiej dokumentacji związanej z określonym projektem lub tematem oraz powstrzymania się od wprowadzania w niej jakichkolwiek zmian, jej edycji lub utylizacji. Jeżeli zostałeś objęty takim zabezpieczeniem, zanim podejmiesz jakiegokolwiek działania związane z zabezpieczonymi dokumentami, powinieneś skonsultować się z działem prawnym.

Pytania i wątpliwości: Z kim się kontaktować w Ecolab.

Komórki Ecolab zajmujące się sprawami zgodności z prawem i etyki

Ecolab dba o taką atmosferę w pracy, w której pracownicy nie obawiają się zadawać pytań i zgłaszać wątpliwości. Jeżeli zauważysz coś, co budzi Twoje wątpliwości lub nie jesteś pewien, czy określone działanie lub zachowanie jest zgodne z Kodeksem Postępowania, powinieneś skonsultować się z jedną z podanych poniżej komórek lub osób.

Z kim powinieneś się skontaktować...

- ▲ Z bezpośrednim przełożonym lub menedżerem
- ▲ Z działem personalnym
- ▲ Z działem prawnym
- ▲ Z dyrektorem ds. zgodności z centrali Spółki, a jeżeli pracujesz poza Ameryką Północną, z dyrektorem ds. zgodności odpowiadającym za Twój region
- ▲ Z głównym radcą prawnym
- ▲ Z Infolinią Kodeksu Postępowania Ecolab

Jak dokonywać zgłoszeń za pośrednictwem Infolinii Kodeksu Postępowania Ecolab...

Jeżeli nie możesz porozmawiać ze swoim przełożonym, działem personalnym lub działem prawnym, możesz w dobrej wierze zgłosić podejrzenie naruszenia Kodeksu lub zwrócić się o radę, dzwoniąc na Infolinię Kodeksu Postępowania. Numer infolinii dla swojego zakładu pracy znajdziesz na tylnej okładce Kodeksu. Możesz również wysłać zgłoszenie przez Internet, korzystając z formularza zamieszczonego na podstronie działu prawnego [w portalu pracowniczym](#) Inside Ecolab.

Możliwość dokonywania anonimowych zgłoszeń o podejrzeniach naruszeń jest uzależniona od przepisów prawa w Twoim kraju. Prawo niektórych krajów nie pozwala na anonimowe zgłaszanie niektórych problemów czy wątpliwości lub ogranicza tę możliwość. Jeżeli pracujesz w kraju Unii Europejskiej i zadzwonisz ze zgłoszeniem na Infolinię Kodeksu Postępowania, obowiązują następujące zasady:

- ▲ Zostaniesz poproszony o podanie swojego imienia i nazwiska do raportu.
- ▲ Imię i nazwisko pracownika podejrzanego o niewłaściwe postępowanie podajesz tylko w razie bezwzględnej konieczności.
- ▲ Wymieniony przez Ciebie pracownik zostanie poinformowany o Twoim zgłoszeniu w ciągu trzech dni roboczych.
- ▲ Ecolab wykorzysta informacje przekazane Infolinii Kodeksu Postępowania wyłącznie w celu rozpatrzenia Twojego zgłoszenia.

Gdzie znaleźć polityki firmy Ecolab

Polityki, o których mowa w tym Kodeksie Postępowania oraz inne polityki obowiązujące w Ecolab znajdziesz na [portal](#)u pracowniczym Inside Ecolab.

Aby skontaktować się z Infolinią Kodeksu Postępowania Ecolab, wykonaj następujące działania:

▲ **Stany Zjednoczone, Kanada i Portoryko:**

Po prostu wybierz 800-299-9442.

▲ **Dominikana:** Po prostu wybierz: 880-299-9442

▲ Pozostałe kraje

1. Znajdź swój kraj w poniższym wykazie.
2. Zadzwoń na podany bezpłatny numer
3. Następnie wybierz numer 800-299-9442.

Argentyna - Telecom

0-800-555-4288

Argentyna - Telefonica

0-800-222-1288

Argentyna - ALA

0-800-288-5288

Australia - Telstra

1-800-881-011

Australia - Optus

1-800-551-155

Austria

0-800-200-288

Belgia

0-800-100-10

Brazylia

0-800-890-0288

0-800-888-8288

Bułgaria

00-800-0010

Chile - AT&T Node

800-225-288

Chile - ENTEL

800-360-311

Chile - Telefonica

0-800-222-1288

Chile - AT&T

171 00 311

Chile - Wyspa Wielkanocna

800-800-311

Chiny, ChRL - Pekin

108-888

Chiny, ChRL - Makao

0-800-111

Chiny, ChRL - Południe Szanghaj - China Telecom

10-811

Kolumbia

01-800-911-0010

800-101-111

Kostaryka

0-800-011-4114

Chorwacja

0800-220-111

Czechy - nowy

00-800-222-55288

Czechy - stary

00-420-001-01

Dania

800-100-10

Ekwador - Andinatel

1-999-119

Ekwador - Pacifictel - 1

1-800-225-528

Ekwador - Pacifictel - 2

1-800-999-119

Salwador

800-1288

800-101-111

Fidzi

004-890-1001

Finlandia

0-800-11-0015

Francja Telecom

0-800-99-0011

France Telecom Development

0805-701-288

Niemcy

0-800-225-5288

Grecja

00-800-1311

Gwatemala

999-9190

800-101-111

Gwatemala - wszyscy operatorzy

138-120

138-120

Honduras

800-0123

800-101-111

Hongkong - Telephone

800-96-1111

Hongkong - World Telephone

800-93-2266

Węgry

06-800-011-11

Indie

000-117

Indonezja

001-801-10

Irlandia

1-800-550-000

Irlandia UIFN**

00-800-222-55288

Izrael - Bezeq

1-80-949-4949

Izrael - Golden Lines

1-80-922-2222

Izrael - Barak

1-80-933-3333

Włochy

800-172-444

Japonia

00-539-111

Łotwa

800-2288

Malezja

1-800-80-0011

Meksyk - nowy

01-800 288-2872

Meksyk - Por Cobrar

01-800-112-2020

Meksyk

800-101-111

Maroko

002-11-0011

Holandia

0800-022-9111

Nowa Zelandia

000-911

Nikaragua

1-800-0174

800-101-111

Norwegia

800-190-11

Panama

800-0109

800-101-111

Peru - Telefonica

0-800-50-288

0-800-50-000

Peru - Americatel

0-800-70-088

Filipiny

105-11

105-12

Polska

0-0-800-111-1111

Portugalia

800-800-128

Rumunia

080803-4288

Rosja

8^10-800-110-1011

8^10-800-120-1011

Rosja - Moskwa

755 5042

Arabia Saudyjska

1-800-10

Serbia***

770-776-5624

Singapur - SingTel

800-011-1111

Singapur StarHub

800-001-0001

Słowacja

0-800-000-101

Słowenia***

678-250-7571

RPA

0-800-99-0123

Korea Południowa - ONSE

00-369-11

Korea Południowa - Dacom

00-309-11

Hiszpania

900-99-0011

Szwecja

020-799-111

Szwajcaria

0-800-890011

Tajwan

00-801-102-880

Tajlandia - nowy

1-800-0001-33

Tajlandia

800-101-111

Turcja

0811-288-0001

Ukraina

8^100-11

Wielka Brytania - British Telecom

0-800-89-0011

Wielka Brytania - C&W

0-500-89-0011

Wielka Brytania - NTL

0-800-013-0011

Urugwaj

000-410

Wenezuela

0-800-225-5288

Wietnam

1-201-0288

**tylko Irlandia. Powszechna Sieć Bezpłatnych Linii Telefonicznych (UIFN) - Rozmówca dzwoni na specjalny numer dostępowy dla danego kraju, a następnie wybiera darmowy numer Infolinii Kodeksu Postępowania.

***Tylko Serbia i Słowenia. Najpierw wybierz numer centrali i powiedz, że chcesz zadzwonić na podany numer na koszt rozmowy.